



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
MILITAR**

DIREÇÃO-GERAL

**RELATÓRIO ANUAL
EXERCÍCIO / 2018**

De acordo com o previsto nos artigos 25 e 67, inciso VIII, do Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado.

Diretor-Geral
Bel. Dirnei Vieira de Vieira





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**

DIREÇÃO-GERAL

De acordo com o previsto no artigo 25 do Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado (RSA/JME), à Direção-Geral compete supervisionar, coordenar, orientar, dirigir e controlar as atividades desenvolvidas pelas Coordenadorias Judiciária, Administrativa, de Tecnologia da Informação e Núcleo de Biblioteca e Memória. Estabelece ainda o Regulamento, em seu artigo 67, inciso VIII, que compete ao Diretor-Geral apresentar anualmente, ou quando necessário, relatórios dos trabalhos da Direção-Geral ou dos órgãos que lhe são subordinados.

RELATÓRIO ANUAL – 2018

1) DIREÇÃO-GERAL

Diretor-Geral: Bel. Dirnei Vieira de Vieira

a. Gabinete do Diretor-Geral

Secretaria da Direção-geral:

Secretário da Direção-geral, Félix Alexandre Grivot Neto, Assessor Jurídico, Bel. Eraclides Gonçalves Dinat e Assessoras Judiciárias, Jéssica Borchardt da Silva Lima (exonerada a pedido) e Ana Carolina Miranda Guimarães.

b. Coordenadoria Administrativa

Titular: Bel. Margarete Simon

c. Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Titular: Dilnei Venturini

d. Coordenadoria Judiciária

Titular: Bel. Antônio Ferreira Boeira

e. Núcleo de Biblioteca e Memória

Titular: Bibliotecária Francine Feldens

No ano de 2018, a Direção Geral, além de participar das atividades administrativas e judiciárias da Justiça Militar, gerenciou as despesas orçamentárias do Tribunal de Justiça Militar para o exercício de 2018 e acompanhou o andamento dos procedimentos licitatórios,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

visando ao cumprimento das metas previstas no Planejamento Estratégico da Justiça Militar do Estado, de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Conselho Nacional de Justiça, bem como ao atendimento das prioridades eleitas pela Presidência do Tribunal.

Houve permanente direcionamento e acompanhamento dos assuntos inerentes à Direção-Geral, em especial junto às Coordenadorias e Auditorias Militares, visando à manutenção e à ampliação da capacidade operacional, com racionalização e celeridade nos trâmites dos processos administrativos, a fim de proporcionar maior agilização nas decisões.

Salienta-se mais uma vez a participação de magistrados e servidores desta Justiça especializada em alguns cursos, seminários e *workshops*, visando à qualificação, o aperfeiçoamento e à capacitação técnico-profissional no que tange ao melhor desempenho das atividades jurídicas e administrativas, em consonância com o Planejamento Estratégico desta Instituição.

Atuou nas seguintes comissões e comitês: Comissão permanente de eficiência operacional, Comissão gestora do plano de logística sustentável, Comissão de promoções, Grupo de trabalho com a finalidade de estudar o pleito dos servidores detentores do cargo de “Auxiliar de Comunicação”, Comissão de revisão e encerramento de SPI, Comissão de viabilidade de concessão de PPCI ao prédio sede do Tribunal, Comissão de estudo técnico quanto a recuperação da fachada de vidro do Tribunal, Comissão de viabilidade de concessão de PPCI da 2ª Auditoria, Comissão de viabilidade de concessão de auto de conclusão de obra do prédio sede do Tribunal, Comissão de viabilidade de concessão de auto de conclusão de obra do prédio da Auditoria de Passo Fundo, Comissão de viabilidade de continuidade do projeto de adição de um pavimento complementar sobre a laje do prédio sede do Tribunal, Comissão de estudo e elaboração da tabela de temporalidade de documentos da administração e processos administrativos, Comissão de acompanhamento e adoção das providências pertinentes para a manutenção e revitalização da fachada e área externa do imóvel da 2ª Auditoria Militar, Comissão permanente de segurança, Comissão gestora do plano de logística sustentável, Comissão de estudo e produção de documentos pertinentes ao plantão jurisdicional no âmbito do 2º Grau, Comissão de elaboração de minuta de projeto de lei visando a extinção e criação de cargos dos quadros dos serviços auxiliares da JME, Comissão de inventário do material de consumo, inventário dos bens patrimoniais e o inventário do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

material bibliográfico no sistema Pergamum da Justiça Militar do Estado, Comissão de fiscalização e cumprimento do Anexo II da Resolução n.º 215/2015/CNJ e Comissão permanente de avaliação e gestão de documentos administrativos no âmbito da Justiça Militar Estadual.

Foram aprovadas pelo Pleno do Tribunal de Justiça Militar e publicadas por esta Direção Geral no Diário da Justiça eletrônico as seguintes Resoluções:

RESOLUÇÃO 228 DE 19/12/2018 - Regulamenta o plantão judiciário realizado no âmbito da Justiça Militar do Estado.

RESOLUÇÃO 227 DE 17/12/2018 - Dispõe sobre os dias em que haverá horário de expediente diferenciado na Justiça Militar do Estado, nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2019.

RESOLUÇÃO 226 DE 17/12/2018 - Dispõe sobre os dias em que não haverá expediente e serviços forenses na Justiça Militar do Estado, no ano de 2019.

RESOLUÇÃO 225 DE 12/12/2018 - Designa Ordenadores de Despesas para o exercício financeiro de 2019.

RESOLUÇÃO 224 DE 07/11/2018 - Normatiza o julgamento dos feitos e processos administrativos do Tribunal por meio do sistema SeiJulgar.

RESOLUÇÃO 223 DE 31/10/2018 - Regula o procedimento administrativo para a requisição e o pagamento de honorários periciais em processos judiciais criminais e cíveis no âmbito da JME.

RESOLUÇÃO 222 DE 31/10/2018 - Alteração da Resolução nº 217/2018, que Institui o Regimento Interno da Escola Judicial Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

RESOLUÇÃO 221 DE 31/10/2018 - Dispõe sobre a Comissão Permanente de Avaliação e Gestão de Documentos Administrativos no âmbito desta Justiça Militar e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração e Processos Administrativos.

RESOLUÇÃO 220 DE 31/10/2018 - Cria o Arquivo Administrativo no âmbito da JME.

RESOLUÇÃO 219 DE 31/10/2018 - Dispõe sobre a suspensão de prazos e a não realização de audiências e sessões de julgamento no período de 20/12/2018 a 20/01/2019.

RESOLUÇÃO 218 DE 24/10/2018 - Dispõe sobre a suspensão do expediente no período natalino e de final de ano.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

RESOLUÇÃO 217 DE 26/09/2018 - Institui o Regimento Interno da Escola Judicial Militar.

RESOLUÇÃO 216 DE 26/09/2018 - Dispõe sobre o Estatuto de criação da Escola Judicial Militar da JME, fixa atribuições, competências e dá outras providências.

RESOLUÇÃO 215 DE 26/09/2018 - Dispõe sobre o cerimonial institucional do Tribunal de Justiça Militar.

RESOLUÇÃO 214 DE 21/08/2018 - Altera o artigo 47 e seus correlacionados, do Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

RESOLUÇÃO 213 DE 31/08/2018 - Dispõe sobre a suspensão de prazos no período de 6/9/2018 a 11/9/2018.

RESOLUÇÃO 212 DE 31/08/2018 - Regulamenta a participação dos magistrados da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul em cursos de aperfeiçoamento profissional.

RESOLUÇÃO 211 DE 22/08/2018 - Altera a composição da Comissão Administrativa do TJM.

RESOLUÇÃO 210 DE 29/08/2018 - Altera o Artigo 2º da Resolução n.º 117/2013, que dispõe sobre a criação da Comissão Permanente de Segurança (CPS) do Tribunal de Justiça Militar do Estado.

RESOLUÇÃO 209 DE 21/08/2018 - Disciplina o armazenamento de objetos apreendidos em procedimentos investigativos ou processos judiciais de competência da JME.

RESOLUÇÃO 208 DE 29/08/2018 - Dispõe sobre o serviço de plantão da Coordenadoria de TIC do TJM e dá outras providências.

RESOLUÇÃO 207 DE 15/08/2018 - Dispõe sobre a avaliação especial, durante o estágio probatório, dos servidores portadores de deficiência nos cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado.

RESOLUÇÃO 206 DE 15/08/2018 - Dispõe sobre a avaliação do estágio probatório nos cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado.

RESOLUÇÃO 205 DE 15/08/2018 - Aprova a criação e o regulamento da Medalha de Tempo de Serviço da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

RESOLUÇÃO 204 DE 06/06/2018 - ATO NORMATIVO 004 - Altera o Ato Normativo nº 001/TJM, que dispõe sobre o ingresso dos feitos criminais no sistema de processo judicial eletrônico – eproc.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

RESOLUÇÃO 204 DE 06/06/2018 - ATO NORMATIVO 003 - Regulamenta a Resolução nº 204/2018- TJM de 6 de junho de 2018 no que se refere ao cadastro dos usuários no sistema de processo judicial eletrônico – eproc.

RESOLUÇÃO 204 DE 06/06/2018 - ATO NORMATIVO 002 - Regulamenta o cadastramento dos usuários no sistema de processo judicial eletrônico – eproc.

RESOLUÇÃO 204 DE 06/06/2018 - ATO NORMATIVO 001 - Dispõe sobre o ingresso dos feitos criminais no sistema de processo judicial eletrônico – eproc.

RESOLUÇÃO 204 DE 06/06/2018 - Dispõe sobre a implantação do processo judicial por meio eletrônico - eproc - no âmbito da Justiça Militar Estadual e dá outras providências.

RESOLUÇÃO 203 DE 06/06/2018 - Dispõe sobre os dias em que haverá horário de expediente diferenciado na Justiça Militar do Estado durante a realização dos jogos da Copa do Mundo de 2018.

RESOLUÇÃO 202 DE 06/06/2018 - Dispõe sobre a permanência na JME do oficial no cargo de Assessor Militar.

RESOLUÇÃO 201 DE 06/06/2018 - Dispõe acerca da extração analítica dos dados para o Selo Justiça em número anual.

RESOLUÇÃO 200 DE 17/04/2018 - Dispõe sobre o custeio de cursos de aperfeiçoamento pelo Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

RESOLUÇÃO 199 DE 03/04/2018 - Normatiza a utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe) na Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

RESOLUÇÃO 198 DE 11/04/2018 - Acrescenta os incisos VI e VII ao §2º do artigo 3º da Resolução que criou o Núcleo de Inteligência (NI) do TJM.

RESOLUÇÃO 197 DE 15/03/2018 - Altera o § 2º e acrescenta os § 3º e 4º do artigo 2º da Resolução nº 176/2017, que dispõe sobre o plantão jurisdicional.

RESOLUÇÃO 196 DE 15/03/2018 - Institui o Comitê Gestor local para Gestão de Pessoas.

RESOLUÇÃO 195 DE 14/03/2018 - Institui a Espada de Juiz Militar aos Coronéis da BM ou do CB, em exercício junto ao TJM.

RESOLUÇÃO 194 DE 20/03/2018 - Estipula as datas comemorativas do TJM.

RESOLUÇÃO 193 DE 20/03/2018 - Institui e autoriza a produção e circulação do Selo e do Carimbo filatélico em homenagem ao centenário do TJM.

RESOLUÇÃO 192 DE 20/03/2018 - Institui as placas institucionais comemorativas aos 170 anos da JME e centenário do TJM.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

RESOLUÇÃO 191 DE 20/03/2018 - Aprova a criação e o Regulamento da Comenda do Centenário do TJM e da JME.

RESOLUÇÃO 190 DE 20/03/2018 - Aprova a criação e o regulamento da Medalha Comemorativa aos 170 anos e seguintes da JME.

RESOLUÇÃO 189 DE 27/03/2018 - Institui a moeda comemorativa do 100º aniversário de instalação do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

RESOLUÇÃO 188 DE 14/03/2018 - Institui a logomarca comemorativa do 100º aniversário de instalação do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, e determina a sua utilização.

RESOLUÇÃO 187 DE 13/03/2018 - Dispõe sobre a alteração da composição das Comissões Permanentes do TJM.

RESOLUÇÃO 186 DE 07/02/2018 - Designa ordenadores de despesas para o exercício financeiro de 2018.

RESOLUÇÃO 185 DE 08/01/2018 - Designa ordenadores de despesas para o exercício financeiro de 2018.

Também com relação à demanda administrativa, foram produzidas e publicadas as seguintes Súmulas:

SÚMULA 63/ADM/2018 - Licença-nojo.

SÚMULA 62/ADM/2018 - Estágio Probatório - Lisiane da Silveira Daniel.

SÚMULA 61/ADM/2018 - Estágio probatório - Rodrigo Freitas de Almeida.

SÚMULA 58/ADM/2018 - Resolução nº 217, de 26 de setembro de 2018.

SÚMULA 57/ADM/2018 - Resolução nº 216, de 26 de setembro de 2018.

SÚMULA 56/ADM/2018 - Resolução nº 215, de 26 de setembro de 2018.

SÚMULA 55/ADM/2018 - Seminário Justiça Militar.

SÚMULA 54/ADM/2018 - Resolução nº 213, de 31 de agosto de 2018.

SÚMULA 53/ADM/2018 - Treinamento usuários da JME a utilizarem o BNPM 2.0.

SÚMULA 52/ADM/2018 - Resolução nº 212, de 31 de agosto de 2018.

SÚMULA 51/ADM/2018 - Resolução nº 210, de 29 de agosto de 2018.

SÚMULA 50/ADM/2018 - Resolução nº 208, de 29 de agosto de 2018.

SÚMULA 49/ADM/2018 - Curso de Aperfeiçoamento (mapeamento de processos).

SÚMULA 48/ADM/2018 - Autorização de viagem para o XII Encontro Nacional do Poder Judiciária.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

SÚMULA 47/ADM/2018 - Resolução nº 209 - Disciplina o armazenamento de objetos apreendidos em procedimento investigativos ou processos judiciais de competência da JME.

SÚMULA 46/ADM/2018 - Resolução nº 207 - Dispõe sobre a avaliação especial, durante o estágio probatório, dos servidores portadores de deficiência nos cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal dos Serviços Auxiliares da JME

SÚMULA 45/ADM/2018 - Resolução nº 206 - Dispõe sobre a avaliação do estágio probatório nos cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal dos Serviços Auxiliares da JME

SÚMULA 44/ADM/2018 - Autorização para viagem de servidor para participar da reunião EPROC em Belo Horizonte/MG

SÚMULA 43/ADM/2018 - Renovação do termo de Convênio Curso de Especialização "latu sensu" em Direito Militar, na modalidade de Educação a Distância com a AJURIS.

SÚMULA 42/ADM/2018 - Licença-saúde

SÚMULA 40/ADM/2018 - Reservado

SÚMULA 39/ADM/2018 - Proposta de ação de intercâmbio dos servidores da JME

SÚMULA 38/ADM/2018 - Resolução nº 205 - Cria e regula a Medalha de Tempo de Serviço da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul

SÚMULA 37/ADM/2018 - Informação sobre adequação regimental da Biblioteca.

SÚMULA 37/ADM/2018 - Informação sobre adequação regimental da Biblioteca.

SÚMULA 36/ADM/2018 - Concurso Assessor Judiciário.

SÚMULA 35/ADM/2018 - Orientação patrimonial.

SÚMULA 34/ADM/2018 - Cedência temporária.

SÚMULA 33/ADM/2018 - Abono permanência Juiz de Direito.

SÚMULA 32/ADM/2018 - Plano de Férias dos Juizes de 2º Grau

SÚMULA 31/ADM/2018 - Licença-saúde

SÚMULA 30/ADM/2018 - Reservado

SÚMULA 29/ADM/2018 - Lista de Merecimento no cargo de Auxiliar de Comunicação classe E.

SÚMULA 28/ADM/2018 - Estágio probatório - Rodrigo Freitas de Almeida.

SÚMULA 27/ADM/2018 - Estágio probatório - Lisiane da Silveira Daniel.

SÚMULA 26/ADM/2018 - Termo de Cooperação Técnica.

SÚMULA 25/ADM/2018 - Curso de Especialização em Direito Militar na modalidade Educação a Distância.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

SÚMULA 24/ADM/2018 - Recolhimento patronal aos fundos previdenciários civil e militar.

SÚMULA 23/ADM/2018 - Participação em cursos de Capacitação e Formação - Dionês Gabana de Souza e Roberto José Larrossa.

SÚMULA 22/ADM/2018 - Participação no 4º Fórum IBGP de Governança de TI - Dionês Gabana de Souza e Roberto José Larrossa.

SÚMULA 21/ADM/2018 - Estágio probatório - Tiago Lopes Schiffner.

SÚMULA 20/ADM/2018 - Resolução nº 203 - Expediente diferenciado durante a copa do mundo.

SÚMULA 19/ADM/2018 - Resolução nº 204 - Dispõe sobre a implantação do processo judicial por meio eletrônico - eproc - no âmbito da Justiça Militar Estadual e dá outras providências.

SÚMULA 18/ADM/2018 - Cedência de servidor - Estevão de Barros Jacques.

SÚMULA 17/ADM/2018 - Resolução nº 201 - Dispõe acerca da extração analítica dos dados para o Selo Justiça em número anual.

SÚMULA 16/ADM/2018 - Pedido de cedência - Helena Machado Medina.

SÚMULA 15/ADM/2018 - Déficit de servidores nas Auditorias.

SÚMULA 14/ADM/2018 - Remoção de servidora.

SÚMULA 13/ADM/2018 - Sem texto

SÚMULA 12/ADM/2018 - Estágio probatório - Heinirich Felix Marmitt

SÚMULA 11/ADM/2018 - Resolução nº 202 - Dispõe sobre a permanência na JME do oficial no cargo de assessor militar.

SÚMULA 10/ADM/2018 - Autorização de viagem de Magistrado.

SÚMULA 09/ADM/2018 - Sem texto.

SÚMULA 08/ADM/2018 - Aquisição de Medalhas, Placas e Rosetas comemorativas aos 100 anos do TJMRS e 170 anos da JME.

SÚMULA 07/ADM/2018 - Participação IV Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário.

SÚMULA 06/ADM/2018 - Licença-prêmio.

SÚMULA 05/ADM/2018 - Lista de Antiquidade no cargo de Auxiliar de Comunicação classe E.

SÚMULA 04/ADM/2018 - Participação em curso de Capacitação e Formação.

SÚMULA 03/ADM/2018 - Liberação expediente servidor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

SÚMULA 02/ADM/2018 - Participação em cursos de Capacitação e Formação.

SÚMULA 01/ADM/2018 - Natureza jurídica da Representação para Perda da Graduação, Representação para Perda do Posto e da Patente/Declaração de Indignidade ou de Incompatibilidade para com o Oficialato e do Conselho de Justificação.

Ainda com relação à demanda administrativa, foram produzidas e publicadas as seguintes Notas de Expediente:

NOTA DE EXPEDIENTE 41/2018 - Concede férias a magistrado do segundo grau.

NOTA DE EXPEDIENTE 040/2018 - Concessão de férias a magistrados do primeiro grau.

NOTA DE EXPEDIENTE 039/2018 - Substituição de magistrado por motivo de férias.

NOTA DE EXPEDIENTE 038/2018 - Voto de Louvor.

NOTA DE EXPEDIENTE 037/2018 - Concede férias a Juiz Militar do Tribunal de Justiça Militar.

NOTA DE EXPEDIENTE 036/2018 - Substituição de Magistrado por motivo de viagem.

NOTA DE EXPEDIENTE 036/2018 - Substituição do Presidente, por motivo de viagem.

NOTA DE EXPEDIENTE 035/2018 - Aprova o nome da Escola Judicial Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

NOTA DE EXPEDIENTE 034/2018 - Substituição de Magistrado por motivo de férias.

NOTA DE EXPEDIENTE 033/2018 - Cancelamento de férias de Magistrado.

NOTA DE EXPEDIENTE 032/2018 - Plano de férias dos Magistrados de 1º e 2º graus.

NOTA DE EXPEDIENTE 031/2018 - Encerramento de trabalho de Comissão.

NOTA DE EXPEDIENTE 030/2018 - Plano de férias de Magistrados.

NOTA DE EXPEDIENTE 029/2018 - Controle Patrimonial - Entrega dos Termos de Responsabilidade.

NOTA DE EXPEDIENTE 028/2018 - Substituição de magistrados por motivo de férias regulamentares.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

NOTA DE EXPEDIENTE 027/2018 - Institui o Sistema SeiJulgar no âmbito do TJM.

NOTA DE EXPEDIENTE 025/2018 - Concede férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 024/2018 - Interrompe férias de juiz integrante da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 023/2018 - Substituição do Juiz Civil Corregedor-Geral da JME por motivo de férias.

NOTA DE EXPEDIENTE 022/2018 - Concede férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 021/2018 - Concessão de férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 020/2018 - O Juiz Militar Vice-Presidente substituiu o Juiz Militar Presidente por motivo de férias.

NOTA DE EXPEDIENTE 019/2018 - Concede férias ao Juiz Civil Corregedor-Geral da JME.

NOTA DE EXPEDIENTE 018/2018 - Concede férias ao Juiz Militar Presidente do TJM.

NOTA DE EXPEDIENTE 017/2018 - Concessão de férias do Juiz Militar do Tribunal de Justiça Militar.

NOTA DE EXPEDIENTE 016/2018 - Deferimento de solicitação de retificação de data inicial de exercício de servidora.

NOTA DE EXPEDIENTE 015/2018 - Prorrogação de prazo para posse de candidato nomeado para cargo efetivo de Contador, Classe "R"

NOTA DE EXPEDIENTE 014/2018 - Concede férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 013/2018 - Decisão administrativa autorizando a participação de servidores em cursos: Auditoria de Tecnologia da Informação, Gestão de Riscos e Auditoria e Mapeamento e Análise e Melhoria de Processos em Controles Internos e Auditoria.

NOTA DE EXPEDIENTE 012/2018 - Decisão administrativa autorizando participação de servidor no IV Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do poder Judiciário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

NOTA DE EXPEDIENTE 011/2018 - Decisão administrativa autorizando licitação para aquisição de medalhas, placas e rosetas comemorativas aos 100 anos do TJM e 170 anos da JME via pregão eletrônico.

NOTA DE EXPEDIENTE 010/2018 - Concessão de férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 009/2018 - Decisão administrativa sobre Liberação de expediente de servidor para cursar disciplina na Faculdade Porto-Alegrense.

NOTA DE EXPEDIENTE 008/2018 - Decisão administrativa sobre Liberação de expediente de servidor para cursar disciplina na Uniasselvi.

NOTA DE EXPEDIENTE 007/2018 - Decisão administrativa sobre Liberação de expediente de servidor para cursar disciplinas na Faculdade Escola Superior do Ministério Público (FMP).

NOTA DE EXPEDIENTE 006/2018 - Decisão administrativa sobre Natureza Jurídica da Representação para Perda da Graduação, Representação para Perda do Posto e da Patente/Declaração de Indignidade ou de Incompatibilidade para com o Oficialato e do Conselho de Justificação.

NOTA DE EXPEDIENTE 005/2018 - Concessão de férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 004/2018 - Interrupção de férias de juiz do Tribunal de Justiça Militar do Estado por necessidade do serviço.

NOTA DE EXPEDIENTE 003/2018 - Concessão de férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 002/2018 - Substituições por férias de juízes do Tribunal de Justiça Militar do Estado.

NOTA DE EXPEDIENTE 001/2018 - Concessão de férias a juízes integrantes da Justiça Militar do Estado.

Finalmente, foram tornadas publicas as seguintes Ordens de Serviço:

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 13/2018 - Dispõe sobre controle da efetividade dos servidores efetivos, cedidos ou em exercício de cargos em comissão ou de gratificação especial que desempenham suas funções nas atividades da administração deste TJM.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 12/2018 - Dispõe sobre o expediente administrativo no período natalino e de final de ano.

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 11/2018 - Dispõe sobre as medidas relativas à restrição do consumo de papéis no âmbito da JME.

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 10/2018 - Dispõe sobre a prorrogação do prazo da auditoria extraordinária determinada na Ordem de Serviço nº 09.2018.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 09/2018 - Dispõe sobre a realização de auditoria extraordinária na Coordenadoria Administrativa.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 08/2018 - Regular as atividades da administração do TJM em face da realização do 1º Seminário das Justiças Militares do Brasil.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 07/2018 - Regular as atividades da administração do TJM em face da sessão solene em homenagem aos 100 anos de criação do TJM.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 06/2018 - Regular as atividades da administração do TJM em face da sessão solene em homenagem aos 170 anos de criação da JME.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 05/2018 - Regular as atividades da administração do TJM face sessão solene em homenagem ao dia dos bombeiros.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 04/2018 - Regula as atividades dos servidores do TJMRS por ocasião da 81ª CORRIDA DO FOGO SIMBÓLICO DA PÁTRIA no ano de 2018, onde o TJM será homenageado a nível Estadual.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 03/2018 - Regula atividades a serem desenvolvidas nas Sessões Solenes em homenagem ao Centenário do TJM.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 02/2018 - Estabelece procedimento administrativo para o controle de deslocamento com veículo oficial do Tribunal.

ORDEM DE SERVIÇO N.º 01/2018 - Estabelece prazo para entrega dos Termos de Responsabilidade de controle patrimonial.

No exercício de 2018, a Secretaria da Direção-geral confeccionou e recebeu diversos documentos administrativos, especificados no quadro abaixo:

Documentos	Expedidos	Recebidos
Encaminhamentos	187	52
Informações	22	4
Ofícios	107	31
Ordens de serviço	4	13
Pareceres	109	0

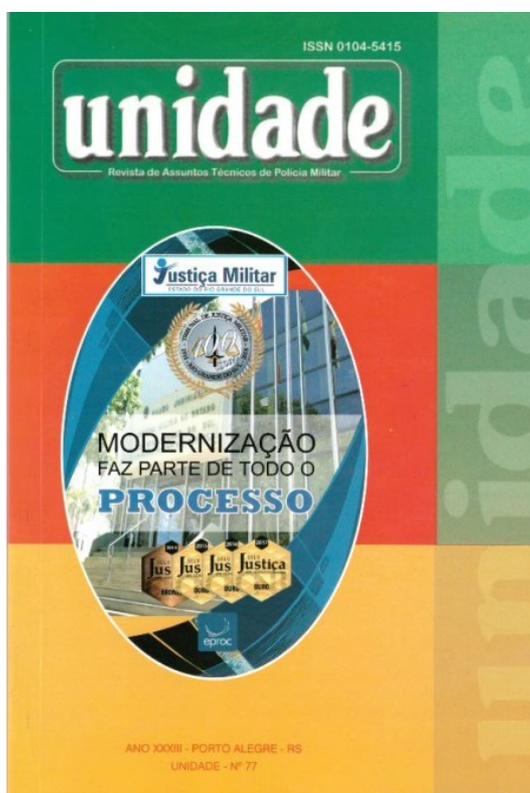


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Resoluções	23	20
SPI	5	12
Atas de reunião da Direção-Geral	2	21
Convênios	3	0
Mensagens expresso mail	501	585
Total	963	738

Cabe um destaque especial aos trabalhos realizados pela Direção-geral em apoio direto aos eventos realizados no ano do centenário do Tribunal como:

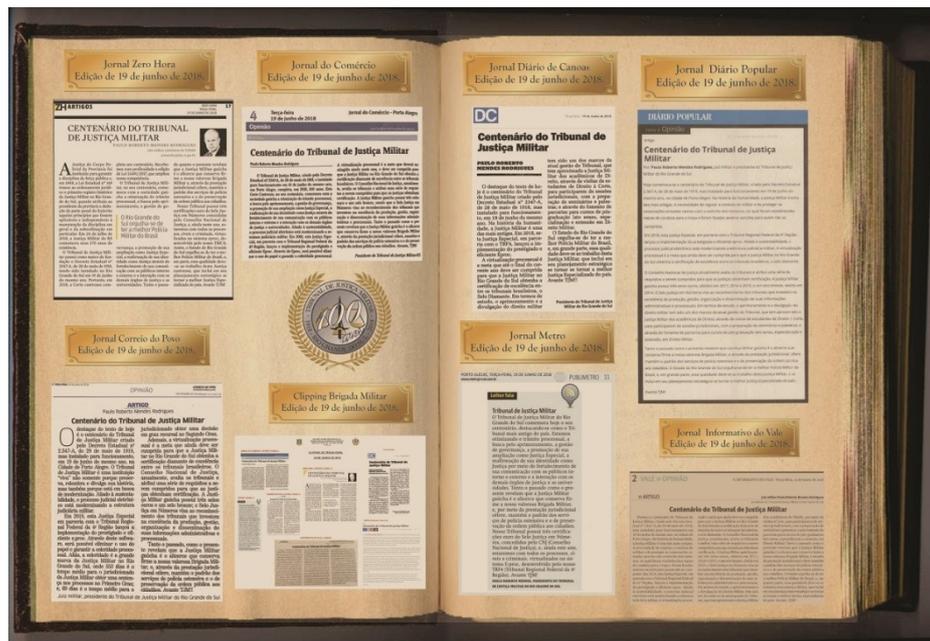
- **Produção** de arte visual para a capa da Revista Unidade:



- **Produção de quadro layout**, com as notícias veiculadas pela imprensa escrita, por ocasião do transcurso do centenário do Tribunal:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR



- Participação ativa na produção e revisão da logomarca do centenário:



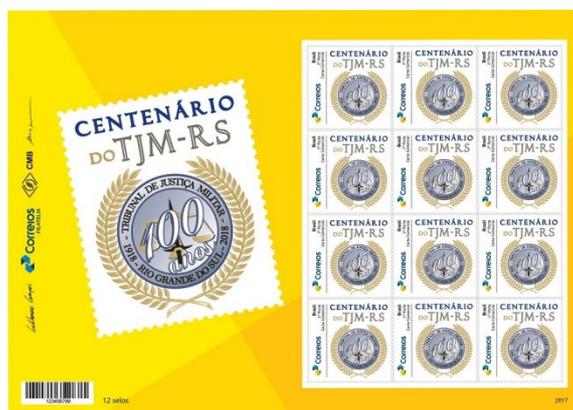
- Edição das resoluções que regulam a criação e concessão da Medalha dos 170 anos da JME e da Comenda do Centenário do Tribunal, Moeda do Centenário e Placas Comemorativas às efemérides, bem como revisão da heráldica e da cunhagem das honrarias:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**



- **Revisão do Layout do Selo Filatélico do Centenário do Tribunal:**



- **Apoio direto na organização e realização da Sessão Solene na Câmara Municipal de Porto Alegre:**



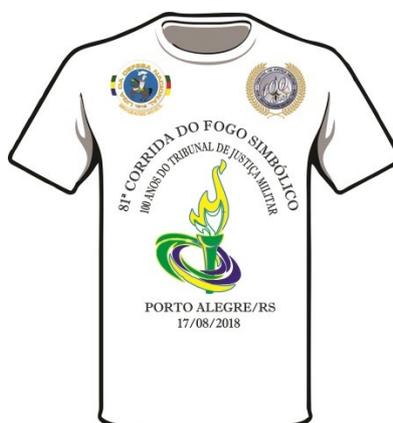
- **Organização da Solenidade de acendimento da Pira da Pátria e corrida do fogo simbólico, em conjunto com a Liga da Defesa Nacional e Colégio La Salle Dores:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**



- Criação da camiseta alusiva a Corrida do Fogo Simbólico:



- Auxílio à organização, **produção de script e execução de serviço de Mestre de Cerimônias** na Sessão Solene Comemorativa ao centenário do Tribunal, realizada no Theatro São Pedro:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**

- Participação na organização, **produção de script e execução de serviço de Mestre de Cerimônias** na Sessão de Homenagem Póstuma à ex-magistrados da JME:



- **Participação no Desfile Farroupilha:**



- Participação na organização, **produção de script, produção de grafismo de identidade visual e execução de serviço de Mestre de Cerimônias** do 1º Seminário Nacional das Justiças Militares Estaduais:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

1º SEMINÁRIO NACIONAL DAS JUSTIÇAS MILITARES ESTADUAIS DO BRASIL

**PORTO ALEGRE / RS
1º E 2 DE OUTUBRO DE 2018.
CENTRO DE EVENTOS DA PUC**

Conferência inaugural:
Mestre Alceu de Moraes - STF

SEMINÁRIO 100 ANOS DO TJM/RS

1. DATA: 1º e 2 de outubro de 2018
2. LOCAL: Centro de Eventos da PUCRS
3. PROGRAMAÇÃO

Dia 1º de outubro

- 18:30 às 19:30h - Credenciamento
- 20h - Abertura do evento e conferência inaugural com Ministro do STF, Alceu de Moraes, Tema: «A importância da Justiça Militar no cenário constitucional brasileiro»
- 21h - Inauguração da Escola Judiciária Militar e Peseq
- 22:30h - Encerramento

Dia 2 de outubro

Manhã:

- 08 às 09h - Credenciamento
- 09 às 10:30 - Primeiro painel - Tema: «A Questão do Governo no Efeito Militar»
Palestrantes: Dr. Maria Elizabeth Rocha, Ministro do STF;
Dr. Maria Berenice Dias, Advogada;
- 10:30 - Coffee Break
- 10:30 às 12h - Segundo painel - Tema: «Justiça em números no âmbito da Justiça Militar»
Palestrantes: Dr. Valdemir Andrade Monteiro - Coordenador do CNJ;
Dr. Gabriela Moreira A. Soares - Dr. Tarciza Dap. Pesquisadora JUCIJUS CNJ
- 12h - Intervalo para almoço

Tarde:

- 14 às 15:15 - Terceiro Painel - Tema: «Direito Constitucional Militar e Direito Constitucional»
Palestrantes: Dr. Paulo Afonso Canabarro, Juiz Civil T. 1ª Instância;
Dr. Cristiano Vinícius Pomes - Juiz de Direito - A.J. RJRS
- 15:15 às 15:30 - Coffee Break
- 15:30 às 17h - Quarto painel - Tema: «Lei Federal nº 13.461/2017 - Um instrumento promissor para o desenvolvimento de regulação, consolidação e planejamento»
Palestrantes: Dr. Fernando Antônio Nogueira Galvão da Rocha, Juiz Civil TJRJ;
Dr. Ronaldo João Faria, Juiz de Direito - RJES/STJ;
Dr. Adriano Alves Monteiro, Promotor de Justiça - RJPM
- 17:30 - Conferência de Equipamento com o Presidente da Associação dos Magistrados do Brasil, AMB, Juiz de Direito Jayme de Oliveira - Tema: «AMB e a Justiça Militar»

4. PARTICIPANTES: Magistrados integrantes da Justiça Militar, Membros do Conselho Nacional de Justiça, Advogados, Acadêmicos, Militares, Fuzileiros e Engenheiros e demais interessados.

5. INSCRIÇÕES: Livres no local no ato da inscrição presencial (inscrição gratuita).
Serão fornecidos certificados de participação ao final do evento.



- **Produção de script e serviço de Mestre de Cerimônias** nas sessões Solenes em homenagem a Brigada Militar, ao Corpo de Bombeiros Militar, de entrega de Comenda ao Vice-Presidente da Republica, ao Ex-Governador Alceu Collares, a Desembargadores do TJRS e a Magistrada da Justiça Militar da União.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**



2) COORDENADORIA DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Membros da Coordenadoria Administrativa:

Coordenadora Administrativa:

- Margarete Simon

Setor de Recursos Humanos:

- Alceu Bosi

- Janice Ribeiro de Souza (exonerada)

- Lisiane da Silveira Daniel

- Carla Regina de Souza Risch

Setor de Protocolo:

- Célio Theodolindo dos Santos Franco



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**

Setor de Orçamento:

- Diego Rodrigues Velho
- Gladimir Lemos Urrutia
- Luís Carlos Boulanger da Luz

Setor de Licitação:

- João Altair Kroth (exonerado)
- Ângela Maria Batista de Aguiar
- Rodrigo Freitas de Almeida

Serviço de Material e Patrimônio:

- Onildo Carvalho da Silva
- João Gilberto Arbogast Fontoura
- Edmilson Germann Alves
- Cássio Garcia Lacerda
- Júlio César da Silva Santos

Setor de Copa:

- Alcindo dos Santos Xavier

Mensagem da Coordenadora

É fato notório e relevante que estamos vivendo numa nova era: a era da transformação digital, modificando relevantemente a sociedade como um todo.

Paradigmas até então considerados absolutos são fragmentados e alterados, resultando em novo paradigma de exigibilidades, impactando o fazer no âmbito particular e o realizar na gestão pública.

E é neste novo cenário que o Estado busca se estruturar para cumprir as suas funções, funções estas que sofrem o impacto da era digital.

Avançamos então para a Administração Pública digital, que deve ter como paradigma a utilização e a disponibilização de inúmeras ferramentas tecnológicas, adquirindo uma maior capacidade de atendimento às necessidades dos administrados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Nessa ordem de ideias transcreve-se a assertiva do Ministro Augusto Sherman do TCU:

In verbis:

“A tecnologia da informação é o coração da Administração Pública, podendo fazê-la parar ou avançar.”

Tecnologia que leva as informações do mundo para a organização, irriga os processos internos de trabalho e confere transparência aos negócios públicos. Assim temos atas, licitações, contratos, preços, pagamentos, elaboração de recursos, tudo potencialmente publicável em tempo real, oferecendo a atividade administrativa aos olhos abertos do cidadão.

Ecos de um novo tempo.

Esta Coordenadoria tem procurado se reestruturar e se reinventar frente a um mundo real e diante de uma “verdade real”, nem sempre congruente com a “verdade formal”.

Tem se proposto a este enfrentamento, operando e operacionalizando com mais eficiência, efetividade e economicidade. “Um novo olhar se instaura na sociedade”.

Meus agradecimentos a todos os integrantes da Coordenadoria Administrativa, que se dispuseram a encarar estes trabalhos, de forma proba e valorosa.

E termino estas breves considerações citando Carl G Yung. “Conheça todas as teorias, domine todas as técnicas, mas ao tocar uma alma humana, seja apenas outra alma humana.”

Muito obrigada a todos também por mais um ano de convívio.

SERVIÇO DE ORÇAMENTO

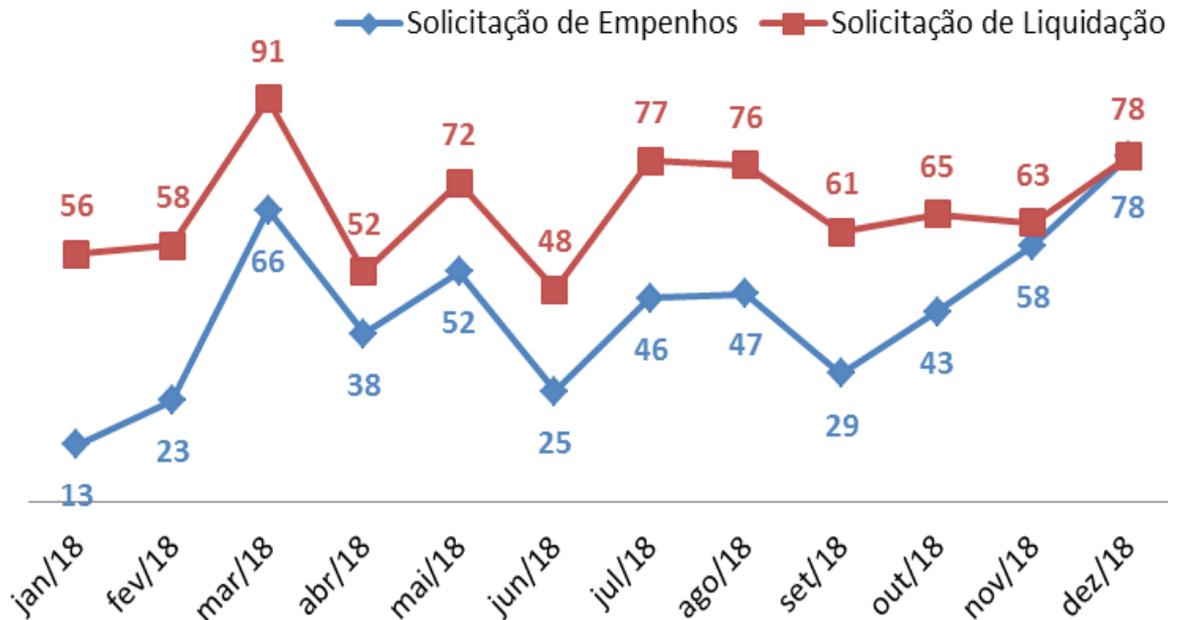
O Serviço de Orçamento tem por incumbência, dentre outras funções especificadas no artigo 31 do Regulamento dos Serviços Auxiliares da JME, o controle da execução orçamentária do Tribunal, realizando, com exceção da atividade de tesouraria e da execução orçamentária da folha de pagamento, toda tramitação orçamentária necessária à manutenção das atividades do Justiça Militar Estadual.

Execução Orçamentária

Abaixo segue acompanhamento mensal do quantitativo de solicitações de empenho e liquidação:



Quantitativo da Execução Orçamentária



Foram realizadas 518 Solicitações de Empenho no ano de 2018, sendo todas atendidas pela Contadoria Geral do Estado do RS. As solicitações de empenho procedem à licitação, formalização contratual/aditivos, ou compras diretas (com exceção do pronto pagamento) e compreendem as seguintes etapas:

- Enquadramento da despesa na estrutura programática e funcional da despesa pretendida;
- Verificação de dotação orçamentária para a despesa pretendida (em caso de inexistência de recursos autorizados em montante suficientes, se é possível realização de créditos adicionais através de remanejamento);
- Análise da despesa contida no contrato para a definição do melhor tipo de empenho para a gestão orçamentária;
- Análise de situação da regularidade fiscal da empresa com a verificação da certidão negativa de débito fiscal;
- Alimentação do sistema FPE para a formalização e emissão da nota de empenho pela CAGE/RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

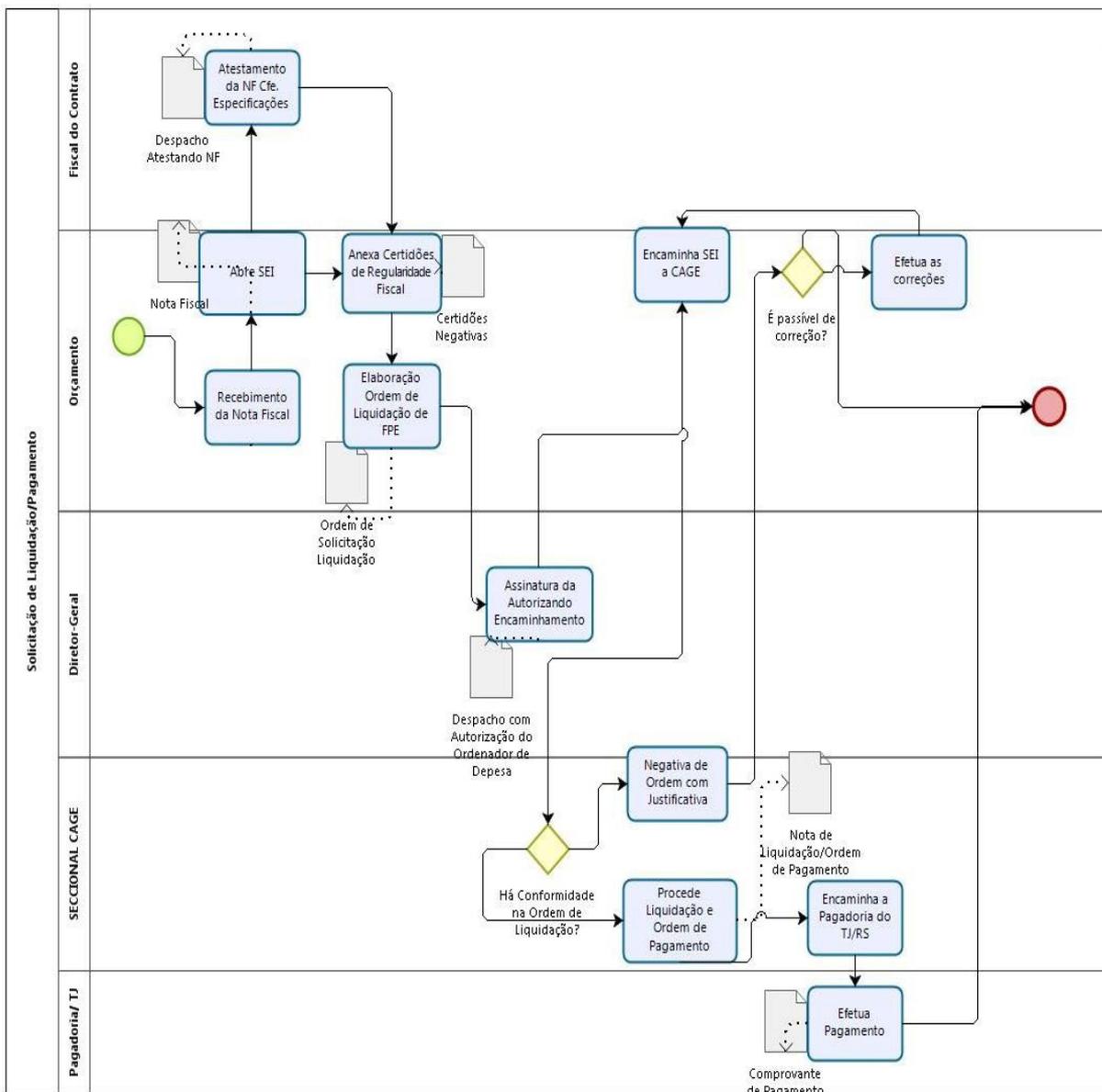
Foram realizadas 797 Solicitações de Liquidação no ano de 2018, sendo atendidas pela Contadoria Geral do Estado do RS, pagas pela Tesouraria do Tribunal de Justiça do RS. As solicitações de liquidação procedem à execução do serviço e ou a entrega do material pelo fornecedor (com exceção das liquidações de pronto pagamento) e compreendem as etapas:

- Encaminhamento da nota fiscal no processo de pagamento e diligenciamento para buscar o devido ateste da despesa pelo fiscal de contrato, para que este confirme que a despesa foi realizada conforme definições contratuais
- Verificação da existência de empenho e do saldo de empenho, com sua complementação se necessário.
- Análise de situação da regularidade fiscal da empresa com a verificação da certidão negativa de débito fiscal. Se constatada pendências fiscais, a informação é encaminhada ao setor de contratos para dar conhecimento do descumprimento contratual (notificação, multa e/ou rescisão contratual), e se procede ao pagamento informando a situação a CAGE/RS, com juntada da notificação e ciência da empresa inadimplente, bem como parecer jurídico.
- Análise, destaque e elaboração de guias de recolhimento (ISSQN e INSS) quanto as retenções necessárias à nota fiscal, levando em consideração a legislação tributária aplicável a empresa, conforme sua localização, porte e natureza da atividade.
- Alimentação do sistema FPE para formalização e emissão da nota de liquidação pela CAGE/RS.

Os passos processuais da liquidação estão descritos no fluxograma abaixo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR



Abaixo elaboramos quadro demonstrativo da execução orçamentária de 2018 em quantitativos financeiros, restando evidenciado o respeito aos limites orçamentários de da Lei 4.320/1964 e da Lei de Responsabilidade de Fiscal.

Tabela 1 - Demonstrativo de metas financeiras do TJMRS no ano de 2018

Categoria Econômica / Projeto-Atividade	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado ¹	% da Execução s/ Dotação Atualizada
3 - DESPESA CORRENTE	36.077.054	36.077.054	32.396.001	33.394.684	89,80%
2071 - VENCIMENTO ATIVO	16.349.842	17.669.842	16.432.784	16.641.332	93,00%

¹ **Liquidado:** O valor de liquidação encontra-se maior que o empenhado, tendo em vista a liquidação de diversos empenhos inscritos em restos a pagar em 2018.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

2940 - CP FAS/RS -INAT/PENS	337.998	337.998	265.342	265.342	78,50%
6219 - MANUT ATIV JURISD	3.016.012	3.016.012	2.266.722	1.809.195	75,16%
6221 - CP FAS/RS – ATIVOS	332.170	372.170	305.686	305.686	82,14%
6393 - AUX FUNERAL ATIVO	31.000	31.000	-	-	0,00%
6395 - AUX FUNERAL INATIVOS	62.000	62.000	30.471	30.471	49,15%
6531 - OUTRAS CONTRIB PATR	489.514	589.514	516.925	484.362	87,69%
6532 - INDENIZ RESTIT	314.346	344.346	245.838	164.775	71,39%
6767 - TREINAMENTO DE PESSOAL	40.579	40.579	12.472	12.472	30,74%
8415 - CP FUNDOPREV CIVIL	90.327	160.327	118.015	118.015	73,61%
8471 - AUXILIO PESSOAL ATIVO	1.514.215	1.514.215	1.510.587	1.510.587	99,76%
8807 - BENEF PREV INATIVOS	12.303.232	8.753.232	7.986.301	8.871.904	91,24%
8907 - ENCARGOS INAT E PENS	1.195.822	3.185.822	2.704.857	3.180.543	84,90%
4 - DESPESA CAPITAL	648.987	648.987	574.860	241.054	88,58%
6219 - MANUT ATIV JURISD	648.987	648.987	574.860	241.054	88,58%
Total Geral	36.726.041	36.726.041	32.970.862	33.635.738	89,78%

Dados extraídos do FPE/SEFAZ em 15/01/2019

Nota explicativa: % da execução s/ dotação atualizada é igual (é o valor empenhado dividido pela dotação atualizada, multiplicado por cem)

Relatórios Legais e Gerenciais

Ao setor de orçamento incumbe ainda a tarefa de elaborar os relatórios gerenciais destacados na tabela abaixo:

Relatório	Divulgação	Base Legal	Periodicidade	Prazo
Dados de gestão orçamentária e financeira	Portal Transparência	Resolução 102/2009 - CNJ (Anexo I e II)	Mensal Anual: Restos a pagar não-processados.	Vigésimo dia do mês subsequente.
Indicadores mínimos para avaliação do desempenho ambiental e econômico.	Portal Transparência (Publicado pela NGE)	Resolução 201/2015 – CNJ	Mensal	Definido pela NGE.
Mapa demonstrativo da execução orçamentária	Portal Transparência	Art. 9 da Resolução 195/2014 - CNJ	Anual	31 de janeiro do ano subsequente.
Proposta interna de QDD (Base na PLOA)	Portal (Disponibilizado com a PLOA) e Transparência conjuntamente	Inciso I do Art. 4 da Resolução 195/2014 - CNJ	Anual	30 dias depois do início do trâmite do projeto de lei orçamentária no Poder Legislativo
QDD interno com base na LOA aprovada	Portal (Disponibilizado com a LOA). e Transparência conjuntamente	Inciso II do Art. 4 da Resolução 195/2014 - CNJ	Anual	30 dias depois da publicação da LOA.
Demonstrativo da Despesa de Pessoal e Limite da Despesa	<ul style="list-style-type: none">• SIAPC/TCERS• SICONFI	Art. 55 LC 101/2001 (LRF) e	Quadrimestral	30 dias após término do quadrimestre.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

de Pessoal - Relatório de Gestão Fiscal	• Portal Transparência • Diário Oficial de Justiça			
Demonstração das Metas Financeiras	Parte integrante da Tomada de Contas (SIAPC/TCERS)	Alínea a do inciso II Resolução n. 1.052/2015 do TCE/RS	Anual	
Justiça em Números (Dados Financeiros)	Sistema CNJ (Alimentação feita pelo NGE)	Res. 004/2005 – CNJ; 015/2006 – CNJ; 076/2009 – CNJ	Anual	20 de Fevereiro do ano subsequente.
Execução Orçamentária	Intranet do TJMRS	Gerencial	Mensal	
Pagamento Credor	por Direção-Geral	Gerencial	Mensal	

Os relatórios elencados anteriormente totalizam 56 relatórios elaborados por ano, sua confecção, em termos gerais, tem como fonte exclusiva os dados do sistema de finanças do estado (FPE) e a tratamento exaustivo das informações em planilha de Excel para adequação dos mais diversos normativos legais, para a consequente publicação em Portable Document Format (PDF). Diante do desafio, o setor busca constantemente aprimoramento no uso das ferramentas da CAGE de extração de informação, bem como contribui para inserção de demandas evolutivas nos mencionados sistemas para redução do tempo e elaboração.

Procedimentos de Encerramento

Em razão da circular nº 05/2018 CAGE, que determinava as datas-limite a serem observadas relativamente ao encerramento do exercício financeiro de 2018, através do ofício 1894/2018 – DG definimos os prazos administrativos a serem respeitados:

Atividade	Data Limite	Situação	Observações
Ultimo dia para chegada de solicitação de aquisição de bens/serviços inferiores a R\$ 17.000,00.	30/10/2018	Não Atendido	Foram realizadas seis solicitações fora do prazo: • Quatro rejeitados por inexistência de tempo hábil; • Duas atendidas , sendo um maior que R\$17.000, ensejando em pregão.
Ultimo dia de chegada/atendimento das requisições de material ao Almoxarifado.	30/11/2018 a 14/12/2018	Atendido plenamente	
Ultimo dia para a chegada de processos de requisição de adiantamento de numerário.	03/12/2018	Atendido plenamente	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Ultimo dia para a chegada de processos que acarretem para pagamento de valores já empenhados. (Notas Fiscais atestadas em 2018)	12/12/2018	Atendido com Exceção	Excepcionalidade: Processo SEI 1359-1, no valor de R\$ 2.817,88, recebido no dia 13/12/2018.
Ultimo dia para efetuar o recolhimento junto ao Banrisul do saldo não utilizado de adiantamento de numerário.	18/12/2018	Atendido plenamente	

Conforme verificado, o cronograma de encerramento foi amplamente cumprido pelas unidades demandantes, com exceção dos pedidos de compras ao setor de licitações que tiveram carga de demanda usual. No entanto, a área de licitações trabalhou além da sua capacidade para poder atender aos pedidos prioritários.

O atendimento dos prazos é de extrema relevância a organização dos setores que executam os trabalhos de encerramento. As demandas foram do prazo além de atrapalharem a execução das rotinas essenciais de fechamento que incluem a disponibilização de informações aos órgãos de controle, geram um desgaste ao setor de demandado, que se vê obrigado a recusar a demanda ou a trabalhar acima da carga de trabalho possível para a realização de serviços com a qualidade mínima exigida. Ademais, demandas fora do prazo são sintomas de uma necessidade um maior planejamento dos setores demandantes.

Gestão dos Processos Eletrônicos

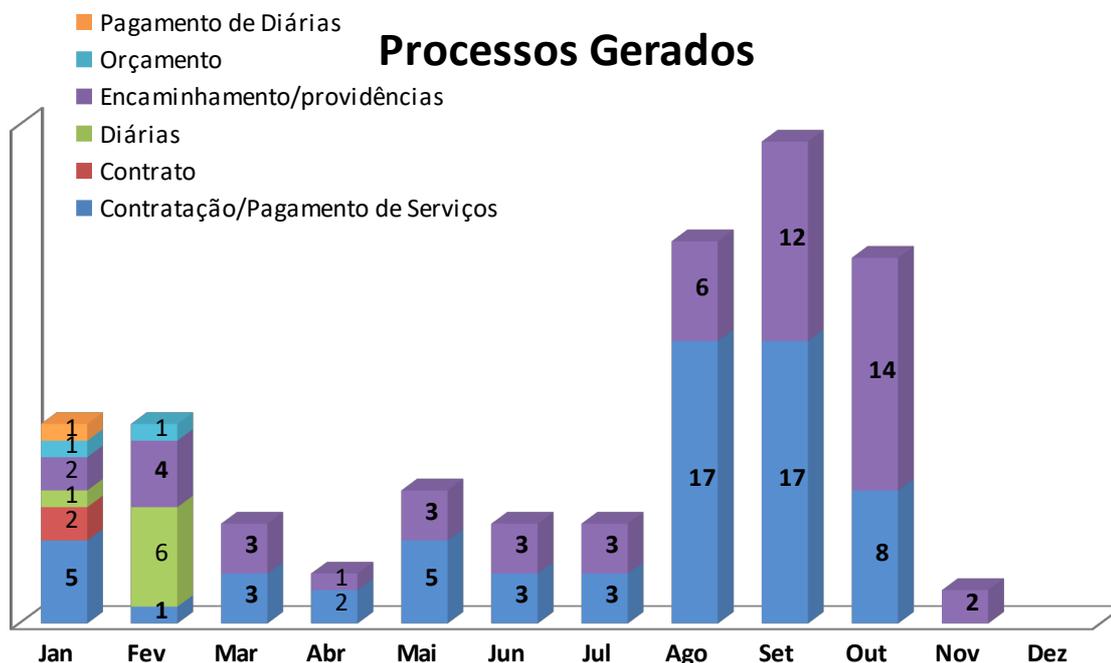
Em outubro de 2018, a unidade de orçamento passou a tramitar todos seus processos exclusivamente pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI). A medida foi resultado de um esforço da equipe para que não só os setores internos ao tribunal utilizassem a ferramenta, mas também os setores envolvidos na tramitação dos processos da execução orçamentária: CAGE e PAGADORIA/TJRS.

Como resultado da implantação se obteve a redução drástica redução de custos processual, com a eliminação dos gastos com pessoal, combustível e material para o deslocamento do processo, bem como maior agilidade nos processos e maior transparência processual, eliminando a possibilidade de extravio de documentos ou processos como um todo.

Abaixo seguem dados de desempenho da gestão processual do setor de orçamento:

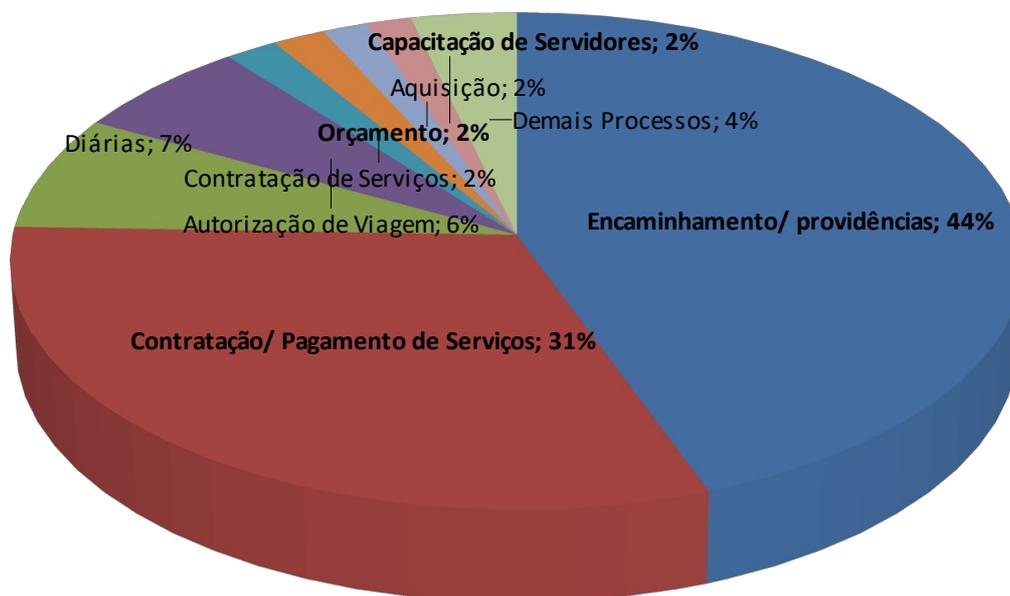


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR



O acompanhamento de processos mensais tem função de evidenciar quais processos são iniciados pelo setor de orçamento por tipo de processo, com isso é possível identificar se os processos estão sendo devidamente iniciados pelas áreas demandantes, ou se o setor acabou absorvendo a atividade de gerar o processo.

Perfil de Processos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

geral e ficando abaixo da meta em apenas dois tipos de processo, no entanto a informação ainda sofre impacto das adaptações a boa prática de uso do SEI.

Tabela 3 - Tempo Médio de Permanência

Tipo	Tempo Médio
Aquisição	31d 12h 23m 19s
Autorização de Viagem	25d 9h 4m 19s
Capacitação de Servidores	27d 20h 34m 31s
Contratação de Serviços	7d 19h 38m 30s
Contratação/Pagamento de Serviços	5d 7h 39m 19s
Diárias	6d 22h 37m 15s
Encaminhamento/providências	9d 15h 9m 27s
Orçamento	48d 20h 13m 27s

Se o índice de resolutividade é ferramenta rudimentar para analisar a eficácia do setor na tramitação de seus processos, a estimativa de tempo médio, se mensurada com determinada frequência pode ser adaptada como ferramenta de mensuração da eficiência.

Para tanto, apesar de sua divulgação, seus dados são questionáveis, pois contemplam informações de um período que o SEI estava sendo usado parcialmente e que não havia a rotina de encerramento processual no setor, no entanto a sua divulgação em tomada de contas é importante para que seja confrontado ao longo do tempo. Outra limitação técnica da mensuração de tal tempo médio é a existência de pouco processos de determinado tipo, ou classificados de forma não padronizada, a medida possível neste cenário, foi a desconsideração das informações dos setores de orçamento.

SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

Servidores: Alceu Bosi, Carla Regina de Souza Risch e Lisiane da Silveira Daniel.

O Serviço de Recursos Humanos tem por incumbência as funções especificadas no artigo 28 d do Regulamento dos Serviços Auxiliares da JME, e executou no ano de 20189 as atividades abaixo descritas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

- Andamento a Processos Administrativos diversos (físicos e eletrônicos) atribuídos à Coordenadoria Administrativa.
- Atualizações no sistema SEGA de dados pessoais, ingressos e desligamentos de servidores e estagiários da JME.
- Elaboração do plano de férias 2019 de todos os servidores do segundo grau da JME.
- Lançamento de alterações de férias de todos os servidores da JME – 1º e 2º graus.
- Elaboração do plano de férias 2019 de todos os magistrados do segundo grau da JME.
- Lançamento de alterações de férias de todos os magistrados da JME – 1º e 2º graus.
- Lançamento de atos administrativos no site do Tribunal (Portarias, Resoluções, Notas de Expediente, Atos), com links para as respectivas páginas do DJE nas quais foram publicadas.
- Lançamento no Portal da Transparência de todos os dados relativos aos anexos III a VIII referentes à Resolução 102/2009 – CNJ, conforme as mudanças vão ocorrendo (estruturas de carreira, vencimentos, subsídios, mudanças de classe, estabilidades, provimentos, vacâncias, relotações, modificações de origem funcional etc...)
- Organização do Arquivo Administrativo Militar da JME e elaboração de Edital de Eliminação.
- Informação e concessão de direitos e vantagens a magistrados e servidores do Tribunal e das Auditorias.
- Processo de contratação de novos servidores;
- Elaboração de expedição de atos administrativos concernentes ao pessoal;
- Manteve arquivada a documentação referente a magistrados e servidores;
- Inserção e atualização, para uso do serviço, de material de consulta relativo à legislação de pessoal, bem como ordens de serviço e outras determinações pertinentes às funções do setor;
- Fornecimento, mediante despacho da autoridade competente, de certidões, informações funcionais e atestados relativos a atos de competência do setor;
- Processamento de informações referentes à efetividade dos servidores;
- Promoção de medidas necessárias à preservação e à conservação do material arquivado;
- Contratação, renovação e acompanhamento de todos os de contratos dos estagiários da JME;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

- Lançamentos mensais de plantões realizados pelos servidores do primeiro grau que geraram obrigação de gratificação;

-Lançamentos mensais de férias relativas ao mês posterior (até o fechamento da folha);

- Lançamentos de substituições, participações em comissões e demais registros que devam constar nas pastas funcionais dos servidores e magistrados;

-Lançamentos de afastamentos de servidores e magistrados por motivos diversos (licenças saúde, licenças-prêmio, folgas por trabalho em eleições).

- Lançamento em planilhas sobre afastamentos por motivo de saúde, com respectivos CID. (Resolução CNJ 207/2015 – Atenção à Saúde de Magistrados e Servidores).

No exercício de 2018, o Setor de Recursos Humanos expediu os atos administrativos pertinentes aos servidores e magistrados, especificados abaixo:

DOCUMENTO	EXPEDIDOS
Certidões	29
Grades de Tempo de Serviço	41
Portarias	197
Boletins	197
Ofícios	151
Informações	73
Notas de Expediente	41

SERVIÇO DE MATERIAL

O Serviço de Material é responsável por orçar, adquirir, armazenar, controlar e distribuir os bens permanentes e de consumo, visando a suprir as necessidades da Justiça Militar Estadual.

Atende o Tribunal Militar, as duas Auditorias Militares da Capital e as Auditorias de Santa Maria e de Passo Fundo. Também é responsável pelo acompanhamento de obras, serviços de manutenção, conservação e limpeza.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Efetua diariamente o controle dos bens patrimoniais e de consumo da JME, sendo também de sua responsabilidade o balancete mensal dos bens de consumo e o inventário anual, documentos estes encaminhados para a CAGE.

Executa a descarga de materiais que estejam inservíveis para JME, fazendo a doação, através de processo legal, de equipamentos e mobiliários para a Brigada Militar.

Ao longo do ano, auxiliou no processo de aquisição de material permanente solicitado pelos diversos setores do Tribunal e suas Auditorias.

Na esfera de sua competência desenvolveu atividades com vistas a organizar, controlar e manter o estoque de material permanente e de consumo necessário aos setores do Tribunal e das Auditorias, além de realizar outras funções que lhe foram determinadas pela autoridade competente.

Servidores que compõem o Serviço de Material e Patrimônio:

- Cássio Garcia Lacerda
- Edmilson Germann Alves
- Onildo Carvalho da Silva
- Júlio César da Silva Santos
- João Gilberto Arbogast Fontoura

Atividades desenvolvidas pelos servidores do serviço de Material;

Almoxarifado	
Material	Verificação do estoque e necessidade de compras, confecção de pedidos
	Cotação junto à empresas, formalização de mapa comparativo de preço e termo de referencia
	Montagem de processo de aquisição com confecção de memorando, anexação de propostas, termo e mapa
	Recebimento do material e verificação de data de validade, condições físicas, quantidades e armazenamento
	Distribuição conforme solicitação dos setores através de requisição (THEMA),
	Dossiê de fechamento do mês, (balancete)
	Entrega de material nos setores (água, mat. Expediente e etc)
	Contato com empresas quando necessário a troca do material danificado, verificação de nota e encaminhamento para liquidação através de memorando, lançamento em estoque e codificação (THEMA)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Motorista	Buscar e levar autoridades no aeroporto e demais locais solicitados, viagens.
	Compra de material de pequeno valor (pronto pagamento), confecção de carimbos, material convites e etc.
Eventos	Retirada de longarinas e reposição, colocação e retirada de cadeiras no local do evento, busca de púlpito e
	Entrega, recepção e orientação de convidados,

Pronto pagamento	Aquisição de matérias, atestado, controle do numerário, tabela de controle do numerário, memorando e
	Anexação de notas fiscais, controle do processo e depósito do numerário restante.
Serviço	Escala de sobre aviso 12hs e escala de plantão de 24hs no setor de segurança do TJM, escala de eventos (aniversário, julgamentos e etc)

Atividades específicas sob licitação: (Servidores Onildo, Arbogast, Edmilson)

Processo	Edital	Objeto	Data
000352-07.00/18-4	0005/2018	Contratação de empresas especializadas para fornecimento de escadas de alumínio multifuncionais e serviços de recarga de extintores para atender às necessidades da Justiça Militar/RS.	18/04/2018
000369-07.00/18-5	0007/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de forro em Drywall, troca de esquadria, pontos elétricos, lógicos e acabamentos, no prédio do Tribunal de Justiça Militar/RS.	25/04/2018
000352-07.00/18-4	0011/2018	Termo 0005/2018- 2ª Edição Contratação de empresas especializadas para fornecimento de escadas de alumínio multifuncionais e serviços de recarga de extintores para atender às necessidades da Justiça Militar/RS.	03/05/2018
000560-07.00/17-9	0003/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para a aquisição de materiais de Tecnologia da Informação (cabemento), visando atender necessidades do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - TJM/RS, conforme especificações e anexos do Edital.	03/05/2018
000352-07.00/18-4	0017/2018	Termo 012/2018- 3ª Edição da CE 005/2018 Contratação de empresas especializadas para fornecimento de escadas de alumínio multifuncionais e serviços de recarga de extintores para atender às necessidades da Justiça Militar/RS	21/05/2018
000360-07.00/18-0	0006/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para a reforma de estofado, conforme especificações técnicas e quantidades constantes no edital.	28/05/2018
000429-07.00/18-6	0009/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de honorarias comemorativas aos 170 anos da Justiça Militar e 100 anos do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	30/05/2018
000362-07.00/18-6	0013/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento e instalação de móveis planejados para o Plenário Juiz Cel. Aldo Ladeira Ribeiro do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	13/06/2018
000145-07.00/18-4	0019/2018	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de forro em Drywall, troca de esquadria, e acabamentos, no prédio do Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	18/06/2018
000374-07.00/18-3	0018/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento e instalação de carpete para o Plenário Juiz Cel. Aldo Ladeira Ribeiro do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	19/06/2018
000363-07.00/18-9	0015/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de higiene e limpeza a fim de atender a demanda da Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	11/07/2018
000145-07.00/18-4	0028/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de forro em Drywall, troca de esquadria, e acabamentos, no prédio do Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	17/07/2018
000360-07.00/18-0	0027/2018	Contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para a reforma de estofado, para atender as necessidades da Justiça Militar.	18/07/2018
000149-07.00/18-5	0020/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de forro mineral em placas, modulável, sustentado por perfis metálicos para serviços de manutenção predial corretiva no Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul, nas Auditorias de Santa Maria e Passo	24/07/2018



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

		Fundo, conforme quantidades e especificações do Termo de cotação de Preços e anexos.	
000150-07.00/18-2	0037/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de Portas diploma, nos formatos “pasta” e “canudo” conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Anexo I deste termo, para atender as necessidades da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	25/07/2018
000374-07.00/18-3	0026/2018	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de carpete para o Plenário Juiz Cel. Aldo Ladeira Ribeiro do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	25/07/2018
000364-07.00/18-1	0023/2018	Aquisição de Toner e Kit de manutenção para impressoras, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no anexo I deste termo, para atender as necessidades da Justiça Militar do Rio Grande do Sul e Auditorias.	27/07/2018
000374-07.00/18-3	0035/2018	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de carpete para o Plenário do TJM/RS, conforme especificações técnicas e quantidades dos anexos.	13/08/2018
000366-07.00/18-7	0008/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais gráficos para o Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, conforme especificações e quantidades referidas no Anexo I – Termo de Referência.	16/08/2018
000357-07.00/18-8	0029/2018	Contratação de empresa especializada para fornecimento de Agenda Executiva para o Tribunal de Justiça Militar e cartórios das Auditorias, conforme as especificações técnicas e quantidades do Termo de Cotação e anexos.	22/08/2018
000357-07.00/18-8	0038/2018	Aquisição de agendas executivas jurídicas para o ano de 2019 para atender demanda da Justiça Militar/RS, conforme as especificações e quantidades do Termo da Cotação Eletrônica de Preços e Anexos.	03/09/2018
000358-07.00/18-0	0022/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços gráficos para confecção de cartões institucionais para atender as necessidades da Justiça Militar do Rio Grande do Sul, conforme especificações e quantidades do Termo de Cotação.	11/09/2018
000142-07.00/18-6	0036/2018	A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização, limpeza e desinfecção de reservatórios de águas, visando cumprimento das boas práticas operacionais e obtenção de medidas de controle interno e externo de pragas nas dependências do Tribunal de Justiça Militar/RS e 2ª Auditoria Militar, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Anexo I deste termo, para atender as necessidades da Justiça Militar do Estado.	13/09/2018
000144-07.00/18-1	0021/2018	Aquisição de Porta externa de madeira lisa maciça para atender a demanda da 2ª Auditoria da Justiça Militar, atendendo as necessidades da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Termo da Cotação Eletrônica e Anexos.	17/09/2018
000357-07.00/18-8	0039/2018	Aquisição de agendas executivas jurídicas para o ano de 2019 para atender demanda da Justiça Militar/RS, conforme as especificações e quantidades do Termo da Cotação Eletrônica de Preços e Anexos.	17/09/2018
000306-07.00/18-6	0030/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de construção diversos, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Anexo I deste termo, para atender as necessidades da Justiça Militar do Estado.	19/09/2018
000365-07.00/18-4	0016/2018	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de restauração de livros históricos do Projeto Memória da Justiça Militar/RS, conforme especificações técnicas e quantidades do Termo da Cotação Eletrônica.	19/09/2018
000590-07.00/18-2	0025/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de equipamentos de digitalização tipo scanner e licenças perpétuas para o software PhpStorm para o Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	19/10/2018
000635-07.00/18-3	0032/2018	Fornecimento de notebooks e estações de trabalho para o Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul	19/10/2018
000355-07.00/18-2	0012/2018	Aquisição de material de expediente, copos plásticos, e enxaguantes bucal, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Anexo I do termo da Cotação Eletrônica, para atender as necessidades da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	26/10/2018
000365-07.00/18-4	0045/2018	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de restauração de livros históricos do Projeto Memória da Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	31/10/2018
000151-07.00/18-5	0053/2018	Contratação de empresa especializada para recuperação da fachada frontal Pele de Vidro, no prédio do Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	22/11/2018
000151-07.00/18-5	0054/2018	Contratação de empresa especializada para recuperação da fachada	23/11/2018



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

		frontal Pele de Vidro, no prédio do Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	
000743-07.00/18-8	0056/2018	A contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de construção diversos, conforme as especificações técnicas e quantidades descritas no Anexo I deste termo, para atender as necessidades da Justiça Militar do Estado. Repetição dos lotes desertos 02, 05 e 07 na CEP 030/2018.	29/11/2018
000386-07.00/18-0	0044/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de expositores destinados ao Projeto Memória e mesa de apoio destinada a Sala de Reuniões de Magistrados do Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul.	30/11/2018
000744-07.00/18-0	0050/2018	Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais gráficos - Encadernações para o Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.	03/12/2018
000387-07.00/18-3	0047/2018	Contratação empresa especializada em prestação de serviços de fornecimento e instalação de aparelho de ar condicionado tipo cassete para o TJM/RS, conforme edital e anexos.	17/12/2018
18.0.000001089-4	0057/2018	Contratação de empresa especializada em Pintura e Recuperação Predial, para execução de serviços no prédio do TJM/RS	17/12/2018

MATERIAL DE CONSUMO

Materiais fornecidos aos setores da Justiça Militar e Auditorias mediante requisição via sistema THEMA;

LOCAL	TOTAL	PRODUTO
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	11	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	7	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	10	CANETA LUMI COLOR AMARELA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	250	CAPA DE PROCESSO EM PVC, COM ABAS 020 (49,5 X 34)
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	COLA PLÁSTICA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	COLCHETE N 05
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	COLCHETE N 09
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	COLCHETE N.º 11
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	COLCHETE N° 07
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	191	DISCO CD-RW, 700MB
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	50	ENVELOPE PLÁSTICO, EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, BRANCO LEITOSO, 7X36X42 CM, 22 MICRAS
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	EXTRATOR DE GRAMPOS
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	100	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	14	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 102, CAIXA COM 30 UNIDADES.
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	10	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	7	MÍDIA DE DVD GRAVÁVEL
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	14	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	45	Papel A4 reciclado
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	PASTA PLASTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	PILHA PARA CONTROLE REMOTO, A23 MIN21 12V
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	14	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	450	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	5	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	8	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	REGUA DE 30CM
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	ROLO DE FITA RIBBON 110X450 CERA
1ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	12	Água mineral natural com gás, frasco plástico de 500 ml
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	36	ÁGUA SEM GÁS 500ML
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	BOBINA DE PAPEL BRANCO 57MM X 30M, MAQUINA CALCULAR
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	10	CANETA LUMI COLOR AMARELA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	CAPA AUTUACAO PROCESSO CIVIL - 1º GRAU, TJM 53.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	50	CAPA DE PROCESSO EM PVC, COM ABAS 020 (49,5 X 34)
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	CHA DE MAÇÃ
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	COLA EM BASTAO
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	COLA PLÁSTICA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	COLCHETE N 09
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	COLCHETE N.º 14
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	COLCHETE N.º 15
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	250	DISCO CD-RW, 700MB
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	50	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	Enxaguante bucal 850 ml (USADO PELO TJM)
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	ESTILETE 18 MM, CABO PLASTICO
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	150	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	12	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	9	FITA ADESIVA, AZUL, PLÁSTICA, EM ROLO DE 12MM X 30M.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	9	FITA ADESIVA, VERMELHA, PLÁSTICA, EM ROLO DE 12MM X 30M.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	10	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	FITA PARA RELOGIO DATADOR/ PROTOCOLADOR DIMEP 861 44 X 1,5MM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	5	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	GRAMPO 26 X 6
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	LAPIS BORRACHA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	7	LAPIS PRETO Nº2
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	LIVRO INDICE DE 50 FLS
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	5	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	MULTI INSETICIDA EM SPRAY, PARA MOSQUITO E PERNILONGOS, FRASCO COM 300ML.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	16	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	74	Papel A4 reciclado
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	Papel higiênico branco, folha simples de alta qualidade, rolo de 10cm x 300m
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	5	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	PERFURADOR DE PAPEL
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	6	PILHA PALITO ALCALINA
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	1	PILHA PARA CONTROLE REMOTO, A23 MIN21 12V
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	12	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	500	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	7	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	2	TINTA A BASE DE ÁGUA NEGRA, PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, FRASCO COM 28ML
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	3	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
2ª AUDITORIA PORTO ALEGRE	4	Toner p/ impressora HP Laser jet pro M201, original da HP, com selo holográfico do fabricante. Cor preta.
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	2	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	2	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	2	CANETA LUMI COLOR AMARELA
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	COLA PLÁSTICA
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	COLCHETE Nº 07
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	70	Comenda TJM. Demais especificações no Termo de Referência.
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	DISCO CD-RW, 700MB
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	350	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	47	ETIQUETA 038 MM X 10,0 MM 192 UNIDADES POR FOLHA
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	50	Medalha TJM. Demais especificações no Termo de Referência.
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	200	Moeda 40 x 40 mm comemorativa TJM. Demais especificações no Termo de Referência.
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	32	PASTA PLASTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	2	Placa em latão dourado 50 X 40 cm. Demais especificações no Termo de Referência.
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	30	Roseta para mastro de bandeira. Demais especificações no Termo de Referência.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	3	COLA EM BASTAO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	DISCO CD-RW, 700MB
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	ETIQUETA 038 MM X 10,0 MM 192 UNIDADES POR FOLHA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	6	Papel A4 reciclado
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	280	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2	REGISTRADOR PARA OFICIO LOMBADA LARGA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	UTILIZAR O CÓDIGO 29324 - APARELHO TELEFÔNICO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	BORRACHA PARA LÁPIS
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	35	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	Caneca de porcelana branca, lisa, com capacidade de 150 ml, com pintura personalizada.
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	Canecas de porcelana personalizadas
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	8	CANETA LUMI COLOR AMARELA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	6	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	CAPA DE PROCESSO SPI TJM 47.
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	CAPA PVC RIGIDO, PRETA 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	CLIPS EXTRA-GRANDE (6/0)
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	5	CLIPS GRANDE (4/0)
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	9	COLA EM BASTAO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	5	COLA PLÁSTICA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	6	COLCHETE N 05
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	COLCHETE N 09
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	COLCHETE N.º 14
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	4	COLCHETE N.º 11
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	50	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, COR PRETA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	ESTILETE 18 MM, CABO PLASTICO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	EXTRATOR DE GRAMPOS
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	50	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	GRAMPO 26 X 6
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MODELO X644E
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	LACRE PARA MALOTE
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	5	LAPIS PRETO Nº2
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	28	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	56	Papel A4 reciclado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3	PASTA CATÁLOGO, CAPA DURA EM PLASTICO PRETO, 33CMX25CM
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	5	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	4	PERFURADOR DE PAPEL
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	PERFURADOR DE PAPEL PARA GRANDES VOLUMES
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	PILHA PALITO ALCALINA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	140	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	10	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	1	REGUA DE 30CM
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2	UTILIZAR O CÓD. 27518 - FITA ADESIVA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	1	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	54	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	4	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	1	COLCHETE N° 07
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	50	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	1	LIVRO INDICE DE 50 FLS
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ ARQUIVO	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
LICITAÇÕES E CONTRATOS	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	ALFINETE COM CABECA COLORIDA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	BANDEIRA DO BRASIL, USO EXTERNO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	3	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	3	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	3	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	CANETA LUMI COLOR AMARELA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	CLIPS GRANDE (4/0)
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	3	COLA PLÁSTICA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	COLCHETE N 09
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	GRAMPO 26 X 6
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	LAMPADA INCANDESCENTE 100WX127V
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	6	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	19	Papel A4 reciclado
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	2	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	REGUA DE 30CM
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA \ PORTARIA	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	Caneca de porcelana branca, lisa, com capacidade de 150 ml, com pintura personalizada.
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	2	Canecas de porcelana personalizadas
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	5	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	3	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	2	FITA ISOLANTE ANTI-CHAMA, 19MM X 20M
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	PANO TIPO PERFEX PARA LIMPEZA
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	Papel A4 reciclado
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	5	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	5	PILHA PALITO ALCALINA
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	4	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	Papel A4 reciclado
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
COORDENADORIA DE INFORMÁTICA	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro M201, original da HP, com selo holográfico do fabricante. Cor preta.
DIREÇÃO GERAL	2	AÇÚCAR REFINADO
DIREÇÃO GERAL	20	AGENDA PADRÃO TJ, ANO ÍMPAR
DIREÇÃO GERAL	1	BORRACHA PARA LÁPIS
DIREÇÃO GERAL	4	Caneca de porcelana branca, lisa, com capacidade de 150 ml, com pintura personalizada.
DIREÇÃO GERAL	4	Canecas de porcelana personalizadas
DIREÇÃO GERAL	1	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
DIREÇÃO GERAL	4	CANETA LUMI COLOR AMARELA
DIREÇÃO GERAL	7	CLIPS GRANDE (4/0)
DIREÇÃO GERAL	1	DISCO CD-RW, 700MB
DIREÇÃO GERAL	1	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
DIREÇÃO GERAL	2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
DIREÇÃO GERAL	1	GRAFITE 2B, PONTA 0.7, CONTENDO 12 UNIDADES CADA
DIREÇÃO GERAL	1	GRAMPEADOR DE MESA
DIREÇÃO GERAL	2	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
DIREÇÃO GERAL	1	GRAMPO 26 X 6
DIREÇÃO GERAL	7	LAPIS PRETO Nº2
DIREÇÃO GERAL	1	LAPISEIRA, 0,9 MM
DIREÇÃO GERAL	1	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
DIREÇÃO GERAL	5	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
DIREÇÃO GERAL	12	Papel A4 reciclado
DIREÇÃO GERAL	10	PASTA PLASTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
DIREÇÃO GERAL	8	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
DIREÇÃO GERAL	3	PERFURADOR DE PAPEL
DIREÇÃO GERAL	3	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
DIREÇÃO GERAL	1	REGUA DE 30CM
DIREÇÃO GERAL	2	TESOURA MEDIA 7 POLEGADAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

DIREÇÃO GERAL	1	Toner HP CF 400X201X Cor Preto
DIREÇÃO GERAL	2	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
COPA BAR	39	AÇÚCAR REFINADO
COPA BAR	1594	Água mineral natural com gás, frasco plástico de 500 ml
COPA BAR	1745	ÁGUA SEM GÁS 500ML
COPA BAR	1	ALFINETE COM CABECA COLORIDA
COPA BAR	1	APARELHO ELETRÔNICO CONTRA MOSQUITOS PROTETOR ç COM REFIL PARA 45 NOITES.
COPA BAR	128	CAFE TORRADO E MOIDO - Tipo Superiro 500g
COPA BAR	28	CHA DE MAÇÃ
COPA BAR	36	COLHER PARA CAFEZINHO
COPA BAR	48	COPO DE VIDRO LISO
COPA BAR	58	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
COPA BAR	23	COPO PLASTICO PARA CHA 200ML (100 UN)
COPA BAR	28	DETERGENTE NEUTRO P/ LOUÇA
COPA BAR	8	ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE
COPA BAR	36	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 102, CAIXA COM 30 UNIDADES.
COPA BAR	27	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
COPA BAR	2	GARRAFA TERMICA
COPA BAR	80	GUARDANAPO DE PAPEL GRANDE 30 X 29,5
COPA BAR	3	LUVA DE BORRACHA, PARA LIMPEZA, TAMANHO GRANDE
COPA BAR	1	PANO TIPO PERFEX PARA LIMPEZA
COPA BAR	4	PANOS PARA LOUÇA, EM TECIDO.
COPA BAR	12	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
COPA BAR	2	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
COPA BAR	10	Xícara para cafezinho, em porcelana branca, sem friso, com pires
GABINETE DIREÇÃO GERAL	1	CANETA LUMI COLOR AMARELA
GABINETE DIREÇÃO GERAL	1	EXTRATOR DE GRAMPOS
GABINETE 304	3	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
GABINETE 304	1	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
GABINETE 304	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 304	2	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 304	2	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
GABINETE 304	2	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET
GABINETE 304	1	LIVRO INDICE DE 50 FLS
GABINETE 304	1	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
GABINETE 304	1	Papel A4 reciclado
GABINETE 304	3	Papel A4 reciclado
GABINETE 304	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
GABINETE 304	1	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
GABINETE 304	1	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 ç E460.
GABINETE 304	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 302	2	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

GABINETE 302	10	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
GABINETE 302	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
GABINETE 302	1	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE 302	3	Papel A4 reciclado
GABINETE 302	2	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
GABINETE 302	1	PILHA PARA CONTROLE REMOTO, A23 MIN21 12V
GABINETE 302	20	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
GABINETE 302	1	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
GABINETE 302	2	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 303	12	ÀGUA SEM GÁS 500ML
GABINETE 303	1	CAPA DE PVC, COR VERMELHA, PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFICIO.
GABINETE 303	1	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 303	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 303	3	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 303	1	DISCO CD-RW, 700MB
GABINETE 303	1	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO COR PRETA 12MM
GABINETE 303	1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA 9MM
GABINETE 303	2	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET
GABINETE 303	1	GRAMPEADOR DE MESA
GABINETE 303	1	GRAMPO 26 X 6
GABINETE 303	1	KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS MODELO X644E
GABINETE 303	6	Papel A4 reciclado
GABINETE 303	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
GABINETE 303	1	PERFURADOR DE PAPEL
GABINETE 303	3	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
GABINETE 303	1	TESOURA MEDIA 7 POLEGADAS
GABINETE 303	1	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
GABINETE 303	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 305	1	BORRACHA PARA LÁPIS
GABINETE 305	1	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
GABINETE 305	2	CANETA LUMI COLOR AMARELA
GABINETE 305	1	CAPA DE PVC, COR VERMELHA, PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFICIO.
GABINETE 305	1	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 305	1	CLIPS EXTRA-GRANDE (6/0)
GABINETE 305	1	COLA EM BASTAO
GABINETE 305	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 305	1	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO COR PRETA 12MM
GABINETE 305	2	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
GABINETE 305	2	GRAFITE 2B, PONTA 0.7, CONTENDO 12 UNIDADES CADA
GABINETE 305	1	LAPIS BORRACHA
GABINETE 305	2	LAPIS PRETO Nº2
GABINETE 305	1	LAPISEIRA, 0,9 MM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

GABINETE 305	3	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE 305	4	Papel A4 reciclado
GABINETE 305	1	PILHA PARA CONTROLE REMOTO, A23 MIN21 12V
GABINETE 305	3	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 307	24	Água mineral natural com gás, frasco plástico de 500 ml
GABINETE 307	48	ÁGUA SEM GÁS 500ML
GABINETE 307	5	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
GABINETE 307	3	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
GABINETE 307	6	CAPA DE PVC, COR VERMELHA, PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFICIO.
GABINETE 307	19	CAPA PVC RIGIDO, PRETA 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 307	13	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 307	3	COLA EM BASTAO
GABINETE 307	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 307	2	DISCO CD-RW, 700MB
GABINETE 307	17	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, COR PRETA
GABINETE 307	2	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO COR PRETA 12MM
GABINETE 307	2	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
GABINETE 307	6	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE 307	6	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE 307	1	Papel A4 reciclado
GABINETE 307	4	PILHA PALITO ALCALINA
GABINETE 307	1	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 ç E460.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	11	AÇÚCAR REFINADO
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	12	CAFE TORRADO E MOIDO - Tipo Superiro 500g
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	15	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	100	CAPA DE PROCESSO EM PVC, COM ABAS 020 (49,5 X 34)
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	1	CAPA P/ PROCESSO PROCESSO EXECUÇÃO CRIMINAL ç AUDITORIAS,TJM 26
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	1	CAPA PROCESSO CRIMINAL- ç SÓ COOD. JUDICIARIA, TJM 23.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	25	CHA DE MAÇÃ
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	4	COLCHETE N° 07
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	3	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	8	COPO PLASTICO PARA CHA 200ML (100 UN)
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	400	DISCO CD-RW, 700MB
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	150	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	100	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	10	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	5	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	3	FITA ADESIVA, VERMELHA, PLÁSTICA, EM ROLO DE 12MM X 30M.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	6	GRAMPO 26 X 6
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	10	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	70	Papel A4 reciclado
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	56	Papel higiênico branco, folha simples de alta qualidade, rolo de 10cm x 300m



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

3ª AUDITORIA SANTA MARIA	26	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	54	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	8	PILHA PALITO ALCALINA
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	30	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	220	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	2	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	8	SABONETE LÍQUIDO EM SACHÊ PARA SABONETEIRA
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
3ª AUDITORIA SANTA MARIA	2	Toner p/ impressora HP Laser jet pro M201, original da HP, com selo holográfico do fabricante. Cor preta.
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	17	AÇÚCAR REFINADO
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	12	CAFE TORRADO E MOIDO - Tipo Superiro 500g
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	100	CAPA DE PROCESSO EM PVC, COM ABAS 020 (49,5 X 34)
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	CAPA P/ PROCESSO PROCESSO EXECUÇÃO CRIMINAL e AUDITORIAS,TJM 26
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	50	CHA DE MAÇÃ
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	CHALEIRA NRO. 18 02 LITROS
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	4	COLA PLÁSTICA
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	12	COLCHETE N 09
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	7	COLCHETE N.º 11
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	3	COLCHETE N° 07
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	200	DISCO CD-RW, 700MB
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	250	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	Escada metálica de 6 (seis) metros - Produto exclusivo de uso do TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR - TJM/RS.
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	5	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	2	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 102, CAIXA COM 30 UNIDADES.
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	11	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	3	FITA ADESIVA, VERMELHA, PLÁSTICA, EM ROLO DE 12MM X 30M.
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	2	GARRAFA TERMICA
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	LACRE PARA MALOTE
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	2	LAMPADA VAPOR METALICO, MASTER COLOR, 35W, 30 GRAUS, 220V
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	50	MÍDIA DE DVD GRAVÁVEL
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	10	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	26	Papel A4 reciclado
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	20	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	150	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
4ª AUDITORIA PASSO FUNDO	1	TONER REF. Q2612A, PRETO, PARA A IMPRESSORA HP LASER JET 1022
ALMOXARIFADO	3	ÁLCOOL GEL BOMBONA DE 5KG.
ALMOXARIFADO	2	ASSENTO DE PLASTICO PARA VASO SANITARIO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ALMOXARIFADO	5	CANETA LUMI COLOR AMARELA
ALMOXARIFADO	1	CAPA DE PVC, COR VERMELHA, PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFICIO.
ALMOXARIFADO	1	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
ALMOXARIFADO	4	CLIPS GRANDE (4/0)
ALMOXARIFADO	1	COPO PLASTICO PARA CHA 200ML (100 UN)
ALMOXARIFADO	17	Enxaguante bucal 850 ml (USADO PELO TJM)
ALMOXARIFADO	1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, COR PRETA
ALMOXARIFADO	3	ESTILETE 18 MM, CABO PLASTICO
ALMOXARIFADO	1	FITA ISOLANTE ANTI-CHAMA, 19MM X 20M
ALMOXARIFADO	2	FITA ISOLANTE AUTO FUSÃO
ALMOXARIFADO	2	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET
ALMOXARIFADO	6	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 15W, 220V, E-27
ALMOXARIFADO	2	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ELETRÔNICA 23 a 25 W, 1400lm, 2700K IRC>80%, E27, 127V
ALMOXARIFADO	14	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T12, 40W
ALMOXARIFADO	2	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
ALMOXARIFADO	10	Papel A4 reciclado
ALMOXARIFADO	3	REATOR ELETRÔNICO PARA DUAS LÂMPADAS FLUORESCENTES, 2X40W, 220V
ALMOXARIFADO	2	Refil de fio dental 400 metros (USADO PELO TJM)
ALMOXARIFADO	1	TOMADA 3P, 20A/250V (PARA AR CONDICIONADO), COM HASTE, DE EMBUTIR
ALMOXARIFADO	1	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, FRASCO
ALMOXARIFADO	44	DETERGENTE NEUTRO P/ LOUÇA
ALMOXARIFADO	596	Papel higiênico branco, folha simples de alta qualidade, rolo de 10cm x 300m
ALMOXARIFADO	413	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
ALMOXARIFADO	196	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
ALMOXARIFADO	41	SABONETE LÍQUIDO EM SACHÊ PARA SABONETEIRA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	20	AREIA MÉDIA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	3	Argamassa 20 kg, piso sobre piso
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	3	ASSENTO DE PLASTICO PARA VASO SANITARIO
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	10	Assoalho de eucalipto 10,5 X 3,00 m
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	4	Cabo de cobre, classe de tensão 450/750V, cor preta, seção nominal do condutor 2,5mm ²
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	Cabo de cobre, classe de tensão 450/750V, cor preta, seção nominal do condutor 4,0mm ²
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	Caixa em PVC para obra
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	CIMENTO COMUM (SACO c/ 50KG
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	40	CIMENTO-COLA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	COLA EM BASTAO
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	8	COLA PARA PVC. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	21	Enxaguante bucal 850 ml (USADO PELO TJM)
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	ESPAÇADOR PARA REJUNTE 2MM
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	8	FITA DUPLA FACE, 19MM X 20M, TRANSPARENTE
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	FITA ISOLANTE ANTI-CHAMA, 19MM X 20M
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	10	FITA VEDA ROSCA, 25M



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	100	FORRO FIBRA MINERAL MODULAR FINE FISSURED, 2000 X 500MM
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	JOELHO PVC PARA AGUA 25 MM X 45
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 15W, 220V, E-27
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	4	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA ELETRÔNICA 23 a 25 W, 1400lm, 2700K IRC>80%, E27, 127V
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	12	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T12, 40W
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T8 16W
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	LAMPADA INCANDESCENTE 100WX127V
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	LAMPADA VAPOR METALICO, MASTER COLOR, 35W, 30 GRAUS, 220V
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	10	Madeira de cedrinho 2 polegadas 5 cm X 10 cm X 5,50m
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	6	MASSA PARA MADEIRA - CORAL DULUX 112320 00104 - EMBALAGEM COM 900ML
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	3	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	PINCEL 1 POLEGADA, CERDA PURA NATURAL
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	PINCEL 12,5MM
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	Pincel 3" para selador
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	PINCEL 3", 76,2MM SEDA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	Pincel Nº4
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	PREGO 17 X 27 COM CABEÇA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	8	REATOR ELETRÔNICO PARA DUAS LÂMPADAS FLUORESCENTES, 2X40W, 220V
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	4	Refil de fio dental 400 metros (USADO PELO TJM)
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	4	REGISTRO DE ESFERA EM PVC PN16 25-3/4"
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	REGISTRO DE PRESSAO 3/4", COM CANOPLA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	20	REJUNTE PARA REVESTIMENTO CERÂMICO BRANCO - SACO 1KG.
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	ROLO PARA PINTURA DE ESPUMA 2' POLEGADAS
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	5	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	2	SUPORTE PLÁSTICO PARA PAPEL HIGIÊNICO
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	80	TIJOLO 6 FUROS 9X14X24CM.
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	100	Tijolo maciço
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	Tinta 18 litros para piso concreto
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	Tinta Acrílica
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	Tinta externa cobertura média 18 l
ALMOXARIFADO \ MANUTENÇÃO	1	Torneira elétrica Lorenzetti 3 T
BIBLIOTECA	3	AÇÚCAR REFINADO
BIBLIOTECA	1	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
BIBLIOTECA	2	CANETA LUMI COLOR AMARELA
BIBLIOTECA	1	Cartucho de Toner p/ impressora Lexmark, modelo CX510DE.
BIBLIOTECA	2	Cartucho de Toner p/ impressora Lexmark, modelo CX510DE.
BIBLIOTECA	2	Cartucho de Toner p/ impressora Lexmark, modelo CX510DE.
BIBLIOTECA	2	Cartucho de Toner p/ impressora Lexmark, modelo CX510DE.
BIBLIOTECA	4	CHA DE MAÇÃ
BIBLIOTECA	2	COLA EM BASTAO
BIBLIOTECA	1	COLA PLÁSTICA
BIBLIOTECA	7	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 102, CAIXA COM 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

		UNIDADES.
BIBLIOTECA	1	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
BIBLIOTECA	1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
BIBLIOTECA	1	GRAMPO 26 X 6
BIBLIOTECA	1	MULTI INSETICIDA EM SPRAY, PARA MOSQUITO E PERNILONGOS, FRASCO COM 300ML.
BIBLIOTECA	3	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
BIBLIOTECA	12	Papel A4 reciclado
BIBLIOTECA	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
BIBLIOTECA	2	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
BIBLIOTECA	2	PASTAS SUSPENSAS
BIBLIOTECA	2	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
BIBLIOTECA	1	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
BIBLIOTECA	3	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	4	AÇÚCAR REFINADO
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	ÁLCOOL GEL BOMBONA DE 5KG.
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	10	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	4	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	4	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	4	CANETA LUMI COLOR AMARELA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	CAPA PROCESSO CRIMINAL- e SÓ COOD. JUDICIARIA, TJM 23.
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	8	CHA DE MAÇÃ
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	CLIPS GRANDE (4/0)
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	COLA EM BASTAO
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	COLA PLÁSTICA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	COLCHETE N.º 14
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	COLCHETE N.º 11
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	25	DISCO CD-RW, 700MB
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	68	ETIQUETA 038 MM X 10,0 MM 192 UNIDADES POR FOLHA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	8	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	50	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	5	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 102, CAIXA COM 30 UNIDADES.
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	6	FITA PARA RELOGIO DATADOR/ PROTOCOLADOR DIMEP 861 44 X 1,5MM
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	GRAFITE 2B, PONTA 0.7, CONTENDO 12 UNIDADES CADA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	3	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	2	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	6	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	24	Papel A4 reciclado
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	4	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	PASTA CATÁLOGO, CAPA DURA EM PLASTICO PRETO, 33CMX25CM
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	PASTA POLIONDA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	80	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
COORDENADORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS	1	TESOURA MEDIA 7 POLEGADAS
ARQUIVO JUDICIÁRIO	272	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
ARQUIVO JUDICIÁRIO	3	COLCHETE N 09
ARQUIVO JUDICIÁRIO	4	COLCHETE N° 07
ARQUIVO JUDICIÁRIO	1	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
ARQUIVO JUDICIÁRIO	50	FAIXA ELÁSTICA SERIGRAFADA (TJ-RS), COM 3,5CM LAR. E 50CM DE CIRCUNFERÊNCIA
ARQUIVO JUDICIÁRIO	1	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
ARQUIVO JUDICIÁRIO	1	LIVRO INDICE DE 50 FLS
ARQUIVO JUDICIÁRIO	2	Papel A4 reciclado
SECRETARIA JUDICIÁRIA	1	Etiqueta em papel couchê branco, 105mm x 129mm
GABINETE 302	24	Água mineral natural com gás, frasco plástico de 500 ml
GABINETE 302	1	CANETA LUMI COLOR AMARELA
GABINETE 302	1	CLIPS GRANDE (4/0)
GABINETE 302	18	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
GABINETE 302	1	COPO PLASTICO PARA CHA 200ML (100 UN)
GABINETE 302	14	GUARDANAPO DE PAPEL GRANDE 30 X 29,5
GABINETE 302	1	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
GABINETE 302	9	Papel A4 reciclado
GABINETE 302	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 306	2	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
GABINETE 306	4	BORRACHA PARA LÁPIS
GABINETE 306	2	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
GABINETE 306	3	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
GABINETE 306	8	CANETA LUMI COLOR AMARELA
GABINETE 306	3	CAPA PVC RIGIDO, PRETA 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 306	3	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
GABINETE 306	10	CLIPS GRANDE (4/0)
GABINETE 306	3	COLA EM BASTAO
GABINETE 306	14	DISCO CD-RW, 700MB
GABINETE 306	1	EXTRATOR DE GRAMPOS
GABINETE 306	2	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
GABINETE 306	1	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
GABINETE 306	5	LAPIS PRETO N°2
GABINETE 306	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
GABINETE 306	5	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE 306	22	Papel A4 reciclado
GABINETE 306	2	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
GABINETE 306	2	Pasta sanfona, tamanho oficio, cristal, com 31 divisorias, tamanho



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

		145mm x 255mm x 60mm
GABINETE 306	1	PERFURADOR DE PAPEL
GABINETE 306	50	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
GABINETE 306	10	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
GABINETE 306	2	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
GABINETE 306	2	Toner HP CF 400X201X Cor Preto
GABINETE 306	2	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE 306	1	UTILIZAR O CÓDIGO 29324 - APARELHO TELEFÔNICO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	APAGADOR PARA QUADRO MAGNETICO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	CAIXA ARQUIVO - UTILIZAR O CÓDIGO 33618
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3	Caneca de porcelana branca, lisa, com capacidade de 150 ml, com pintura personalizada.
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3	Canecas de porcelana personalizadas
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3	CANETA AZUL PARA QUADRO BRANCO DE FORMICA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	CANETA LUMI COLOR AMARELA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3	CLIPS EXTRA-GRANDE (6/0)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	CLIPS GRANDE (4/0)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	50	ENVELOPE PARA CONVITES (CERIMONIAL), BRANCO COM BRASÃO DO ESTADO DO RS EM PRETO, MEDIDAS 16,2 X 22,9 CM
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	23	ETIQUETA 038 MM X 10,0 MM 192 UNIDADES POR FOLHA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	GRAMPO 26 X 6
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	LIVRO INDICE DE 50 FLS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	MÍDIA DE DVD GRAVÁVEL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	7	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	9	Papel A4 reciclado
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	10	PASTA PLASTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	80	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	50	Porta diploma, cor azul, 315mm X 446mm, com fitilhos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	5	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	2	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	REGUA DE 30CM
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	TESOURA MEDIA 7 POLEGADAS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	UTILIZAR O CÓDIGO 29324 - APARELHO TELEFÔNICO
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	2	BORRACHA PARA LÁPIS
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	4	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	3	CANETA LUMI COLOR AMARELA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	2	CLIPS GRANDE (4/0)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	3	COLA EM BASTAO
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1	COPO PLASTICO CAFEZINHO 50ML (100 UN)
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	2	EXTRATOR DE GRAMPOS
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1	GRAMPO 26 X 6
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	3	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	5	Papel A4 reciclado
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	4	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	3	PAPEL-TOALHA, MINI MECHA, COM 100MTS. PARA MAO.
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	2	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	12	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1	TINTA A BASE DE ÁGUA NEGRA, PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, FRASCO COM 28ML
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	BARBANTE FINO, 6 FIOS, ROLO COM, NO MÍNIMO 85% ALGODÃO, PESO MÍNIMO 250G, EMBALADOS EM PACOTES COM 06 ROLOS CADA.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	50	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	6	CANETA LUMI COLOR AMARELA
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	CAPA DE PVC, COR VERMELHA, PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFICIO.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	CAPA PVC RIGIDO, PRETA 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	CAPA PVC RIGIDO, TRANSPARENTE 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	CHA DE MAÇÃ
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	CLIPS GRANDE (4/0)
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	COLA PLÁSTICA
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO COR PRETA 12MM
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	FILTRO DE LINHA PROFISSIONAL COM 5 TOMADAS FNT BIVOLT
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	GRAFITE 2B, PONTA 0.7, CONTENDO 12 UNIDADES CADA
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRANDES VOLUMES
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	7	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	9	Papel A4 reciclado
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	PASTA CATÁLOGO, CAPA DURA EM PLASTICO PRETO, 33CMX25CM
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	PASTA PLASTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	PERFURADOR DE PAPEL PARA GRANDES VOLUMES
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	POST-IT COLORIDO - CUBO C/ 4 CORES. 400 FOLHAS
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	TONER E360H11L, PARA IMPRESSORA LEXMARK E-360 e E460.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	TONER HP CB540A PRETO, PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP 1215, CM1312, CP1515 E CP1518, COR PRETA.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	TONER HP CB541A AZUL. PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP1215 e CM1312 - CP1515 E CP1518.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	TONER HP CB542A AMARELO. PARA IMPRESSORA HP



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ESTATÍSTICA		LASER JET CP1215, CM1312 - CP1515 E CP1518
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	2	TONER HP CB543A VERMELHO. PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP1215, CM1312, CP1515 E CP1518.
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA	1	UTILIZAR O CÓD. 27518 - FITA ADESIVA
SALA DE ESPERA DA PRESIDÊNCIA	1	TONER HP CB540A PRETO, PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP 1215, CM1312, CP1515 E CP1518, COR PRETA.
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	Adaptador para tomada
SECRETARIA DO PLENÁRIO	6	CANETA LUMI COLOR AMARELA
SECRETARIA DO PLENÁRIO	3	CLIPS GRANDE (4/0)
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	COLA PLÁSTICA
SECRETARIA DO PLENÁRIO	2	FITA CORRETIVA AUTO-ADESIVA
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	LIVRO INDICE DE 50 FLS
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
SECRETARIA DO PLENÁRIO	10	Papel A4 reciclado
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	PAPEL TOALHA, BRANCO, MECHA 300MTS, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.
SECRETARIA DO PLENÁRIO	1	PENDRIVE DE 16 GB, USB 3.2
SECRETARIA DO PLENÁRIO	5	PORTA QUADRO VERTICAL. DIMENSÕES 240 X 340MM. (TIPO REF. 306 DA ACP).
SECRETARIA DO PLENÁRIO	3	REGISTRADOR PARA OFICIO LOMBADA LARGA
SECRETARIA DO PLENÁRIO	2	Toner p/ impressora HP Laser jet pro 400 M401DNE, original da HP, Cor preta.
SECRETARIA E ASSESSORIA MILITAR	10	PASTA PLÁSTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
SEGURANÇA	1	ÁLCOOL GEL BOMBONA DE 5KG.
SEGURANÇA	7	ATILHO DE BORRACHA, PACOTE
SEGURANÇA	1	CANETA LUMI COLOR AMARELA
SEGURANÇA	1	CAPA PVC RÍGIDO, PRETA 33 X 22 PARA ENCADERNACAO
SEGURANÇA	1	COLA EM BASTAO
SEGURANÇA	2	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, FRASCO
SEGURANÇA	1	FILTRO DE PAPEL, TAMANHO 103, CAIXA COM 40 UNIDADES
SEGURANÇA	1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M
SEGURANÇA	2	GRAFITE 2B, PONTA 0.7, CONTENDO 12 UNIDADES CADA
SEGURANÇA	1	LIVRO PAUTADO DE 100 FLS
SEGURANÇA	1	PANO TIPO PERFEX PARA LIMPEZA
SEGURANÇA	2	PAPEL A4 (PCTE 500 FOLHAS)
SEGURANÇA	3	Papel A4 reciclado
SEGURANÇA	10	PASTA PLÁSTICA EM "L", CRISTAL. FORMATO: 210MM X 297MM
SEGURANÇA	2	PILHA PARA CONTROLE REMOTO, A23 MIN21 12V
SEGURANÇA	4	PILHA TAMANHO PEQUENO (AA)
SEGURANÇA	40	PJ 019 ENVELOPE BRANCO OFICIO - PODER JUDICIARIO
SEGURANÇA	1	TONER REF. Q2612A, PRETO, PARA A IMPRESSORA HP LASER JET 1022
SEGURANÇA	1	UTILIZAR O CÓD. 27518 - FITA ADESIVA

AQUISIÇÕES COM VERBA DE PRONTO PAGAMENTO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

ITEM	OBJETO	DESTINO
1	Veda calha e manta asfáltica	Almoxarifado
2	Brocha retangular para passar veda calha liquida	Almoxarifado
3	Lona para cobrir mesas com a retirada dos aparelhos de ar condicionado.	Almoxarifado
4	Aquisição de 08 parafusos grandes para fixação painel da TV Sala de reuniões, adquirido conforme processo nº 000558-0700/17-9,	Almoxarifado
5	Aquisição parafusos, bico torneira, fita crepe, para manutenção sala 305 e 306.	Almoxarifado
6	Aquisição verniz, manta asfáltica, esguicho e engate rápido para mangueira, para manutenção das sala 302 e telhado	Almoxarifado
7	Aquisição de tomadas duplas pra instalação plenário do 1º Grau	Almoxarifado
8	Lavar e passar , vinte e duas (22) toalhas de mesa tamanho grande	Almoxarifado
9	Aquisição de Soda cáustica para usar na tubulação entupida	Almoxarifado
10	Aquisição espuma expansiva para deter vazamento no telhado	Almoxarifado
11	Aquisição espuma expansiva para para fixar a porta da sala Diretor Geral	Almoxarifado
12	Aquisição de Soda cáustica para usar na tubulação entupida	Almoxarifado
13	Aquisição espuma expansiva para deter vazamento no telhado	Almoxarifado
14	Aquisição espuma expansiva para para fixar a porta da sala Diretor Geral	Almoxarifado
15	Manutenção da fiação	Almoxarifado
16	Conserto de fechadura	Almoxarifado
17	manutenção do micro-ondas	Almoxarifado
18	fechamento de buraco	Almoxarifado
19	Conserto de vazamento	Almoxarifado
20	Conserto de torneira e pia de banheiro	Almoxarifado
21	Substituição de torneira do tanque na 2ª Aud.	Almoxarifado
22	Aquisição de querosene	Almoxarifado
23	Aquisição de herbicida	Almoxarifado
24	Limpa canos	Almoxarifado
25	Tufão para banheiro	Almoxarifado
26	Concerto do motor do portão lateral	Almoxarifado
27	Colocação de vidro no local do ar condicionado setor de materiais	Almoxarifado
28	Silicone para manutenção do banheiro 2º andar	Almoxarifado
29	Material de preparação para pintura portão 2ª Auditoria	Almoxarifado
30	Fita ante impacto para porta do gabinete da juíza Eliane	Almoxarifado
31	Material para manutenção do vaso do banheiro 1º Andar	Almoxarifado
32	Café para o copa bar do TJM	Almoxarifado
33	Material para tampar os espaços deixados dos condicionadores de ar	Almoxarifado
34	Material de pintura para o portão da 2ª auditoria	Almoxarifado
35	Material de construção	Almoxarifado
36	Material Hidráulico	Almoxarifado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

37	Papel couche para confecção de convites dos 170 anos.	Ass. Comunicação
38	Confecção da borracha dos carimbos, devido a troca do contrato.	C. Adm
39	Sedex para Auditoria Militar de Santa Maria	C. Adm
40	Mola com braço para a porta da Coord. Administrativa	C. Adm
41	Moldura para certificado	Cel. Portela
42	Cópia da chave do plenário do 2º grau	Copa bar
43	Compra de material para pequenos reparos no plenário do 2º grau.	Copa bar
44	Compra de material para pequenos reparos nos armários do copa bar.	Copa bar
45	Troca de dois condicionador de ar	Direção Geral
46	Cartões de pvc para impressora térmica	Direção Geral
47	Duas (02) cópias de chave pantográfica e conserto do cilindro de fechadura, imab da sala 304	Gab 304
48	Carimbo para o comitê de saúde	Juiz Cel Brum
49	Reconhecimento de firma	NCI
50	Aquisição de fita dupla face para uso diverso no TJM, solicitação presidente	Presidência
51	Aluguel de mesas para evento do Presidente	Presidência
52	Aluguel de toalhas para evento do presidente	Presidência
53	Aquisição de fio paralelo, pino macho e pino fêmea para extensão a ser utilizada no Plenário	Presidência
54	Aquisição de quatro parafusos de fixação de placas metálicas.	Presidência
55	Controle remoto para o Magistrado Fernando.	Presidência
56	Material para pequenos reparos na sala da Presidência.	Presidência
57	Copia da chave da sala do Presidente.	Presidência
58	Aluguel de cadeiras para evento no Teatro São Pedro.	Presidência
59	Banners para evento da Ordem de Sv. N] 01/2018.	Presidência
60	Arranjo de flores para o evento previsto na ordem de Serviço nº 01/2018.	Presidência
61	Material para uso na sala da presidência.	Presidência
62	Compra de molduras para o selo ouro do TJM.	Presidência
63	Conserto de pneu de Vtr.	Segurança
64	Chave acionadora do portão da guarda	Segurança
65	Conserto do pneu do Fusion placas IOR9452.	Segurança
66	Conserto do motor do portão lateral do TJM e rebobinagem.	Segurança
67	Aquisição de novos controles remotos do portão lateral e copia de chaves para os gabinetes.	Segurança
68	Concerto do pneu do Clio	Segurança
69	Hospedagem em Hotel(1º Seminário TJM)	Tcel Robinson

BENS QUE RECEBERAM NÚMERO DE PATRIMÔNIO
(POR PERDA DO NUMERO OU ADEQUAÇÃO DO LOCAL)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

TOMBO	DATA TOMBA-MENTO	PRODUTO	OBSERVAÇÃO
17307	26/01/2018	AR CONDICIONADO SPLIT K7-TETO (CONDENSADORA E EVAPORADORA 60.000 BTUS, QUENTE E FRIO, TRIFÁSICO)	ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000551-07.00/17-0
17308	26/01/2018	AR CONDICIONADO SPLIT K7-TETO (CONDENSADORA E EVAPORADORA 60.000 BTUS, QUENTE E FRIO, TRIFÁSICO)	ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000551-07.00/17-0
17309	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17310	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17311	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17312	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17313	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17314	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17315	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17316	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17317	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
17318	30/01/2018	FRAGMENTADORA DE PAPEL ELITE SERIES SHREDDERET, COM 450 W DE POTÊNCIA E CESTO DE 30 LITROS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
14116	22/02/2018	APARADOR, ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E MDF, COR MOGNO, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 140 CM X 90 CM X 40 CM (L x A x P), COM TRÊS GAVETAS E PAINEL PARA TV.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000558-07.00/17-9
14111	08/03/2018	ARMÁRIO ALTO, 940X504X1600mm, EM MADEIRA MDP, COM 04 PRATELEIRAS E PUXADORES NIQUELADOS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14115	08/03/2018	ARMÁRIO ALTO, 940X504X1600mm, EM MADEIRA MDP, COM 04 PRATELEIRAS E PUXADORES NIQUELADOS.	BEM ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14112	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14113	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14114	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14117	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14118	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14120	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14121	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14122	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

			SANTA MARIA
14123	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14124	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14125	02/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14401	02/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14426	02/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14427	02/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14428	02/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14429	03/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14430	03/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14431	03/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14432	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14433	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14434	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14435	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14436	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14437	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14438	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14439	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14440	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14441	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14442	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14443	03/05/2018	MESA FÓRMICA COM APOIO PARA TECLADO	BEM CEDIDO DO TJ
14402	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14403	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14404	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14405	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14406	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14407	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14408	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14410	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14411	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14412	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14413	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14414	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14415	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14416	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14417	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14418	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

14419	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14420	04/05/2018	LONGARINA DE 03 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14421	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14422	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14423	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14424	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14425	04/05/2018	LONGARINA DE 02 POLTRONAS	BEM CEDIDO DO TJ
14119	05/05/2018	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS	BEM FORNECIDO PELO TJ PARA A NOVA SEDE DA AUDITORIA DE SANTA MARIA
14126	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14127	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14128	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14129	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14130	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14131	08/05/2018	BALCÃO EM FÓRMICA MODULADO	BEM CEDIDO DO TJ
14132	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14133	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14134	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14135	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14136	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14137	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14138	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14139	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14140	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14141	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14142	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14143	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14144	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14145	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14146	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14147	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14148	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14149	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14150	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14151	08/06/2018	PONTO DE ACESSO SEM FIO AEROHIVE BANDA DUPLA	BEM ADQUIRIDO CONFORME SPI 000474-07.00/17-3
14152	14/06/2018	LICENÇA AEROHIVE HIVEMANAGER NG VIRTUAL APPLIANCE FOR ON-PREMISE. SOFTWARE PARA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE WI-FI, ADQUIRIDO PELA RUBRICA 4.4.90.52.5232	RECURSO VIRTUAL ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI SPI 000474-07.00/17-3 NA RUBRICA DE BENS PERMANENTES
14153	22/06/2018	SOFÁ 03 LUGARES EM COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA FOSCA.	SOFÁ PRETO ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

14154	22/06/2018	SOFÁ 03 LUGARES EM COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA FOSCA.	SOFÁ PRETO ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14155	22/06/2018	SOFÁ 03 LUGARES EM COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA FOSCA.	SOFÁ PRETO ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14156	22/06/2018	SOFÁ 03 LUGARES EM COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA FOSCA.	SOFÁ PRETO ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14157	22/06/2018	SOFÁ 03 LUGARES EM COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA FOSCA.	SOFÁ PRETO ADQUIRIDO POR MEIO DO SPI 000137-07.00/17-0
14158	31/08/2018	EXPOSITOR 120X090X070 PARA OS OBJETOS DO PROJETO MEMÓRIA	BEM ADQUIRIDO DE ACORDO COM O SPI 362-07.00/18-6
14159	31/08/2018	PARLATÓRIO 120X100X050	BEM ADQUIRIDO DE ACORDO COM O SPI 362-07.00/18-6
14160	31/08/2018	PORTA ESPADAS COM TAMPO DE VIDRO TEMPERADO PARA O PLENÁRIO DO 2º GRAU	BEM ADQUIRIDO DE ACORDO COM O SPI 362-07.00/18-6

SERVIÇO DE PROTOCOLO E ARQUIVO ADMINISTRATIVO

Finalidade: Ressaltar as atividades do setor e também a relação direta com todos os setores da Administração por meio do Setor de Documentação, hoje utilizamos os serviços do SEI, o qual tem por finalidade absorver o papel na tramitação interna.

Na busca constante pelo bom andamento do setor, necessitamos dos documentos organizados e preservados de forma a facilitar o acesso. Regular os procedimentos relativos à execução e controle dos documentos que convergem ao setor para o devido encaminhamento, tanto para a Capital, bem como, para o Interior e fora do Estado.

Execução: Receber e distribuir os documentos devidamente protocolados, oriundos das Auditorias e Coordenadorias do TJM, bem como, de outras Secretarias do Estado.

DOCUMENTOS	REC./EXP.
PROCESSOS	393
IPM	589
SINDICÂNCIA	239
CARTA PRECATÓRIA	117
TERMO CIRCUNSTANCIADO.	13
OFÍCIO	1.696
APELAÇÃO CRIMINAL	59
AGRAVO EM RECURSO	3
MANDADO DE NOTIFICAÇÃO	2
MANDADO DE SEGURANÇA	3
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	11
EMBARGOS INFRINGENTES	19
HABEAS CORPUS	2
AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE	4



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

SERVIÇO DE CORREIOS	
SEDEX	398
CARTA	436
PAC	68
MALOTE – 3ª E 4ª AUDITORIAS	174
MALOTE – BRIGADA MILITAR	139

Executantes: Servidor Célio Theodolindo dos Santos Franco (nos períodos de 22/01/2018 à 24/06/2018 e de 13/09/2018 à 31/12/2018).

Prescrições Diversas: Toda e qualquer documentação recebida e/ou encaminhada para distribuição, deverá estar devidamente protocolada por este setor conforme protocolo físico ou registro informatizado deste TJM. Do mesmo modo, este setor executa o envelopamento de documentos oriundos da Direção-Geral e da Presidência, sendo posteriormente direcionados aos serviços da EBCT.

Cabe ressaltar que o servidor do setor agrega aos serviços de Protocolo as atividades de Estafeta, Gestor de Verba e Escalas de Serviço.

SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RESUMO DAS REALIZAÇÕES

O ano de 2018 marcou o início de uma nova política administrativa na Justiça Militar Estadual com a mudança de gestão para o biênio 2018/2019, que trouxe um enfoque em virtualização processual e reaparelhamento do Tribunal.

Com um grande número de projetos de reformas, modernização e visibilidade da Justiça Militar por parte da nova administração, a demanda foi significativa sobre o Setor de Licitações que, felizmente, pôde contar com a vinda de uma nova Pregoeira, de extensa experiência e conhecimento na área das compras públicas e licitações.

Dentre as diversas demandas atendidas na aquisição de bens e serviços essenciais à continuidade das atividades do Tribunal, cumpre destacar o grande número de reformas e materiais para reformas licitados em 2018. Neste ano que passou foram adquiridos e instalados um novo carpete, novo ar condicionado e novos móveis para o Plenário, efetivada a recuperação de móveis na Sala dos Magistrados, reestruturada a Sala da Direção-Geral e da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Secretaria de Plenário, adquiridos expositores e mesas para o Projeto Memória, comprados materiais de construção diversos para obras e reformas internas, incluindo a reforma do refeitório e licitados os serviços de reforma da pavimentação da garagem e da calçada frontal e de pintura e recuperação predial do TJM.

No campo da capacitação dos servidores, também foram contratados diversos cursos voltados à formação de pregoeiros, utilização de ferramentas de planilhas eletrônicas, cerimonial e temas relativos a assessoria jurídica em licitações e contratos administrativos.

Em razão das comemorações e eventos relativos aos 170 anos da Justiça Militar e 100 anos do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, coube ao Setor de Licitações adquirir as medalhas, comendas, moedas comemorativas e demais honrarias que serviram para registrar a passagem dessas importantes datas para esta Corte Castrense.

Por fim, com vistas à modernização digital das ferramentas de trabalho, foram adquiridos computadores, notebooks e scanners, além de componentes necessários à implementação da nova rede wireless no Tribunal, ferramentas essenciais à realização da proposta de virtualização processual.

Na área de contratos administrativos o Setor também foi muito atuante, criando oito novos contratos, entre eles, o de prestação de serviços de limpeza para Passo Fundo, outsourcing de serviços de impressão para a Justiça Militar e serviços de administração de contratos de estágio, além de prorrogar, apostilar e administrar os novos e os já existentes ajustes referentes a serviços continuados, fornecimento de periódicos, abastecimento, serviços eventuais, fornecimento de luz e água, serviços da PROCERGS, e demais relações contratuais mantidas com o Tribunal.

Com a implementação do sistema SEI em todos os expedientes administrativos, na busca pela redução do uso de papel, os procedimentos do Setor de Licitações e Contratos tiveram de ser reavaliados para adaptarem-se à nova metodologia, mas ainda no ano de 2018 já foi possível integrar-se ao sistema, com um constante aprimoramento no domínio do uso da ferramenta e de otimização das novas rotinas de trabalho.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Aquisições/ Contratações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Todos os procedimentos de contratação de empresas para fornecimento de bens e serviços (específicos ou de natureza continuada) são realizados pelo Setor de Licitações e Contratos.

Ao receber o processo – normalmente originado do Setor de Material – contendo a demanda a ser atendida, o mesmo é analisado quanto a sua adequada instrução, avaliando-se se contém, no mínimo, pedido claro e específico, justificativa para o seu fornecimento, orçamentos válidos e elaborados dentro dos padrões e requisitos legais, mapa comparativo de valores completo e assinado, estudo de impacto financeiro, elaborado pelo Setor de Orçamento, bem como demais documentos que se façam necessários em razão da natureza da solicitação.

Além de averiguar-se a existência da documentação necessária, também se examina a qualidade das informações apresentadas, à luz da legislação aplicável e dos princípios administrativos, buscando-se preservar a legalidade, eficiência e transparência dos procedimentos. Neste momento, avalia-se, entre outros itens, se o pedido é claro e específico, porém sem exigências desnecessárias que poderiam levar a uma impugnação ou apontamento por direcionamento de objeto; se a justificativa está completa e realmente demonstra a necessidade do Tribunal em despender recursos com a contratação pretendida; se os orçamentos foram realizados conforme determina a lei, de modo que sejam realmente representativos da realidade de mercado e produzam um subsídio seguro para o aceite das propostas; se o preço médio calculado não teve por base valores muito discrepantes ou sem confiabilidade, etc. Caso seja verificada a necessidade de reparos ou inclusões, o processo é devolvido à unidade originária para que sejam efetuados os ajustes necessários.

Após esta etapa, são elaboradas as minutas do Edital de Pregão ou do Termo de Cotação Eletrônica e a minuta do Contrato, se for o caso. O processo é, então, submetido à análise da Assessoria Jurídica e aprovação da Direção-Geral.

Estando todas as etapas da Fase Interna da licitação ou dispensa atendidas e aprovadas, marca-se a data para a abertura da sessão. No período entre a publicação do aviso e a abertura, pode haver questionamentos e impugnações que devem ser respondidos pelo Setor de Licitações e Contratos com o suporte da área técnica responsável.

Na data marcada, a pregoeira conduz a sessão do Pregão ou Cotação, que se dá por meio do sistema eletrônico do Pregão Online Bannisul, negociando com os fornecedores na busca pela oferta mais vantajosa para a Administração. Também compete à pregoeira avaliar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

questionamentos apresentados, analisar a documentação enviada, julgar recursos em primeira instância, verificar a validade da proposta segundo os critérios legais e julgar a documentação habilitatória.

Nesta fase a Pregoeira deve operar o sistema para marcar datas de envio de documentação, prazos recursais, esclarecimentos, julgamentos, inclusão de informações e documentos, pareceres e aceites da área técnica, reagendamentos de procedimentos cancelados ou fracassados, adjudicações e homologações junto à Autoridade Superior. Também se responsabiliza por dar publicidade aos atos realizados junto ao Diário de Justiça Eletrônico.

Caso o procedimento tenha sucesso, são elaboradas as Ordens de Fornecimento e encaminhadas para a empresa vencedora e, então, feito o acompanhamento dos prazos de entrega, estabelecendo-se um contanto permanente com os fornecedores até a entrega e durante a execução dos serviços, realizando os devidos encaminhamentos aos setores responsáveis para o recebimento e pagamento dos materiais/ serviços.

Também são realizados, pelo Setor de Licitações e Contratos, os processos de Inexigibilidade e Dispensa de Licitação sem disputa, normalmente deste sua gênese até a publicação das respectivas súmulas, incluindo a inclusão e análise de documentos, análise das solicitações, justificativas, orçamentos e demais atos que o instruem, encaminhamentos para Setores Técnicos, de Orçamento e Jurídico quando necessário e publicidade dos feitos.

Contratos

A gestão dos contratos de prestação de serviços continuados se faz, atualmente, de forma centralizada, ficando ao encargo do Setor de Licitações e Contratos o acompanhamento da maioria das etapas da relação contratual.

Compete ao setor averiguar os prazos de término de contratos, providenciando sua aditivação, se cabível. Também são elaborados os termos de apostilamentos para a manutenção do equilíbrio econômico entre as partes. Caso não seja mais possível a prorrogação contratual, o Setor de Licitações e Contratos deve desencadear o processo de elaboração de novo procedimento licitatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

De forma mais específica, cabe ao Setor dar suporte ao fiscal do contrato, estabelecendo a interface junto às empresas prestadoras de serviço para o esclarecimento de dúvidas, condução de tratativas, solicitação de adequações na execução das tarefas e demais iniciativas solicitadas pelas partes.

Quando são verificadas irregularidades na execução contratual, tais como descumprimento de cláusula ou realização parcial/ ineficaz de tarefas, o fiscal manifesta-se, relatando o fato e o Setor de Licitações e Contratos que elabora o documento pertinente, seja uma comunicação, notificação ou a penalidade contratual prevista para o caso em tela, recebendo a defesa apresentada, caso haja, e encaminhá-la em tempo hábil para análise e parecer jurídico. O mesmo se verifica quando é constatada a situação de inadimplência fiscal ou trabalhista da empresa pelo Setor de Orçamentos no mento de efetuarem-se os pagamentos, quer notifica o Setor de Licitações e Contratos para as providências cabíveis.

Quando da aproximação do fim do prazo contratual, o Setor encaminha as solicitações de manifestação de interesse na continuidade do contrato para a empresa e para o fiscal junto ao Tribunal. Também compila e avalia a validade da documentação necessária para a instrução do processo de adituação, tal como orçamentos de outras empresas para demonstrar a vantagem econômica na manutenção do contrato vigente, documentos de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, declarações legais, atestados de fornecimento e exclusividade, quando necessários e demais elementos pertinentes.

Instruído o processo, é elaborada a minuta do Termo Aditivo que é, então, submetida à apreciação da Assessoria Jurídica para, posteriormente, ser encaminhada à empresa contratada para assinatura e publicação do ato.

Anualmente, ou na periodicidade estabelecida nos termos do Instrumento Contratual, também são feitos os Apostilamentos ao contrato, que têm por fim atualizar o valor pago pela prestação dos serviços de modo a manter o equilíbrio econômico entre as partes contratantes, de forma a não inviabilizar a continuidade do objeto pactuado.

O Apostilamento requer, além da previsão contratual que estabelece sua forma e índice a ser utilizado, o cálculo de atualização de valores, que pode ser solicitado à empresa para validação pelo Setor de Licitações e Contratos ou calculado diretamente por este. No caso de serviços terceirizados, o Apostilamento está vinculado a aumentos em benefícios trabalhistas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

por meio de normativas ou Convenções Coletivas de Trabalho. Nestas situações, as tabelas de cálculo atualizadas devem ser enviadas pela empresa para análise pelo Setor.

Também compete ao Setor de licitações a guarda dos processos físicos, vigentes e concluídos, para eventuais consultas que sejam solicitadas pela Administração.

LicitaCon e Portal da Transparência

Todos os procedimentos licitatórios e contratos administrativos realizados pelo Tribunal devem ser relatados em dois sítios distintos: o sistema LicitaCon, do Tribunal de Contas do Estado e o Portal da Transparência do Tribunal de Justiça Militar.

Para alimentar-se o sistema LicitaCon, existem duas modalidades: via sistema WEB, na qual as informações são inseridas manualmente pelo operador e via e-Validador, na qual o sistema cria pacotes de informação coletadas do sistema de licitações Pregão Online Barrisul que são enviadas e processadas pelo LicitaCon para alimentar seu bando de dados.

O sistema WEB é utilizado para o cadastro e relação de contratos administrativos mantidos pelo Tribunal e contém todas as informações pertinentes quanto a objeto, valores, origem, prorrogações, apostilamentos, interrupções, reinícios, publicações e demais incidentes relevantes.

O sistema e-Validador é uma forma mais prática de fornecer informações ao Licitacon, porém, em razão de algumas dificuldades técnicas ocorridas em 2018, as informações referentes a licitações foram também, em parte, inseridas manualmente via sistema WEB.

Para a inserção de dados no Portal da Transparência do site do TJM, utiliza-se a ferramenta Painel que possibilita o upload de arquivos em formato PDF em um espaço organizado em subníveis de categorias criadas pelo usuário, de acordo com o layout do site e das exigências legais dos relatórios em questão.

Em razão de mudanças havidas na normatização que regulamenta a forma e conteúdo das informações a serem disponibilizadas, bem como alterações na estrutura e layout do site do TJM, algumas das quais bastante recentes, o Portal da Transparência está passando por um processo de atualização, com a digitalização e inclusão de contratos e procedimentos licitatórios de forma mais completa e informativa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Relatórios Sobre Folha de Pagamento

O Setor de Licitações e Contratos também é responsável por elaborar e publicar os relatórios exigidos pela Resolução 102, de 15 de dezembro de 2009, com redação alterada pela Resolução 151, de 5 de julho de 2012 (Anexo Único) e Resolução 215 de 16 de dezembro de 2015 (Anexo I), ambas do CNJ, que tratam do detalhamento da folha de pagamento de pessoal do Tribunal.

Os relatórios, de periodicidade mensal, que são elaborados na forma de tabelas com formatação definida pelas normativas citadas (exemplo em anexo), são produzidos buscando-se as informações solicitadas no sistema RHE PRO, gerando-se relatórios iniciais referentes às diversas folhas de cada mês (MENSAL, FÉRIAS, 13º SALÁRIO, RETROATIVOS, etc) via sistema em formato PDF. Estes valores são, então, somados e compilados em uma tabela única. Posteriormente, o relatório é convertido em formato Excel e formatado para que os campos e colunas coincidam com a formatação da tabela do relatório. A lista de nomes dos servidores é então conferida para que não haja nenhuma imprecisão ou inconsistência em razão de alterações no quadro de pessoal ou na folha de pagamento em relação ao mês anterior.

Concluídas as conferências, os valores são transpostos para a tabela do relatório e as somas dos totais de créditos, totais de débito e totais finais, que são calculados automaticamente pela tabela, são conferidos com os valores descritos no relatório gerado pelo sistema RHE PRO.

Após esta etapa, é solicitado ao Setor de Orçamento o demonstrativo de diárias pagas no mês de referência para todos os integrantes do quadro funcional e, paralelamente, buscam-se, junto aos Portais de Transparências dos respectivos Órgãos, os valores pagos aos servidores que percebem remuneração em seus Órgãos de origem. Estas informações são, então, agregadas à tabela de relatório final, que passa por uma última verificação de formatação e conteúdo (data de elaboração, cabeçalho, mês de referência, etc.) e então são produzidas duas cópias, uma para atender à Resolução 102 e outra para atender à Resolução 215, com as devidas identificações nos cabeçalhos. Estas, então, são convertidas em formato PDF e postadas todo o mês no Portal de Transparência do site do Tribunal pelos próprios servidores do Setor de Licitações e Contratos, por meio da ferramenta Painel da intranet do TJMRS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Relatório Sobre Vencimento dos Magistrados

Também de responsabilidade do SLC é o preenchimento e upload mensal da tabela referente dados sobre estrutura e pagamento remuneratório dos magistrados do Tribunal, conforme definido pela Portaria nº 63, de 17 de agosto de 2017.

A tabela do relatório é uma planilha de Excel fornecida pelo próprio site de controle do CNJ, que deve ser preenchida e carregada todos os meses no mesmo site. A planilha é dividida em cinco abas: Contracheque, Subsídios – Direitos Pessoais, Indenizações, Direitos Eventuais e Dados Cadastrais. Cada aba possui várias colunas que especificam os diversos elementos que compõem cada uma das cinco categorias nominadas (modelo em anexo).

Para a execução desta tarefa, busca-se a informação individual de cada magistrado, ativo e inativo, junto ao sistema RHE PRO, em cada uma das folhas que foram geradas para o magistrado naquele mês (MENSAL, FÉRIAS, 13º SALÁRIO, RETROATIVOS, etc). Os valores relatados pelo sistema são, então, digitados um a um nos campos correspondentes da tabela, efetuando-se os cálculos necessários à singularização das informações demandadas. Ao final da digitalização, os valores totais calculados automaticamente pela tabela (Rendimentos, Descontos, Rendimento Líquido) são comparados com aqueles relatados pelo sistema RHE para fins de conferência.

Por fim, busca-se a informação sobre recebimento de diárias utilizada para a elaboração dos relatórios das Portarias 102 e 215 do CNJ para completar os campos correspondentes na tabela do relatório. É feita uma verificação final de conteúdo (data de elaboração, cabeçalho, mês de referência, etc.) e procede-se ao upload do arquivo por meio de uma página no site de controle do CNJ. O sistema automaticamente faz uma validação do arquivo e, caso seja aceito, envia uma mensagem de que o envio teve sucesso.

Para fins de ateste junto aos setores de controle do Tribunal (NCI e NGE), é produzido um print screen da mensagem de envio – uma vez que o sistema não gera um relatório – e este arquivo é enviado aos Núcleos para ciência.

CONTRATOS VIGENTES EM 2018

EMPRESAS	PROCESSO	CONTRATO	OBJETO	VIGÊNCIA (MÁX)	INÍCIO	Aditivo Atual (2019)	TÉRMINO FINAL	Valor Estimado (2018)
PERGAMUM (ASSOC PARANAENSE CULTURA)	000111-07.00/17-0	01/2017	Sistema informatizado de gerenciamento biblioteca	48 meses	15/03/2017	Direto	14/03/2021	R\$ 747,51
CANCIAN Imóveis - Silvia Annoni e Filhos LTDA	000393-07.00/15-0	07/2015	Locação Auditoria Sta Maria e Adm. Condom.	60 meses	07/10/2015	(novo cont.)	06/10/2020	R\$ 15.268,76
CEEE - TJM	000419-07.00/16-8	CEEE 201610001252871	Energia elétrica	Indeterminado	16/08/2017	Mediante provocação	Indeterm.	R\$ 3.423,80
CEEE - 2ª Aud	000419-07.00/16-8	CEEE 201610001252871	Energia elétrica		16/08/2017			
CERT LTDA	000349-07.00/15-7	08/2015	Manutenção Equipamentos Ar Condicionado	60 meses	01/10/2015	30/09/2019	30/09/2020	R\$ 7.033,39
CORREIOS - Malote	000498-07.00/17-8	9912310367	Correios - Serviços de malotes e postagens	60 meses	05/10/2017	04/10/2018	05/10/2022	R\$ 2.562,00
CORREIOS - Malote	53137.014477/2018-21	SEI ECT 3469338	Correios - Serviços de malotes e postagens	60 meses	10/10/2018	09/10/2019	09/10/2023	R\$ 30.744,00
CVMI - Convênio 47/FPE /2017	000179-0700/17-2	TCo 09/2017	Convênio CVMI	60 meses	09/03/2017	Contínuo	08/03/2022	R\$ 21.320,68
DMAE - TJM	000816-0700/17-0	N/T	Fornecimento d'água	12 meses	01/01/2018	Renovação	31/12/2018	R\$ 90,00
DMAE - 2ª Auditoria	000816-0700/17-0	N/T	Fornecimento d'água	12 meses	25/01/2017	Renovação	24/01/2018	
DISKTONER COPIADORAS	000653-0700/17-3	15/2017	Prestação de serviços de impressão	48 meses	20/01/2018	19/01/2020	20/01/2022	R\$ 1.345,00
VIGISAT	000620-0700/16-1	16/2017	Segurança monitorada da Aud. Passo Fundo	48 meses	13/12/2017	12/12/2019	12/12/2021	R\$ 1.350,00
ELEVADORES ALCER	000495-07.00/14-5	14/2014	Manutenção do elevador do TJM	60 meses	28/11/2014	27/11/2019	27/11/2019	R\$ 885,63
FUNDAÇÃO (FDRH)	000193-07.00/16-1	15/2016	Convênio FDRH Bolsa aux. Estagiários	60 meses	15/08/2016	Extinto	13/03/2018	---
IAGENTE Tecnologia LTDA	000027-07.00/16-1	07/2016	Correio Eletrônico-Comunicação e Marketing	48 meses	30/03/2016	Extinto	19/10/2018	R\$ 163,35
JOB RECURSOS HUMANOS LTDA	000396-0700/17-4	12/2017	Serviço de Higiene e Limpeza Passo Fundo	60 meses	14/01/2018	13/01/2019	13/01/2023	R\$ 4.400,49
KENTA INFORMÁTICA S/A	000377-07.00/15-7	05/2015	Suporte Técnico Informática - Gerenc. Audiências	48 meses	18/08/2015	Contínuo	17/08/2019	R\$ 779,21
KARPOUZAS -ME	000348-07.00/17.0	05/2017	Licenças de antivírus	36 meses	19/08/2017	Contínuo	18/08/2020	R\$ 11.367,90
Oi - BRASIL TELECOM - TJM/1ª Aud.	000755-07.00/15-0	05/2016	Telefonia Fixa	60 meses	08/03/2016	07/03/2021	07/03/2021	Por demanda
Oi - BRASIL TELECOM - 2ª Aud.								
Oi - BRASIL								

TELECOM - Passo Fundo								
Oi - BRASIL TELECOM - Santa Maria								
POLIS INFORMÁTICA	03111.030.00/15-7	74/15-DEC	Suporte controle de material almox.	60 meses	03/08/2015	03/08/2019	03/08/2020	Por Demanda
PROCERGS	000344-07.00/17-0	DRC 191/17	PROCERGS - Serviço de Rede Especializada	48 meses	16/07/2017	não	15/07/2021	R\$ 7.334,51
PROCERGS (COI)	000092-07.00/14-4	DRC 030/14	PROCERGS - Serviço de Consultoria COI	48 meses	26/03/2014	Contínuo	25/03/2018	R\$ 563,13
PROCERGS - EXPRESSO	000343-07.00/17-7	DRC 192/17	PROCERGS - Expresso	48 meses	25/09/2017	Contínuo	24/09/2021	R\$ 889,43
PROCERGS - LEQ DNE 192/05	000712-07.00/14-7	DRC 301/14	PROCERGS - Locação de Equipamentos	48 meses	27/12/2014	Contínuo	26/12/2018	R\$ 67,41
PROCERGS (SPI)	000561-0700/17-1	DRC 318/17	PROCERGS - Sistema Integrado de Processos	48 meses	12/11/2017	Contínuo	11/11/2021	R\$ 772,54
PROCERGS (HPW)	000010-07.00/17-9	DRC 464/16	PROCERGS -Hospedagem de Página WEB	48 meses	14/02/2017	Contínuo	13/02/2021	R\$ 10,30
PROCERGS (IP)	000741-07.00/16-6	DRC 463/16	PROCERGS - acesso à internet	48 meses	20/02/2017	Contínuo	19/02/2021	R\$ 5.127,65
PROCERGS HSP	000200-07.00/14-9	DCR-59/14	PROCERGS - Virtualização de serviços	48 meses	20/04/2015	Contínuo	19/04/2019	R\$ 3.700,00
PROCERGS	000457-07.00/16-0	DRC 297/16	PROCERGS -Serviço Gestão Banco Dados – GBD	48 meses	22/09/2016	não	21/09/2020	R\$ 1.225,00
PROCERGS	000458-07.00/16-2	DRC 026/16	PROCERGS -Sv Diretório Ativo (Active Directory)	48 meses	07/10/2016	Contínuo	06/10/2020	R\$ 1.002,68
RENAPSI	000085-07.00/18-3	01/2018	Administração Contratos de Estágio	60 meses	14/03/2018	13/03/2019	13/03/2023	1,58%
RGE - AUDITORIA P. FUNDO	000039-07.00/13-4	128518/DRSP	Energia Elétrica (RGE)	60 meses	20/01/2018	Contínuo	23/01/2023	R\$ 1.400,00
SERVAN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - POA	000127-07.00/14-3	09/2014	Prest. de serviços Tribunal e 2ª Auditoria	60 meses	06/06/2014	05/06/2019	05/06/2019	R\$ 19.315,23
SERVAN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Sta Maria	000238-07.00/16-2	13/2016	Prest. de serviços Auditoria Militar de Santa Maria	60 meses	24/06/2016	23/06/2019	23/06/2021	R\$ 7.519,22
SX TECNOLOGIA E SERV. COOPERATIVOS	000499-0700/17-0	11/2017	Fornecimento de passagens aéreas	60 meses	13/12/2017	12/12/2019	12/12/2022	R\$ 0,01
SUSEG - Sistemas Unificados de Segurança LTDA	000040-07.00/16-6	16/2016	Monitoramento eletrônico (Auditor. SM)	48 meses	14/03/2016	13/03/2019	13/03/2020	R\$ 1.032,79
TICKET LOG-ABASTECIMENTO	000087-07.00/14-6	06/2014	Abastecimento da frota de veículos da JME	60 meses	31/03/2014	30/03/2019	30/03/2019	Por demanda
VIVO S/A - Telefonia Móvel - TJM	000509-07.00/15-6	14/2015	Telefonia Móvel	60 meses	13/01/2016	12/01/2020	12/01/2021	R\$ 11.254,20
VIVO S/A - Telefonia Móvel - 2ª Aud								
VIVO S/A - Telefonia								

Móvel - Passo fundo								
VIVO S/A - Telefonia Móvel - Santa Maria								
REVISTA FORUM	000206-0700/17-0	N/T	Periódico Jurídico	12 meses	01/11/2017	31/10/2019	31/10/2018	R\$ 2.108,00
REVISTA DOS TRIBUNAIS E REVISTA DE PROCESSO	000208-0700/17-5	N/T	Periódico Jurídico	12 meses	01/11/2017	31/10/2019	31/10/2018	R\$ 6.660,00
IOB - PERIÓDICOS	000466-0700/13-5	N/T	Periódico Jurídico	12 meses	01/01/2018	31/12/2019	31/12/2018	R\$ 6.788,00
JML	000698-0700/17-4	N/T	Periódico Jurídico	12 meses	01/01/2018	31/12/2019	31/12/2018	R\$ 8.500,00
ZÊNITTE	000694-0700/17-3	N/T	Periódico Jurídico	12 meses	01/01/2018	31/12/2019	31/12/2018	R\$ 12.786,00

RELAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇO CELEBRADOS EM 2018, ORIUNDOS DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	ORIGEM
000085-07.00/18-3	RENAPSI	Administração contratos estagiários	Licitação CELIC
000590-07.00/18-2	MARKA	Scanners – Garantia 36 meses	PE 25/2018
000590-07.00/18-2	L3 INFORMÁTICA	Software PhpStorm – Garantia 36 meses	PE 25/2018
000590-0700/18-2	PERFIL COMPUT.	Estações de Trabalho e notebooks – Garantia 36 meses	PE 32/2018
000142-07.00/18-6	RAYSSA	Limpeza caixa d'agua e desensetiz.	CEP 36/2018
53137.014477/2018-21	CORREIOS	Postagem e malotes	Contr. Direta - DL
000653-0700/17-3	DISKTONER COPIADORAS	Serviços de impressão	Adesão ARP
000396-0700/17-4	JOB RECURSOS HUMANOS	Serviços de limpeza e higienização - PF	PE 39/2017

RELAÇÃO DE QUANTITATIVOS - 2018

Pregões Eletrônicos	16
Cotações Eletrônicas de Preços	35
Inexigibilidades	11
Dispensas de licitação	02
Adesões a Atas de Registro de Preços	14
Contratos Novos*	08
Contratos Aditivados*	10
Contratos Extintos	02

*Não considerados periódicos, serviços eventuais, água e luz.

RELAÇÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2018
(LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES)

SPI	MOD.	Nº	OBJETO	VALOR ADJUD.
000039-0700/13-4	DL	01	Fornecimento de energia elétrica - PF	R\$ 1.400,00
000213-0700/18-1	IL	02	Curso cerimonial - 02 servidores	R\$ 3.200,00
000560-0700/17-9	PE	03	Cabos de rede - <i>wifi</i>	R\$ 1.994,00
000087-0700/18-9	IL	04	Curso de pregoeiro - 04 servidores	R\$ 2.396,00
000352-0700/18-4	CEP	05	02 escadas de alumínio 4x3 e recarga extint.	Fracassada
000360-0700/18-0	CEP	06	Recuperação estofado - sala magistrados	Deserta
000369-0700/18-5	CEP	07	Divisória de "drywall" - sala DG	Fracassada
000366-0700/18-7	PE	08	Serviços gráficos	R\$ 4.800,00
000429-0700/18-6	PE	09	Honraria 100-170 anos	R\$ 25.175,00
000139-0700/18-3	IL	10	Curso Assistente Jurídico em Licitações	R\$ 1.900,00
000352-0700/18-4	CEP	11	02 escadas de alumínio 4x3 e recarga extint.	Deserta
000355-0700/18-2	CEP	12	Material de expediente	R\$ 3.814,60
000362-0700/18-6	PE	13	Móveis plenário	R\$ 4.477,00
000369-0700/18-5	CEP	14	Divisória de "drywall" - sala DG	Fracassada
000363-0700/18-9	PE	15	Material de higiene	R\$ 7.780,00
000365-0700/18-4	CEP	16	Recuperação de livros	Deserta
000352-0700/18-4	CEP	17	02 escadas de alumínio 4x3 e recarga extint.	Deserta
000374-0700/18-3	PE	18	Carpete para o planário 2º andar	Fracassada
000369-0700/18-5	CEP	19	Divisória de "drywall" - sala DG	Fracassada
000149-0700/18-5	CEP	20	Forro mineral	R\$ 3.500,00
000144-0700/18-1	CEP	21	Portas	Fracassada
000358-0700/18-0	CEP	22	Cartões de visita	R\$ 1.150,00
000364-0700/18-1	CEP	23	Aquisição de tonner e kit de manutenção p/impressoras	R\$ 3.393,36
000150-0700/18-2	CEP	24	Aquisição de porta diplomas e pastas e canudos	Deserto
000590-0700/18-2	PE	25	Scanners e <i>software</i> PhpStorm	R\$ 90.357,00
000374-0700/18-2	PE	26	Carpete no plenário do TJM- 2ª edição	Fracassada
000360-0700/18-0	CEP	27	Recuperação estofado - sala magistrados	R\$ 1.693,00
000369-0700/18-5	CEP	28	Divisória de "drywall" - sala DG	R\$ 5.994,00
000357-07.00/18-8	CEP	29	Aquisição de agendas	Fracassada
000306-0700/18-6	CEP	30	Reforma refeitório	R\$ 4.396,44
000373-0700/18-0 e 000368-0700/18-2	PE	31	pavimentação estacionamento interno e calçada frontal TJM	pavimentação R\$ 66.500,00
000635-0700/18-3	PE	32	Computadores e notebooks	R\$ 336.214,00
000150-0700/18-2	CEP	33	Aquisição de porta diplomas e pastas e canudos	Deserto
000466-0700/18-5	IL	34	Renovação IOB	R\$ 6.788,00
000374-0700/18-2	PE	35	Carpete no plenário do TJM- 3ª edição (contr. Direta)	R\$ 10.005,32
000142-0700/18-6	CEP	36	Detetização e limpeza caixa d'água	R\$ 3.012,00
000150-0700/18-2	CEP	37	Aquisição de porta diplomas e pastas e canudos	Fracassado
000548-0700/18-5	DL	38	Curso excel básico - SENAC	R\$ 1.026,00
000357-07.00/18-8	CEP	39	Aquisição de agendas	Fracassado
1818	IL	40	Aquisição periódicos avulsos para biblioteca	R\$ 4.746,00
000725-0700/18-0	IL	41	Renovação Correio Do Povo (assinatura digital)	R\$ 382,90
000368-0700/18-2	PE	42	Serviços de reformas diversas em a/c em Passo Fundo	Deserto

000151-0700/18-5	CEP	43	Vidros	Fracassado
000386-07.00/18-0	PE	44	Expositores e mesas de apoio	R\$ 23.110,00
000365-0700/18-4	CEP	45	Recuperação de livros	Deserto
000365-0700/18-5	CEP	46	Recuperação de livros	Deserto
000387-0700/18-3	PE	47	Fornecimento e instalação de ar condicionado "cassete"	R\$ 28.500,00
000371-0700/18-5	CEP	48	Reformas ar condicionado 1ª Audit. Militar de PF	Deserto
18.0.000001091-6	IL	49	Curso Licitação e Contrat. Direta	R\$ 3.950,00
000618-0700/18-8	CEP	51	Aquisição de refrigerador e microondas	Fracassada
000366-0700/18-7	PE	50	Serviços gráficos – encadernação atas/sentenças	R\$ 652,50
000817-0700/18-1	IL	52	Renovação ZÊNITE	R\$ 20.616,00
000151-0700/18-5	CEP	53	Vidros	Fracassado
000151-0700/18-5	CEP	54	Vidros	Fracassado
000152-0700/18-8	CEP	55	Material elétrico	Em elaboração
000306-0700/18-6	CEP	56	Fornecimento de materiais de construção diversos	R\$ 1.542,50
18.0.000001089-4	PE	57	Pintura e recuperação predial - TJM	R\$ 49.800,00
18.0.000001088-6	CEP	58	Cadeiras giratórias presidente	Em elaboração
18.0.000000990-0	IL	59	Renovação JML	R\$ 10.000,00
18.0.000001096-7	IL	60	Renovação RT	R\$ 6.960,00
18.0.000000991-8	IL	61	Renovação FÓRUM	R\$ 2.234,00
000144-0700/18-1	CEP	62	Portas	Fracassado
000618-0700/18-8	CEP	63	Aquisição de refrigerador e microondas	Fracassado
000618-0700/18-9	CEP	64	Aquisição de refrigerador e microondas	R\$ 4.691,97
000727-0700/17-7	ARP	41/2017	Refrigerador 220v	Não autorizada
000730-0700/17-0	ARP	105/2017	Papel A4 reciclado	R\$ 7.355,00
000729-0700/17-2	ARP	111/2017	Cafê	Cancelada
000725-0700/17-1	ARP	102/2017	Grampeadores de mesa	R\$ 736,50
000728-0700/17-0	ARP	137/2017	Papel higiênico branco	R\$ 2.100,00
000726-0700/17-4	ARP	008/2017	Fones de ouvido supra auricular	R\$ 274,40
000356-0700/18-5	ARP	19/2017-A	Refrigerador 220v	Não autorizada
000361-0700/18-3	ARP	036/2017	Papel toalha	R\$ 228,00
000375-0700/18-6	ARP	009/2017	Cafê torrado e moido	R\$ 1.680,00
000376-0700/18-9	ARP	074/2018	Pilhas AA	R\$ 246,00
000378-0700/18-4	ARP	110/2017	Canetas esferogr. azuis	Não autorizada
000378-0700/18-5	ARP	110/2018	Canetas esferogr. pretas	R\$ 88,00
000379-0700/18-7	ARP	50/2018	Caixas arquivo morto	R\$ 560,00
000618/0700-18-8	ARP	41/2017	Refrigerador 220v e Forno micro-ondas	Não autorizada

Total Licitações

R\$ 748.151,59

Total Adesões ARP

R\$ 13.267,90

TOTAL GERAL

R\$ 761.419,49

SERVIÇO DE COPA

O serviço de copa no ano de 2018 executou todas as tarefas discriminadas no art. 34 do Regulamento dos Serviços Auxiliares da JME.

- A) Atendimento diário de café dos diversos setores do Tribunal e aos visitantes;
- B) Organização dos serviços de alimentação dos eventos realizados pelo Tribunal.

3) COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Introdução

A Coordenadoria da Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, é o órgão incumbido de assessorar, planejar, executar, supervisionar e garantir a qualidade das ações relacionadas ao emprego das Tecnologias da Informação e Comunicação na Justiça Militar do Estado - JME, enquanto no apoio a sua missão de realizar justiça no âmbito militar estadual, contribuindo para o controle da ação do policial e do bombeiro militar.

Durante o ano de 2018, conforme prioridade definida pela Presidência da JME, a Coordenadoria de TIC concentrou a maioria dos seus esforços na implantação do eproc – Sistema de Processo Eletrônico desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região – TRF4. Em um prazo recorde, no final do ano o Sistema foi disponibilizado para 100% da Jurisdição atendendo todas das classes processuais.

Um outro destaque foi o lançamento do novo site da JME na Internet.

Mais moderno, desenvolvido com tecnologias atuais, o novo site foi um elemento importante na estratégia de comunicação com o público externo adotada pela Administração.

Também foram desenvolvidas novas funcionalidades e feitas manutenções para o SEGA – Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa, que trata, entre outros, do controle processual dos processos jurídicos físicos do 1º e 2º Graus. Destaque nesse item para a geração de relatórios e consultas diversas, integradas com a Internet e a Intranet, não apenas para o controle processual, mas também para a área administrativa.

No tocante à Infraestrutura, foram realizados trabalhos diversos visando a expansão e manutenção dos computadores e equipamentos servidores de rede e de comunicação, com ênfase na implantação de moderno sistema de wi-fi (rede sem fio) em toda a JME.

Quanto à Governança de TIC, o Comitê responsável reuniu-se durante o ano para avaliar as ações voltadas para o acompanhamento orçamentário, a Política de Segurança da Informação e a Normatização do Uso dos Recursos de TIC, bem como o planejamento de TIC para o ano de 2019.

Na sequência deste relatório são detalhados esses e outros trabalhos realizados.

Governança de TIC

A Governança de TIC da JME é desempenhada, no seu nível estratégico, pelo Comitê de Governança (constituído de representantes dos Magistrados, das áreas de negócio e da Coordenadoria de TIC), e no nível tático/operacional, pelo Comitê Gestor. As ações destes grupos de trabalho buscam o atendimento das orientações do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, definidas através da Resolução CNJ nº 211/2015, alinhadas com as particularidades de uma justiça especializada.

Durante o ano de 2018, foram executadas ações voltadas para o acompanhamento orçamentário, a Política de Segurança da Informação e a Normatização do Uso dos Recursos de TIC, e também o Planejamento de TIC para o ano de 2019.

Desenvolvimento de Sistemas

Sistema de Processo Eletrônico – eproc

Buscando atingir o objetivo estratégico de “Aperfeiçoar o acesso à Justiça e virtualização dos feitos judiciais”, e visando suprir a carência do PJe no tocante ao processo criminal, a Coordenadoria de TIC, juntamente com a Presidência da JME e demais áreas de negócio envolvidas, iniciou a implantação do eproc – Sistema de Processo Eletrônico desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região – TRF4, para a virtualização dos processos criminais e dos Inquéritos Policiais Militares – IPM.

A partir do acordo de cooperação assinado pela JME com o TRF4, e de um esforço concentrado das diversas áreas do Justiça Militar, foi possível em um prazo recorde, implantar o eproc em 100% da Jurisdição e atendendo todas as classes processuais, cíveis e criminais.

Com o uso do eproc, foi suspensa a utilização do Sistema PJe, utilizado até então para os processos cíveis e algumas ações originárias do 2º Grau.

Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa – SEGA

Mesmo com a grande concentração de esforços realizada para a virtualização dos processos judiciais (PJe e eproc), ainda foi possível trabalhar na evolução e manutenção do SEGA – Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa, que trata, entre outros, do controle dos processos físicos do 1º e 2º Graus.

O SEGA está em constante aperfeiçoamento para se adaptar às necessidades da JME e aos pedidos de informações do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, e apoiar o trabalho dos cartórios, da Corregedoria-Geral e da Coordenadoria Judiciária através do desenvolvimento de novas funcionalidades, consultas e relatórios.

Portal da Transparência

Em conformidade com Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e atendendo à Resolução nº 215/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, a Justiça Militar Estadual lançou em 2018 o seu novo portal da Transparência.

O novo site, além de contar com melhorias para facilitar o acesso de todo cidadão a informações administrativas e jurídicas de forma objetiva, clara e em linguagem de fácil compreensão, também agilizou o trabalho interno de publicação dessas informações.

Sistema de Informações Eletrônicas – SEI

Foi disponibilizado, através de acordo com o Tribunal Regional Federal da 4ª Região – TRF4, o SEI Julgar, responsável pelo julgamento administrativo em colegiado dos processos em tramitação no Sistema Eletrônico de Informações – SEI. O novo módulo automatiza todas as etapas do julgamento, reduzindo o tempo de processamento até a sua conclusão, e propiciando com isso uma maior celeridade e economia de custos (entre outros por não haver mais necessidade de impressão dos processos administrativos).

Intranet e Site da JME na Internet

Em 2018 a Coordenadoria de TIC desenvolveu um novo site da JME na Internet. Mais moderno, desenvolvido com tecnologias atuais, o site está mais dinâmico, apostando na agilidade e na qualidade da informação. O nova versão propicia maior transparência e acessibilidade, oferecendo informação de qualidade em todas as plataformas.

Adicionalmente, o novo site é um elemento importante na estratégia de comunicação com o público externo implementada pela Administração 2018/2020. O lançamento do site também foi um dos eventos programados em comemoração ao centenário do Tribunal de Justiça Militar Gaúcho.

Sobre o trabalho desenvolvido para a Intranet, a Coordenadoria de TIC de forma rotineira executa atividades diversas de melhorias e manutenções corretivas, incluindo o apoio na publicação e atualização de informações.

Alguns destaques foram:

- Reformulação das divulgações em geral (notícias, artigos, avisos, etc.);
- Liberação de publicação de documentos diversos pelas áreas de negócio (Direção-Geral, Corregedoria-Geral, Coordenadoria Administrativa, Comunicação Social, etc.);
- Atualização do cadastro de dados pessoais;
- Agenda do Presidente.

Sobre a emissão de certidões de distribuição de ações criminais e cíveis para pessoas físicas emitidas de forma totalmente automatizada na Internet, em 2018 foram 77.094 certidões (Figura 5). Isto representou um aumento de 32,4% sobre o total de certidões emitidas no ano de 2018, demonstrando o alcance de uma parcela maior da população, bem como a liberação dos servidores originalmente envolvidos na emissão para outras atividades.

Figura 5 – Emissão de certidões automatizada na Internet



Infraestrutura de TIC

A seguir estão relacionadas as principais ações desenvolvidas pela Equipe de Infraestrutura de TIC.

Substituição de Computadores

Foi realizada a atualização parcial do parque de computadores das Auditorias de Santa Maria e Passo Fundo. Alguns destes equipamentos possuíam mais de 5 anos de uso e não estavam mais cobertos pela garantia, com risco de parada e comprometimento do trabalho.

Serviço de Videoconferência

Em 2017 a Coordenadoria de TIC disponibilizou, com tecnologia 100% gratuita, o serviço de videoconferência entre o prédio do Tribunal de Justiça Militar e as sedes das Auditorias de Santa Maria e Passo Fundo.

Em 2018, o serviço também foi utilizado para reuniões sobre o Sistema eproc envolvendo os Tribunais de Justiça Militar de São Paulo e Minas Gerais, além do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, a Brigada Militar e o Corpo de Bombeiros Militar do RS.

Serviço de Rede sem Fio – Wi-fi

Alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional e de TIC, a Coordenadoria de TIC implantou em toda a JME (Tribunal Militar e Auditorias) um novo e moderno serviço de rede sem fio – wi-fi, em substituição aos equipamentos antigos e defasados que existiam (esses apenas no prédio do Tribunal Militar).

O serviço disponibilizado é uma solução corporativa robusta e segura, que oferece acesso à rede interna de computadores e à Internet de forma controlada tanto para o público interno quanto para visitantes.

Outras Atividades

Entre as atividades executadas pela área de Infraestrutura de TIC, também merece destaque a instalação, seja por substituição ou atualização, de diversos equipamentos (computadores, impressoras, scanners, etc.).

A área de Infraestrutura prestou suporte à realização de 44 sessões de julgamento do Pleno do TJM, além das sessões administrativas e diversas atividades especiais que contaram com o apoio da Equipe da Coordenadoria de TIC, entre elas palestras de orientação para a comunidade (estudantes, Corpo de Bombeiros, Brigada Militar), Aniversário da Brigada Militar e Orientações Preventivas de Saúde, entre outros. Nessa linha, merecem destaque os seguintes eventos: Posse da Administração 2018/2020, Aniversário de 170 da JME, Aniversário de 100 anos do TJM e 1º Seminário Nacional das Justiças Militares Estaduais.

A Coordenadoria de TIC apoiou a Comunicação Social no ingresso da JME à rede social Facebook. A iniciativa permite ao público conhecer melhor a Justiça Militar e aumentar o vínculo da JME com o cidadão. O início do uso do Facebook aconteceu com a transmissão ao vivo de palestra proferida pelo Sr. Presidente do Tribunal Militar, Juiz Militar Paulo Roberto Mendes Rodrigues, a alunos da Universidade Instituto Porto Alegre – IPA, no Plenário da Corte Castrense.

A Coordenadoria de TIC também atua na administração e manutenção do sistema de telefonia da JME, incluindo telefonia fixa e móvel. Como destaque, no ano de 2018 foi realizada uma renegociação do contrato de prestação de serviço móvel celular com a Empresa Vivo, resultando em uma redução dos valores do contrato e conseqüente economia de gastos.

Foi realizada a baixa de bens inservíveis (microcomputadores, monitores, impressoras e equipamento PABX), tendo sido os mesmos doados a órgãos públicos.

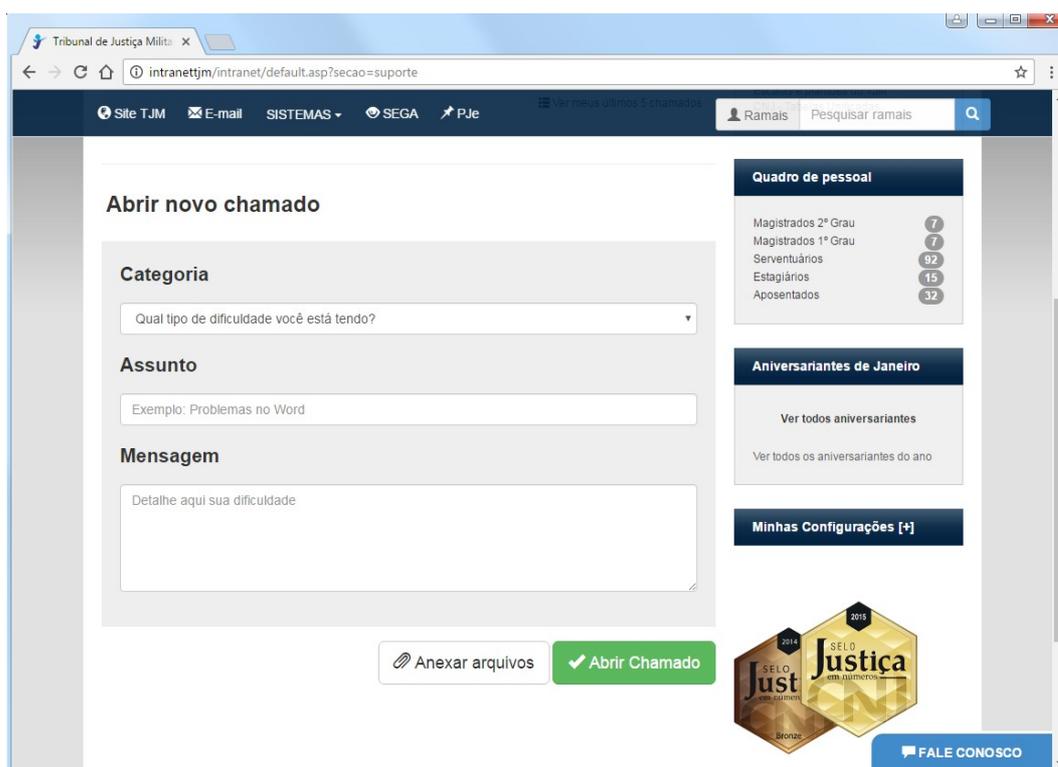
Atendimento de Suporte

Em 2018, o Sistema de Abertura de Chamados de Suporte desenvolvido pela Coordenadoria de TIC e disponível na página da Intranet (Figura 6) contabilizou 1.424 demandas registrados pelos diversos setores, envolvendo atendimento local ou à distância (telefone/Spark/acesso remoto). Adicionalmente, estima-se que um número de chamados entre 15 e 20% desse total foi atendido sem registro, originado a partir de contatos telefônicos, e-mails, pedidos presenciais e outros.

Estes números representam apenas os chamados de suporte, não contabilizando aquelas demandas relativas ao desenvolvimento e manutenção de sistemas; são tarefas como cadastro de usuário na rede de computadores, atribuição de permissões, cadastro de e-mail, troca de senha, problemas de acesso, recuperação de backup, instalação de computadores/software, problemas de impressão, instalação/configuração de ramais, resolução de dúvida de sistemas (eproc, SEGA, SEI e outros), etc.

O uso de uma base centralizada propicia a redução do tempo de abertura e atendimento de chamados, além de uma melhor gestão das demandas de suporte e a geração de dados estatísticos sobre os atendimentos realizados.

Figura 6 – Tela de abertura de chamados de suporte



Aquisições de Material de TIC

Com base nos objetivos traçados pelo Planejamento Estratégico Institucional da JME, foram adquiridos os seguintes materiais de TIC, dentro do processo regular de atualização do parque de equipamentos e softwares da JME:

- Microcomputadores desktop;
- Notebooks;
- Scanners;
- Serviço de impressão;
- Software PhpStorm;
- Insumos diversos de Informática: placas, cabos, etc.

Participação em Treinamentos e Eventos

Os servidores da Coordenadoria de TIC, em sintonia com a Resolução nº 192/2014 do CNJ, sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário, e atendendo o Planejamento Estratégico Institucional da JME no seu objetivo estratégico de “desenvolver e aperfeiçoar conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores”, participaram dos seguintes eventos e treinamentos:

- V ENASTIC - Encontro Nacional dos Secretários e Diretores de TIC do Judiciário Estadual 25/04/2018 a 27/04/2018;
- 13º CONIP - Congresso de Inovação no Poder Judiciário - 06 e 07/11/2018;
- Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos - 6ª adição, ESAF/RS - 31/10 e 01/11/2018;
- Seminário Mind The Sec Summit Porto Alegre, Flipside - 24/08/2018;
- Workshop Intel: Aumente Sua Produtividade – 18/07/2018;
- 1º Encontro de Usuários do Sistema eproc Nacional - 2 e 3/10/2018;
- Reunião de Planejamento do Sistema eproc Nacional - 17/12/2018.

Adicionalmente, como consequência da implantação do Sistema eproc, os servidores da Coordenadoria de TIC participaram de diversos treinamentos realizados pela Equipe de TIC do Tribunal Regional Federal da 4ª Região – TRF4, visando a capacitação no uso do Sistema.

Outras Atividades

Participação nos seguintes grupos de trabalhos:

- Comitê Gestor Externo do eproc;
- Comitê Gestor Interno do eproc;
- Comitê de Governança de TIC;
- Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Comissão Permanente para Recebimento de Material de TIC;
- Comissão Permanente de Seleção de Estágios;
- Comissão de Promoções;
- Grupo de Trabalho de Implantação da Resolução CNJ nº 219 – 1 servidor;
- Comitê Orçamentário de Primeiro e Segundo Graus da Justiça Militar do Estado – 1 servidor.

Atuação como fiscais e gestores em 19 contratos de prestação de serviços, incluindo os contratos com a PROCERGS – Companhia de Processamento de Dados do Estado do RS, e com as operadoras de serviços de telefonia – Oi, Vivo e Embratel.

Foram realizadas 8 viagens para as Auditorias Militares de Santa Maria e Passo Fundo com o objetivo de expandir e manter a infraestrutura de TIC.

Quadro 1 – Viagens realizadas

Destino	Descrição	Data
Santa Maria	Instalação de equipamentos e manutenção	25 e 26/01/2018
Passo Fundo	Instalação de equipamentos e manutenção de telefonia	23 a 25/05/2018
Passo Fundo	Instalação de equipamentos e manutenção	29 e 29/06/2018
Passo Fundo	Treinamento eproc	3/09/2018
Santa Maria	Treinamento eproc	5/09/2019
Santa Maria	Instalação de equipamentos e manutenção	22 e 23/10/2018
Passo Fundo	Treinamento eproc	29 e 30/11/2018
Santa Maria	Treinamento eproc	2 e 3/12/2018

4) COORDENADORIA JUDICIÁRIA

O presente relatório tem como objetivo demonstrar as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria Judiciária no ano de 2018.

À Coordenadoria dos Serviços Judiciários, compete supervisionar, coordenar, orientar e controlar as atividades judiciárias e administrativas referentes aos processos de competência do Tribunal.

Quadro de servidores

No ano de 2018, a Coordenadoria de Serviços Judiciários, executou as atividades com o seguinte quadro de servidores:

- Antonio Ferreira Boeira – Coordenador de Serviços Judiciários,
- Felipe Petrus – Auxiliar de Comunicação
- Valmor Jorge de Moraes – Militar reserva-gratificação especial
- Julio Pedro Ferreira dos Santos – Militar reserva-gratificação especial
- Astrogildo Marques Pacheco Neto - Militar reserva-gratificação especial

Principais Atividades Desenvolvidas

As atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Serviços Judiciários, durante o ano de 2018, executadas por seus colaboradores, aconteceram conforme especificado nos quadros que seguem, nos quais procuramos destacar a quantidade/ número de procedimentos/atendimentos executados, além do atendimento no protocolo, e telefone, com orientações, e carga de processos.

- Autuações de 2º grau por classe processual

Nos feitos processados no 2º grau, temos um total de 287 (duzentos e oitenta e sete) distribuições, conforme demonstrado no quadro abaixo:

FEITOS PROCESSADOS NO 2º GRAU:	DISTRIBUÍDOS		
	SEGA	PJE/EPROC	Total
Ação Rescisória	-	-	-
Apelação Criminal	89	-	89
Apelação Cível	15	27	42
Agravo regimental Cível	-	-	-
Agravo Regimental Crime	-	-	-
Agravo em execução Penal	13	-	13
Agravo de Instrumento Cível	-	11	11
Cautelar Inominada	-	-	-
Correição Parcial em Processo Criminal	12	11	23
Conflito de Competência	01	-	01
Conselho de Justificação	01	08	09
Embargos Infringentes/Nulidade Crime	11	-	11
Embargos de Declaração Cível/Crime	19	-	19
Incidente de Impedimento	-	01	01
Exceção de Incompetência	-	-	-
Exceção de Suspeição Cível	-	-	-
Habeas Corpus	09	23	32
Habeas Data	-	-	-
Mandado de Segurança Cível	-	03	03
Mandado de Segurança Crime	-	-	-

Petição Cível	-	05	05
Reclamação		01	01
Reexame Necessário Cível	05	04	09
Reexame Necessário Crime	01	-	01
Recurso em Sentido Estrito	06	-	06
Representação Declaração de Indignidade para o Oficialato/ Perda Posto e Patente	-	02	02
Representação para Perda da Graduação	-	03	03
Revisão Criminal	01	04	05
Recurso Inominado cível/crime	01	-	01
Recurso Especial – *NÃO AUTUADO	-		
Recurso Extraordinário – *NÃO AUTUADO	-	-	-
AUTUAÇÕES/REGISTROS	184	103	287
MANIFESTAÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO			
<i>PARECERES E PEDIDOS DE DILIGÊNCIA PELO PROCURADOR DE JUSTIÇA</i>	Físico	0 4	173
	Eletrônico	0 5	79
			Total 252
RECEBIMENTO DO VICE-PRESIDENTE COM DECISÃO		45	-

*NÃO AUTUADO – Juntada do recurso aos autos para análise do Vice-Presidente, acerca da admissibilidade, e encaminhamento ao STJ/STF se for o caso.

- Expedição de documentos

Os ofícios expedidos durante o ano, em grande parte se referem a informações a respeito de decisões emitidas pelo colegiado e informações gerais solicitadas pelo público externo.

Com referência as certidões fornecidas pelo Tribunal de Justiça Militar, cabe salientar que a solicitação é feita através do site do TJM, e a liberação é automática, quando negativas, o próprio solicitante faz a impressão no local de onde está solicitando; no caso de positivas é feito o encaminhamento para a Coordenadoria Judiciária, sendo a Certidão Narratória confeccionada de forma manual. A retirada é feita no Tribunal ou em uma das auditorias, conforme constar no requerimento do solicitante.

As notas de expediente são digitalizadas na Coordenadoria Judiciária e encaminhadas para publicação no Diário de Justiça Eletrônico do Estado; convém salientar que nos processos digitalizados no EProc, a intimação aos advogados e demais operadores do direito, é feita direto no sistema, quando estes já estiverem cadastrados no feito.

OFÍCIOS:	
Recebidos	158
Expedidos	356
CERTIDÕES	
Solicitadas/Liberadas	77.094
Narratórias	125
NOTAS DE EXPEDIENTE	
Expedidas/Publicadas	74

- Autuações de recursos no 2º grau por Juiz

Nos quadros abaixo, demonstramos o número de distribuições/autuações por Juiz, durante o ano de 2018, sendo que para o Juiz-Presidente não haverá distribuição regular a partir do dia de sua eleição até o fim do mandato para o qual foi eleito, e a distribuição ao Vice-Presidente e ao Corregedor-Geral da JME, a distribuição será reduzida em 50%, de acordo com o artigo 59, §§ 3º e 4º do RITJM, respectivamente.

DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS, POR JUIZES DO TJM POR ESPÉCIE

JUÍZES	MENDES Presidente	MACIEL Vice- Presidente	AMILCAR Corregedor	BRUM	FERNANDO	FÁBIO	MARIA	TOTAL AUTUAÇ ÕES
PROCESSOS FÍSICOS								
Ação rescisória	-	-	-	-	-	-	-	-
Agravo em Execução Penal	-	01	01	02	03	03	03	13
Agravo de Instrumento Cível	-	-	-	-	-	-	-	-

-Agravo Regimental Cível	-	-	-	-	-	-	-	-
Agravo regimental Crime	-	-	-	-	-	-	-	-
Apelação (cível)	-	01	01	04	02	03	04	15
Apelação (criminal)	-	11	09	16	13	21	19	89
Cautelar Inominada	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselho de Justificação	-	01	-	-	-	-	-	01
Conflito de Competência	-	-	-	-	-	-	01	01
Correição Parcial – em Processo Criminal	-	02	-	02	03	02	03	12
Embargos de Declaração Cível/Crime	01	03	02	01	01	01	10	19
Embargos Infringentes Cível	-	-	-	-	-	-	-	-
Embargos Infringentes/Nulidade (Crime)	-	02	02	03	02	-	02	11
Exceção de Suspeição Cível	-	-	-	-	-	-	-	-
Habeas Corpus	-	-	02	01	01	02	03	09
Mandado de Segurança – (cível)	-	-	-	-	-	-	-	-
Mandado de Segurança – (crime)	-	-	-	-	-	-	-	-
Petição Cível	-	-	-	-	-	-	-	-
Recurso em Sentido Estrito	-	-	01	01	02	02	-	06
Reexame Necessário (cível)	-	-	01	01	01	01	01	05
Reexame Necessário (crime)	-	-	-	-	-	-	01	01
Reclamação	-	-	-	-	-	-	-	-
Recurso Inominado (civil/crime)	-	-	-	-	-	-	01	01
Representação para Perda da Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisão Criminal	-	-	-	-	-	-	01	01
TOTAL DISTRIBUIÇÃO FÍSICOS	01	21	19	31	28	35	49	184

PROCESSOS EPROC								
Agravo de Instrumento cível	-	02	01	01	02	01	04	11
Apelação Cível	-	01	05	05	05	06	05	27
Conselho de Justificação	-	-	02	02	01	01	02	08
Correição Parcial	-	-	01	01	04	03	02	11
Incidente de Impedimento	-	-	-	-	01	-	-	01
Habeas Corpus	-	05	01	03	05	06	03	23
Mandado de Segurança	-	-	02	-	-	01	-	03
Petição	-	01	01	-	-	02	01	05
Reclamação	-	-	01	-	-	-	-	01
Remessa Necessária	-	01	-	02	-	-	01	04
Representação Perda Posto/indignidade Oficialato	-	-	-	-	01	01	-	02
Representação Perda Graduação	-	-	-	-	02	-	01	03
Revisão Criminal	-	01	-	-	-	02	01	04
<i>TOTAL DISTRIBUIÇÃO EPROC</i>	-	11	14	14	21	23	20	103
TOTAL GERAL (físicos+EPROC)	01	32	33	45	49	58	69	287

Ainda houve a interposição de 33 (trinta e três) recursos especiais e 12 (doze) recursos Extraordinários em decorrência de decisões do Tribunal (TJM), cuja admissibilidade é feita pelo Vice-Presidente do TJM.

- Distribuição de feitos para o 1º grau

A rotina de distribuição, registro e processamento de feitos para as Auditorias da JME na capital é realizada na Coordenadoria Judiciária, que após o recebimento dos feitos oriundos da Brigada Militar, Ministério Público, Justiça Comum e advogados, procede a distribuição de forma eletrônica (no SEGA), em consonância com o Provimento nº 19/2015, e 23/2015 do Juiz-Corregedor-Geral da JME.

No ano de 2018, foram distribuídos 1540 (um mil, quinhentos e quarenta) feitos físicos para as auditorias da capital, sendo 768 (setecentos e sessenta e oito) para a 1ª Auditoria e 772 (setecentos e setenta e dois) para a 2ª Auditoria. Já no EProc, foram distribuídos 22 (vinte e dois) feitos para a 1ª Auditoria e 21 (vinte e um) para a 2ª Auditoria, totalizando a distribuição, entre físicos e EProc, de 1583 (hum mil, quinhentos e oitenta e três) feitos, para as Auditorias da Capital.

Nas Auditorias do interior a distribuição é realizada nas respectivas auditorias.

- Distribuição de feitos, Processo Judicial Eletrônico

No ano de 2016, foi implantado na Justiça Militar Estadual, a distribuição de processos através do Processo Judicial Eletrônico-PJe a partir do 1º grau nos feitos cíveis; também todos, os recursos interpostos nos processos que iniciaram no 1º grau através do PJE devem ser encaminhados através da distribuição eletrônica no PJE.

No ano de 2018, os feitos que tramitavam no PJe migraram para o EPROC.

Abaixo segue mapa da distribuição dos processos físicos para a 1ª e 2ª Auditoria:

FEITOS CÍVEIS E CRIMINAIS DISTRIBUÍDOS NAS AUDITORIAS DE PORTO ALEGRE

TIPOS DE FEITOS	1ª AUDITORIA	2ª AUDITORIA
AÇÃO PENAL MILITAR-PROCEDIMENTO ORDINÁRIO	71	76
AÇÃO CAUTELAR	-	-
AUTO PRISÃO EM FLAGRANTE	04	03
CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA CÍVEL	08	07
CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA CRIME	11	09
CONFLITO DE COMPETÊNCIA	-	-
DESERÇÃO DE PRAÇA	02	-
DESERÇÃO DE OFICIAL	-	-
EX. DE INSAN. MENTAL DO ACUSADO	-	04

EXCESSÃO DE INCOMPETÊNCIA	-	-
HABEAS DATA	-	-
IPM	521	508
JUSTIFICAÇÃO CRIMINAL	-	-
MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL - físico	-	-
MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL -PJE	-	-
MANDADO DE SEGURANÇA CRIME	-	-
MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO	-	-
REPRESENTAÇÃO NOTICIA CRIME	142	154
PEDIDO DE BUSCA E APREENSÃO CRIMINAL	02	02
PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS	03	03
<i>PEDIDO DE QUEBRA DE SIGILO/ DADOS OU TELEFONICO</i>	-	-
PEDIDO PRISÃO PREVENTIVA	01	01
PROCESSO ADMINISTRATIVO	-	-
PROCEDIMENTO ORDINÁRIO CÍVEL - físico	-	-
PROCEDIMENTO ORDINÁRIO CÍVEL - PJE	-	-
PROCESSO DE EXECUÇÃO CÍVEL	-	-
REABILITAÇÃO	-	-
RESTAURAÇÃO DE AUTOS	-	-
TERMO CIRCUNSTANCIADO	03	05
TERMO DE DESERÇÃO	-	-
Total - físico	768	772
Feitos E-Proc		
Procedimento Comum	18	17
Mandado de Segurança	02	03
Habeas Corpus	01	-
Petição	01	-
Tutela Antecipada Antecedente	-	01
Total E-Proc	22	21
TOTAL DISTRIBUIÇÃO FÍSICO+EPROC	790	793

- Serviço de Arquivo

No ano de 2015, o serviço de arquivo passou para o controle da Corregedoria tendo em vista, o arquivo do Tribunal estar subordinado ao Corregedor-Geral da JME; o servidor responsável pelo arquivo passou a compor o quadro da Corregedoria.

Contudo os feitos que vão para o arquivo continuam tramitando, ou seja, são recebidos das auditorias pela Coordenadoria Judiciária, e encaminhados à Corregedoria, de onde, após a Correição são encaminhados diretamente para o arquivo.

- Recursos remetidos a Tribunais Superiores

Os recursos encaminhados a Tribunais Superiores, cuja remessa é determinada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz-Vice-Presidente do TJMRS, após as devidas anotações cartorárias, ocorreram como demonstrado abaixo:

ANO	AGRAVO EM RECURSO ESPECIAL	AGRAVO RECURSO EXTRAORDINÁRIO
2018	14	06

- Acórdãos e decisões publicadas por juízes do Tribunal de Justiça Militar no ano de 2018

As Sessões de Julgamento no Tribunal de Justiça Militar ocorrem normalmente nas quartas-feiras, e após o julgamento as súmulas de julgamento são encaminhadas para a Coordenadoria Judiciária, onde são feitos os registros e encaminhamentos de praxe, retornando para o Relator para confecção do acórdão e, após feita a coleta de assinaturas, é confeccionada a nota de expediente para publicação no diário de justiça eletrônico.

Abaixo quadro demonstrativo da quantidade de acórdãos elaborados por Juiz.

JUIZ	TOTAL DE ACÓRDÃOS
Cel Maciel	29
Cel Brum	42
Cel Mendes	03
Dr Fernando	38
Cel Fábio	46
Dr Amilcar	30
Dra Maria	50
TOTAL	238

- Média mensal de documentos emitidos

Tendo como referência os quadros acima nos quais estão elencados em quantitativo os serviços prestados, temos uma performance mensal de documentos elaborados:

- Média mensal de autuações de 2º grau = 23,92
- Média mensal de distribuição de 1º grau = 131,92
- Média mensal de ofícios confeccionados = 29,66
- Média mensal de certidões liberadas = 6.434,92
- Média mensal de notas de expediente confeccionadas = 6,17

- Participação em Cursos e Eventos

- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos – 1 servidor

- Outras atividades

- Integrar Grupo de Trabalho para implantação, acompanhamento e fiscalização do sistema de Processo Judicial eletrônico no âmbito da JME, EProc – 1 servidor
- Integrar a Comissão Permanente de Avaliação e Gestão de Documentos no âmbito da JME – 1 servidor
- Compor Comissão Permanente de Seleção para estágios na JME/RS

- Medidas adotadas que geraram economia de recursos

No ano de 2018, nos associamos as medidas propostas pela JMECO com o intuito de economia de energia, mantendo as medidas já adotadas no ano de 2014/2015/2016/2017, no que se refere a economia de papel, ou seja, foi utilizado carimbo no qual se certifica que foram coletadas todas as assinaturas no acórdão, e procurou-se a utilização do SEI, e uso do e-mail corporativo para troca de informações internas e externas.

FONTES: LIVROS E REGISTROS EXISTENTES NA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS JUDICIÁRIOS E TERMINAL INFORMATIZADO DA JUSTIÇA MILITAR.

5. NÚCLEO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA

O Núcleo de Biblioteca e Memória do Tribunal foi criado, em 12 de fevereiro de 2015, com a publicação no Diário da Justiça Eletrônico, n. 5.496, do novo Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado. Entretanto, o órgão administrativo se origina oficialmente, em 1972, com o antigo Regulamento da Corte de Apelação que criou a Biblioteca Fernando da Silva Bastos. Porém, acredita-se que a Biblioteca exista desde 1940, quando houve a promulgação do Decreto-Lei n. 47 que reorganizou a Justiça Militar do Estado e transformou o Conselho de Apelação em Corte de Apelação.

O Núcleo de Biblioteca e Memória é o órgão incumbido de organizar, manter, conservar e atualizar o acervo de memória institucional, doutrina, legislação e jurisprudência do Tribunal, bem como elaborar e executar pesquisas de informações subsidiárias aos trabalhos jurisdicionais e administrativos da Justiça Militar do Estado. Desde suas origens até a presente data, a Unidade visa oferecer eficiência e qualidade nos produtos e serviços prestados aos integrantes da JMERS e aos cidadãos.

- SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DE DOCTRINA, DE LEGISLAÇÃO E DE JURISPRUDÊNCIA

As atribuições do Serviço de Processamento Técnico compreendem: a) selecionar livros e publicações periódicas, nacionais e estrangeiras; e propor à Direção-Geral sua aquisição; b) revisar, registrar, classificar, catalogar e indexar livros e publicações periódicas e prepará-los, devidamente, para a circulação; c) fazer a leitura dos diários assinados e examinar as publicações oficiais do interesse da Justiça Militar do Estado; d) orientar o serviço de limpeza e conservação do acervo; e) preparar para a encadernação ou restauração os volumes que se encontrem em mau estado de conservação; f) propor à Direção-Geral a descarga do material inutilizado ou obsoleto, lavrando-se termos da mesma; g) organizar e manter as coleções e os catálogos de obras que se tornarem necessários; e h) revisar o acervo para verificação de eventual extravio de obras.

A seguir, estão registradas as atribuições regulamentares da Coordenadoria desenvolvidas em 2018.

- Seleção de Livros e Periódicos para Aquisição

As obras para composição do acervo do Núcleo de Biblioteca e Memória são adquiridas através de compra, de doação ou de permuta. O Núcleo sugeriu a aquisição, no ano de 2018, de 117 títulos, ainda em processo licitatório, que será concluído em 2019. Em 2018, foram investidos cerca de R\$ 44.156,00 em novas assinaturas e renovações. O Núcleo recebeu diversas doações de livros, de publicações seriadas, de monografias totalizando 1783 títulos e 244 exemplares incorporados ao acervo. O material recebido e não incorporado ao acervo foi doado a outras instituições.

- Investimentos em Acervo Eletrônico

Em 2018, a Biblioteca buscou investir no seu acervo eletrônico, seja pelas facilidades que seu uso apresenta, ou seja, pelo custo/benefício que apresentam. Além disso, o Setor tem procurado catalogar no Sistema Pergamum materiais de informação disponíveis na Internet gratuitamente, tendo conseguido obter acréscimo no acervo de Publicações On-line. Tendo acrescido a coleção de Bases Dados e a de CDs-ROM.



- Doação de Duplicatas

A Biblioteca do Tribunal de Justiça Militar do RS recebe diversas doações de seus usuários. Nem todo material doado é incorporado ao acervo, seja pela existência daquele material, seja pela incompatibilidade dos assuntos. Os materiais não incorporados são reunidos em uma lista e oferecidos a outras bibliotecas jurídicas ou gerais de todo o Brasil.

Durante o ano de 2018, os materiais de informação não incorporados foram doados a outras bibliotecas jurídicas.

Revisão, Registro, Classificação, Catalogação, Indexação de Livros e Publicações Periódicas e Preparação para Circulação

Através das atividades do processamento técnico biblioteconômico, são realizadas a análise temática e a representação descritiva dos materiais de informação que serão incluídos no acervo da Coordenadoria de Biblioteca e Memória. O processamento técnico compreende as atividades de catalogação, de classificação e de indexação de documentos e visam facilitar o seu armazenamento e localização. Essas atividades são realizadas com base em padrões documentais, como por exemplo: vocabulários controlados, códigos de catalogação e tabelas de classificação.

O acervo da Biblioteca Fernando da Silva Bastos obteve um acréscimo de cerca de 10% em seu tamanho, se considerados todos os tipos de materiais informacionais que o compõem. Durante esse ano, foram catalogados, classificados e indexados 1783 materiais documentais. Foram incorporados ao acervo 1783 novos títulos e 244 novos exemplares.



- Livros, Folhetos, Monografias e Artigos em Livros

A Biblioteca Fernando da Silva Bastos, durante o ano de 2018, adquiriu 74 títulos diferentes de livros que perfazem o total de 84 exemplares. Por fim, cabe salientar que os artigos em livros obtiveram acréscimo de 42 itens.

O acervo de folhetos obteve um crescimento de 1 título e 1 exemplar no ano de 2018. Também foram incorporadas ao acervo 2 novas monografias (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso ou de especialização) e 157 exemplares. As áreas do conhecimento com maior investimento são Direito Processual Penal Militar, Direito Administrativo e Direito Penal Militar.

- Periódicos e Artigos em Periódicos

A coleção de periódicos da Biblioteca é formada por 147 títulos nacionais e internacionais. O crescimento da coleção, em 2018, foi de 26 títulos e 157 exemplares. Em 2018, foram investidos cerca de R\$ 44.156,00 em novas assinaturas e renovações. A coleção de periódicos obteve expansão em função de doações de coleções que são recebidas de nossos usuários e da política de incorporação no acervo documental de revistas em formato eletrônico.

Aos artigos de periódicos foram acrescentados 157 novos títulos. O Núcleo ainda está realizando o processamento técnico retroativo, ou seja, ainda está catalogando e indexando os exemplares das coleções de revistas que já existiam no acervo. Junto ao processamento retroativo também está sendo feito o processamento dos exemplares de periódicos recém-adquiridos.

- Atos Normativos e Legislação Institucional

A Unidade também atualizou as pastas de Atos Normativos da JMERS com as resoluções, portarias, ordens de serviço, provimentos, publicados no ano de 2018.

O Núcleo de Biblioteca e Memória também realizou a consolidação de diversos atos normativos e leis que foram alterados no ano de 2018. Os textos foram atualizados e publicados no *site* institucional.

- Digitalização da Jurisprudência Institucional Não Publicada

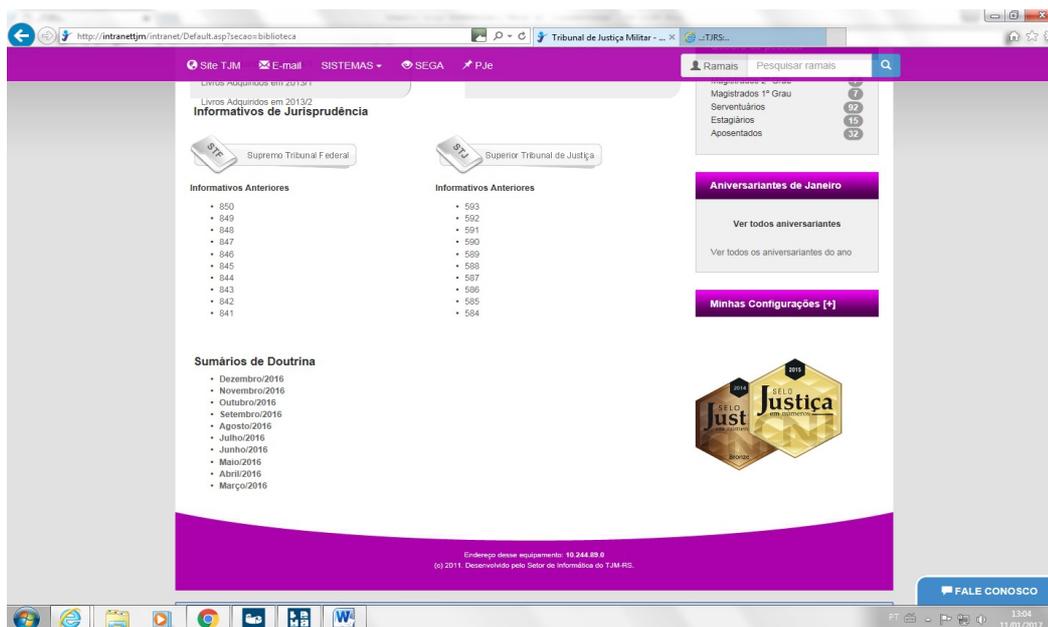
O Núcleo, durante o referido período, deu continuidade a digitalização dos acórdãos não publicados arquivados. A digitalização oferece agilidade no atendimento das demandas na medida em que é possível enviar o material no mesmo momento da consulta.

Além disso, os arquivos de computador evitam a reprodução dos documentos em papel. Esse fato diminui a quantidade de papel utilizado, bem como colabora com a política de preservação ambiental promovida pelo Programa de Gestão Ambiental da Justiça Militar do Rio Grande do Sul (JMEco) e pelo Grupo Interinstitucional de Cooperação Ambiental (GISA).

- Disseminação Seletiva de Informações

A disseminação seletiva de informações (DSI) é um dos serviços personalizados oferecidos pela Biblioteca Fernando da Silva Bastos. A DSI consiste na leitura, na seleção e na disponibilização de informações focadas nas atividades jurisdicionais desenvolvidas pelos membros da Justiça Militar do Estado do RS e nas atividades administrativas da Secretaria do Tribunal de Justiça Militar do RS. As informações são captadas em diários oficiais, em sites institucionais e nos materiais de informações adquiridos pela unidade, como livros e revistas.

A DSI compreende a disseminação dos atos do Diário Eletrônico do TCE/RS, dos atos do Diário Oficial do Estado, dos Informativos do Supremo Tribunal Federal e dos Informativos do Superior Tribunal de Justiça. Além desses produtos informacionais, a Biblioteca elaborou um boletim mensal com todos os sumários de revistas de doutrina recebidos no mês corrente. Os arquivos foram disponibilizados na Intranet da Instituição e são enviados por e-mail aos membros e servidores do Ministério Público do Rio Grande do Sul (MPRS). Ademais, a Biblioteca realizou o arquivamento de diversos atos do Diário da Justiça do Estado.



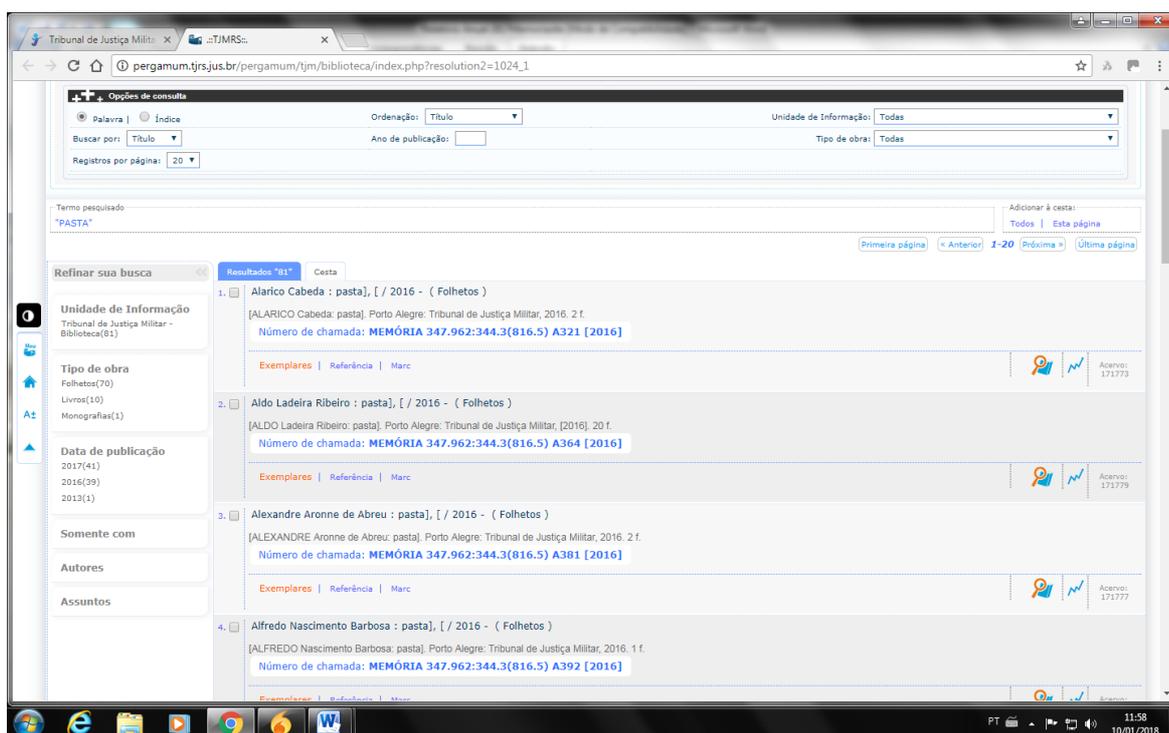
SERVIÇO DE MEMÓRIA

Ao Serviço de Memória incumbe resgatar e conservar a história da Justiça Militar do Estado, o pensamento e a atuação de seus integrantes desde sua criação e investigar as influências recíprocas entre a sua ação e o ambiente social de cada época. Para tanto lhe compete: a) recuperar e catalogar documentos, imagens iconográficas e outros objetos pertinentes; b) recuperar, através da memória oral, as histórias de vida dos magistrados e servidores da Justiça Militar, editando livros e folhetos; c) mobilizar e sensibilizar os magistrados, servidores e público em geral à efetiva concretização dos objetivos do Projeto Memória; d) celebrar convênios com universidades, escolas e outras instituições culturais aptas a contribuir para os fins do projeto; e) realizar intercâmbios com instituições e programas similares, particularmente àqueles ligados à atividade judiciária; f) captar apoio e patrocínio, quando necessário, de entidades voltadas para o estímulo financeiro das atividades culturais; g) localizar e arrecadar, quando possível, material de interesse do projeto junto às Auditorias e ao Tribunal; h) designar um local próprio para guarda adequada tecnicamente à catalogação do acervo documental e fotográfico, bem como armários para a guarda de documentos, livros, revistas, jornais, coletâneas, entrevistas, pesquisas, publicações e produções; i) propor a criação de projetos de responsabilidade social conforme as metas do Conselho Nacional de Justiça; e j) propor pesquisas de datas comemorativas e históricas alusivas à instituição para divulgação no site oficial, com fim de preservação histórica da memória institucional, por ser instrumento de identidade, de legitimidade e de poder.

A seguir estão registradas as atribuições regulamentares do Serviço de Memória realizadas em 2018. O Serviço de Memória desde sua criação – 2003 – conta com o Senhor Juiz Sérgio Antonio Berni de Brum como coordenador e idealizador das publicações e atividades desenvolvidas.

- Recuperação e Catalogação de Documentos Históricos

Os arquivos digitais do Projeto Memória foram todos organizados e os arquivos físicos estão sendo tratados e inseridos no Sistema Pergamum com vistas a dar publicidade a todo trabalho realizado pelo Memória enquanto Projeto. Durante o ano de 2018, foram catalogadas e indexadas 4 pastas biográficas ou de memória institucional, totalizando 84 exemplares. Para cada pasta de memória pessoal foi elaborada uma biografia a respeito do magistrado com o relato de sua carreira.



- Recuperação e Catalogação de Imagens Iconográficas

A recuperação e a catalogação de imagens iconográficas – atribuição regimental do Serviço de Memória – se deu em 2018 de duas formas, a saber, organização e catalogação das fotografias em papel existentes no acervo do Projeto Memória e organização e tratamento das fotografias digitais existentes nos sites institucionais, inclusive no site do Tribunal.

- Flickr

O Serviço de Memória deu continuidade à atividade criada e desenvolvida pelo Projeto Memória que consiste em disponibilizar na ferramenta Flickr as fotos institucionais para a formação do Banco de Imagens Institucional. Também foram organizadas as fotos já publicadas. Da mesma forma, foram inseridas as fotos anteriores a 2013.



- Exposições Institucionais

A exposição Processos Históricos datados de 1941, da Justiça Militar do Rio Grande do Sul (JME/RS) e alguns banners do Projeto Memória foram cedidos para exibição no ambiente da sessão de posse da nova administração do TJMRS, que ocorreu no Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, em 05 de fevereiro de 2018.





A concretização, em 23 de julho, da Exposição dos 100 anos do TJM e 170 anos da JMERS, que contou com quatro expositores onde ilustraram despretensiosamente - através de

imagens, processos, atas e objetos – um pouco de nossa memória, identidade institucional e história. Os expositores foram divididos em quatro temas:

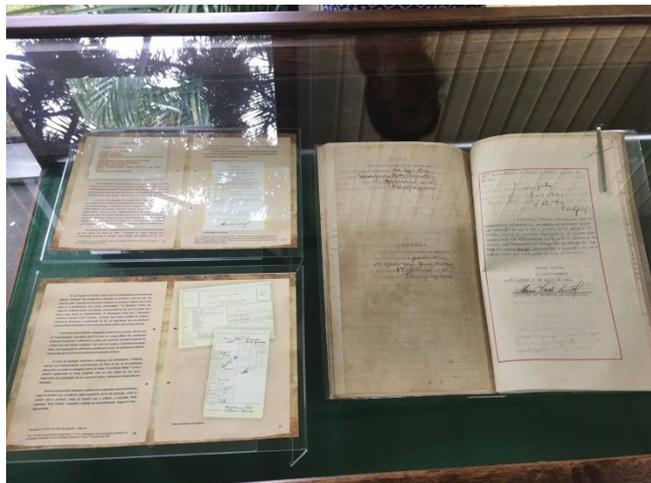
- a) “Atas e Prédios” (1º Andar) narra à trajetória do TJM por meio de suas atas e fotografias, ilustrando o espaço físico da Corte;
- b) Os expositores “Caso do Roubo a Lojas” e “Caso do Homem Errado” (2º andar do TJMRS) abordam situações nas quais a atuação da Corte teve grande repercussão pública. Como subsídio para elaboração do expositor “Caso do homem errado” a equipe do Projeto Memória assistiu ao documentário no Espaço Cultural Santander (em data de 23.08.2018);





- c) O expositor “100 Anos” (sala dos magistrados) retratou os eventos, solenidades e demais atividades relativas à celebração do centenário da corte e dos 170 anos da JME.

Os expositores ganharam interatividade através do uso da tecnologia QR CODE, em 07/08/2018, com apoio técnico e criativo da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.



A realização da exposição de objetos pertencentes ao Juiz Coronel Aldo Ladeira Ribeiro que foram doados ao acervo do Projeto Memória. Tal doação ocorreu em 27 de junho, sendo dedicado um expositor para exibir objetos pessoais do magistrado.



Solicitações Oficiais

- a) Ofício nº10/2018 – Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: arquivar e exibir em futuras exposições Voto de Congratulação.

Situação: arquivado Acervo Projeto Memória e a exibir;

b) Ofício nº11/2018 – Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: arquivar exemplar nº 128 e 129 e expor as publicações em futuras exposições.

Situação: arquivadas e exibidas na Exposição 100 anos TJM;

c) Ofício nº 12 – Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: encaminhar a Medalha de Reconhecimento em comemoração aos 170 anos da JME junto ao Diploma e seus complementos para arquivo e exposição.

Situação: arquivada e exibida na Exposição 100 anos TJM;

d) Ofício nº 04/2018 – Sandra da Silva Dias – Diretora da Escola Municipal José Antônio da Silva.

Assunto: agendamento de reunião.

Situação: reunião agendada e realizada em 14/08/2018;

e) Ofício nº 14/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: arquivamento Ata nº 1/2018.

Situação: ciente e arquivada Acervo Projeto Memória

f) Ofício nº 1201/2018 – Juiz Militar Paulo Roberto Mendes Rodrigues, Presidente TJMRS.

Assunto: Arquivamento de ofício do Governador do RS, José Ivo Sartori.

Situação: arquivado Acervo Projeto Memória;

g) Ofício nº 19/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória para o Presidente TJMRS.

Assunto: espadas

Situação: arquivada Acervo Projeto Memória;

h) Ofício nº 20/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: arquivamento Comenda 100 anos e complementos

Situação: arquivadas e em exibição;

i) Ofício nº 22/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: arquivar cópia física de Linha do Tempo e criar um Timeline para site TJM.

Situação: arquivada Acervo Projeto Memória e encaminhada para a Coordenadoria de TIC para devidas providências;

j) Ofício nº 25/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: incorporar cópia física da listagem endereços das Justiças Militares Estaduais.

Situação: arquivada Acervo Projeto Memória;

k) Ofício nº 26/2018 - Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum, Coordenador do Projeto Memória.

Assunto: incorporar cópia física da minuta da PEC de aumento da competência administrativa em estudo pela Coordenadoria da Justiça Militar na AMB.

Situação: arquivada Acervo Projeto Memória;

l) Ofício nº 1481/2018 – Juiz Militar Paulo Roberto Mendes Rodrigues, Presidente TJMRS.

Assunto: Arquivamento de DVD 40 anos de instalação da Auditoria de Santa Maria.

Situação: arquivado Acervo Projeto Memória;

m) Encaminhamento 005/2018, proveniente do Arquivo do Judiciário ao Projeto Memória.

Assunto: Avaliação histórica;

Situação: Do total de feitos, construiu-se um catálogo com as principais informações pertinentes para a pesquisa histórica; o catálogo está em constante atualização. Até 17.01.2019, catalogamos 180 registros. O catálogo criado pela Equipe do Projeto Memória

abarcando todos os feitos sob a salvaguarda de nosso acervo. Desta maneira, auxiliará na divulgação de informações históricas e na pesquisa de historiadores/as interessados/as na Justiça Militar Estadual.

Auxílio em Pesquisas

A equipe do Projeto Memória auxilia a Historiadora Amanda Siqueira em sua pesquisa para tese de doutorado. A historiadora pesquisa os processos relativos aos expurgos na Brigada Militar devido à proximidade dos brigadianos com o PTB ou com Leonel Brizola. A equipe do Projeto Memória, com base no e-mail encaminhado pelo Gabinete do Coordenador do Projeto Memória, Coronel Sergio Antonio Berni de Brum, localizou junto ao Arquivo do TJM feitos relativos aos Habeas Corpus de listagem enviada pela historiadora Amanda Siqueira. Estes processos foram catalogados e, a equipe orienta que sejam arquivados permanentemente para futuras pesquisas.

Ainda, a Equipe do Serviço de Memória efetuou o engajamento em força tarefa para digitalização de feitos para o sistema eproc e realizou a solicitação de orçamentos para restauração de livros e objetos, inclusive do Livro de Atas nº 1.

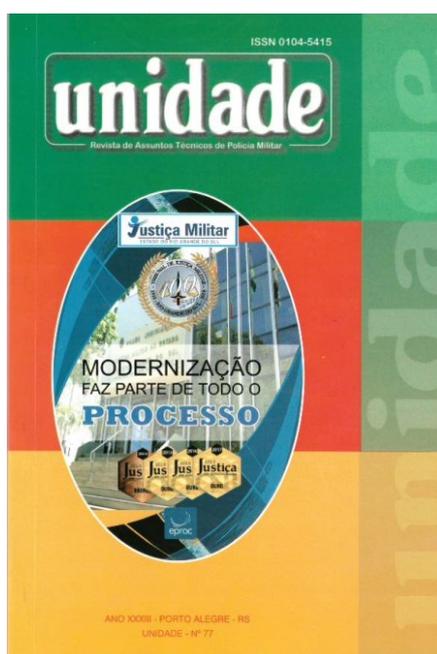
Recuperação da História da Justiça Militar com a Edição de Livros e Folhetos

O Serviço de Memória elaborou e veiculou as seguintes publicações com vistas à divulgação da história da Justiça Militar:

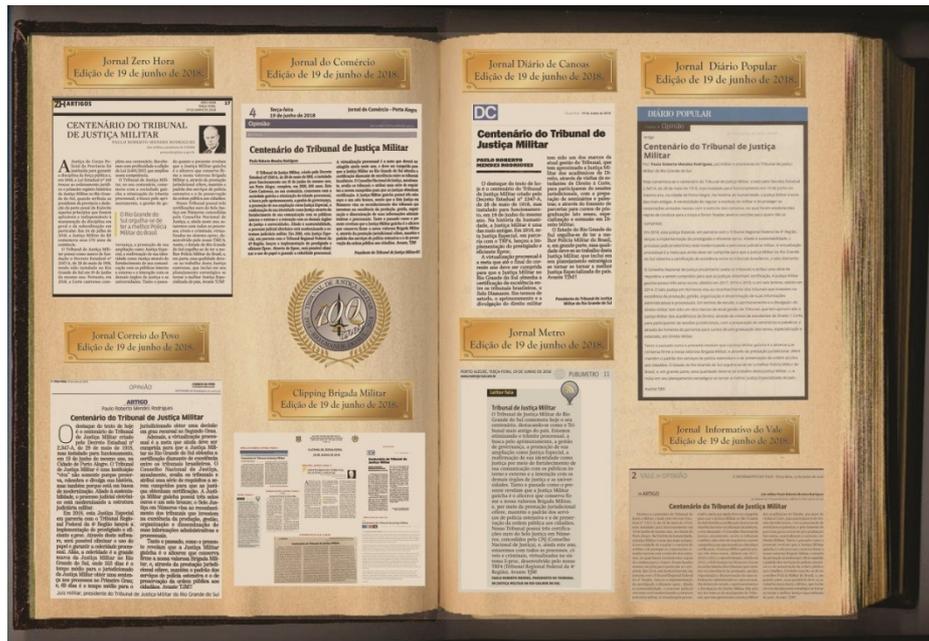
- a) elaboração e diagramação do livreto sobre o Primeiro Grau da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (*no prelo*):



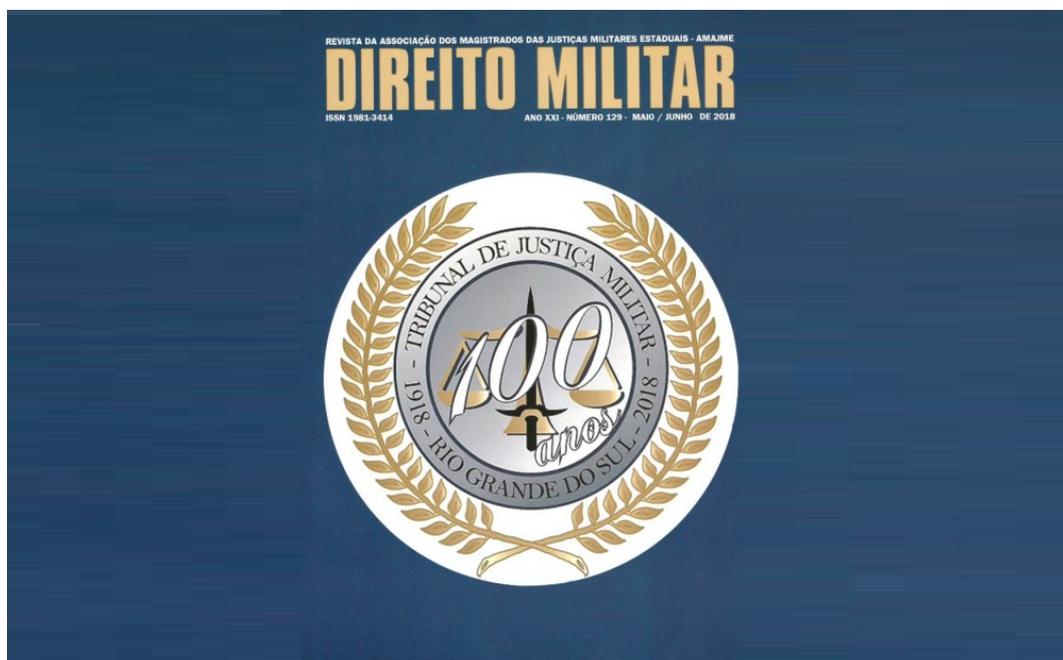
- b) Publicações, a partir de 02 de maio, de vários artigos e textos oriundos do Projeto Memória. Uma produção textual técnica sobre o TJMRS e JMERS, redigida pela curadora do nosso setor, foi publicada pela Revista Unidade da Brigada Militar, nº 77. O texto contém quatro partes: História da Justiça Militar; O Primeiro Grau da Justiça Militar; O Tribunal de Justiça Militar; e última parte – Modernização Faz Parte de Todo o Processo;



- c) Ainda tivemos as publicações de artigos em vários veículos de comunicação escrita, tais como Correio do Povo, Zero Hora, Jornal do Comércio, AMAJME - entre outros;



d) AMAJME publicou artigo 170 anos da JME, elaborado pelo coordenador do Projeto Memória – o Juiz Militar Sergio Antonio Berni de Brum;



Projeto Memória elaborou livro dos Cem anos do TJM em 2018, ocorrendo o lançamento de Somos Centenários, em 2019, em formato físico e digital.

Essa produção literária envolveu longo período de pesquisa, design, estudo etc.

Disponível em: <https://www.tjmrs.jus.br/noticia/tjm-publica-o-livro-somos-centenarios>.



Elaboração de apresentação Institucional Histórica do Tribunal realizada pelo Serviço de Memória para veiculação institucional

A equipe do Serviço de memória elaborou uma apresentação com imagens, fotografias, recortes de jornais para ser veiculada durante as Sessões Solenes de Comemoração dos 100 anos do Tribunal, que foram veiculadas na Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul e na Câmara de Vereadores, em 15 e 19 de junho de 2018, respectivamente. Essa atividade visa cumprir a função regimental explícita como propor pesquisas de datas comemorativas e históricas alusivas à instituição para divulgação no site oficial, com fim de preservação histórica da memória institucional, por ser instrumento de identidade, de legitimidade e de poder.

Mobilização dos magistrados, dos servidores e do público em geral à efetiva concretização dos objetivos do Projeto Memória.

Em 2018, houve o planejamento e a aquisição de expositores para divulgar a memória institucional da Justiça Militar através de fotografias, de documentos, de cartas, de objetos e de obras bibliográficas visando a montagem de uma exposição alusiva a preservação da

memória pessoal e institucional. Também foi adquirido um armário para acomodação do acervo proveniente do ano do centenário da Corte (2018).

Essa atividade objetiva cumprir a atribuição regimental de designar um local próprio para guarda adequada tecnicamente à catalogação do acervo documental e fotográfico, bem com a aquisição de mobiliário adequado as necessidades do Serviço de Memória.

Localização e arrecadação, quando possível, de material de interesse do projeto junto às Auditorias e ao Tribunal

Em 2018, o Serviço de Memória obteve para avaliação *in loco* dos processos mais localizados no acervo dos Arquivos Judiciais de Porto Alegre, Santa Maria e Passo Fundo, além do Arquivo Administrativo. Esses objetos e feitos (processos e/ou inquéritos policiais militares) possuem valor histórico para esta Justiça Militar e passaram a compor o acervo setorial que pretende analisá-los, conservá-los e os divulgá-los para a sociedade através de suas exposições temporárias.

ATIVIDADES DE AUXÍLIO À PRESIDÊNCIA

Vídeo Institucional

A confecção de Vídeo Institucional foi realizada pelo Núcleo de Biblioteca e Memória e constituiu em uma produção audiovisual com aproximadamente nove minutos de duração, que relata a história da Justiça Militar no Brasil e no Estado do Rio Grande do Sul, relatando também a história e estrutura da JMERS e TJMRS.

A produção do vídeo requereu muita pesquisa e foi uma parceria entre a administração da Corte castrense e da Associação dos Oficiais da Brigada Militar.

- Visitas Institucionais

O Núcleo de Biblioteca e Memória auxiliou a Administração do Tribunal com a efetuação de uma lista de todas as universidades e as faculdades rio-grandenses que ministram curso de Ciências Jurídicas e Sociais, tendo de entrar em contato via telefone ou e-mail para agendar visitas institucionais. Conseguimos finalizar um total de 13 (treze) visitas a

estabelecimentos de ensino com intuito de integrar a matéria de Direito Militar ao ambiente acadêmico.





Resultou também dessas visitas e encontros, o recebimento de alunos (visitantes) ao TJMRS. Os acadêmicos de universidades, faculdades e de cursos da Brigada Militar assistiam a sessões de julgamento em nível recursal, a palestras ministradas por nosso Presidente e por nossos magistrados, à visita-guiada e ao vídeo institucional.



Em 14 de agosto, a JMERS recepcionou a Escola José Antônio Silva, as integrantes do estabelecimento de ensino se reuniram com o coordenador do Projeto Memória, o qual explanou sobre a história da corte castrense gaúcha. As informações auxiliaram as representantes da escola a organizar uma apresentação sobre o TJMRS, durante o desfile de 20 de setembro.



- Intercâmbios Acadêmicos para Realização de Cursos de Aperfeiçoamento

Em 04 de maio, a JMERS firmou parceria com a UNISC para realização de curso Pós-Graduação em Direito Militar. Nosso Setor deu integral apoio à Universidade. Foram redigidos, envelopados e postados, para autoridades de todo o país, um total de 59 ofícios, cujo conteúdo era um convite para ministrar aulas.

MATRÍCULAS EM BREVE


MODALIDADE EAD

**Pós-graduação Unisc em
DIREITO PENAL MILITAR**

 370 horas	 2 momentos presenciais no final do curso (confira os polos no site)	 10% de desconto para Policiais Militares*	PERÍODO DE MATRÍCULAS: 20/07 a 10/09/2018 PREVISÃO DE INÍCIO DO CURSO: 26/09/2018
--	--	--	--

* MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA CARTERA DE IDENTIDADE FUNCIONAL. DESCONTO APLICADO A PARTIR DA 2ª PARCELA

SAIBA MAIS
Site: www.unisc.br/tjm
E-mail: comercial-ead@unisc.br
Telefones: (51) 37377664/7308





170 anos da JME: em 01 de agosto, ato solene para celebrar o aniversário da JMERS. Fizemos algumas etapas operacionais para a concretização do Convênio ESA/OAB e TJMRS. A assinatura do Termo foi realizada durante o ato solene.



O Núcleo de Biblioteca e Memória também efetuou a colaboração na integração entre Pontifícia Universidade Católica, TJMRS e Ministro do Supremo Tribunal Federal – Alexandre de Moraes para a estruturação do Primeiro Seminário Nacional das Justiças Militares do Brasil, que ocorreu em 01 a 02 de outubro.

Design Visual do Ano do Centenário (2018)

A criação do design do selo, medalha, moeda, honraria relativas aos 100 anos do TJMRS e 170 da JME e suas respectivas Resoluções:

- a) Logomarca comemorativa – logomarca comemorativa do 100º aniversário de instalação do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, instituído pela Resolução Nº 188/2018. Destinada à utilização pelas unidades organizacionais do TJM/RS, nas respectivas comunicações oficiais.



- b) Moeda Comemorativa ao Centenário – criada pela Resolução nº 189/2018, que institui a moeda comemorativa do 100º aniversário de instalação do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.





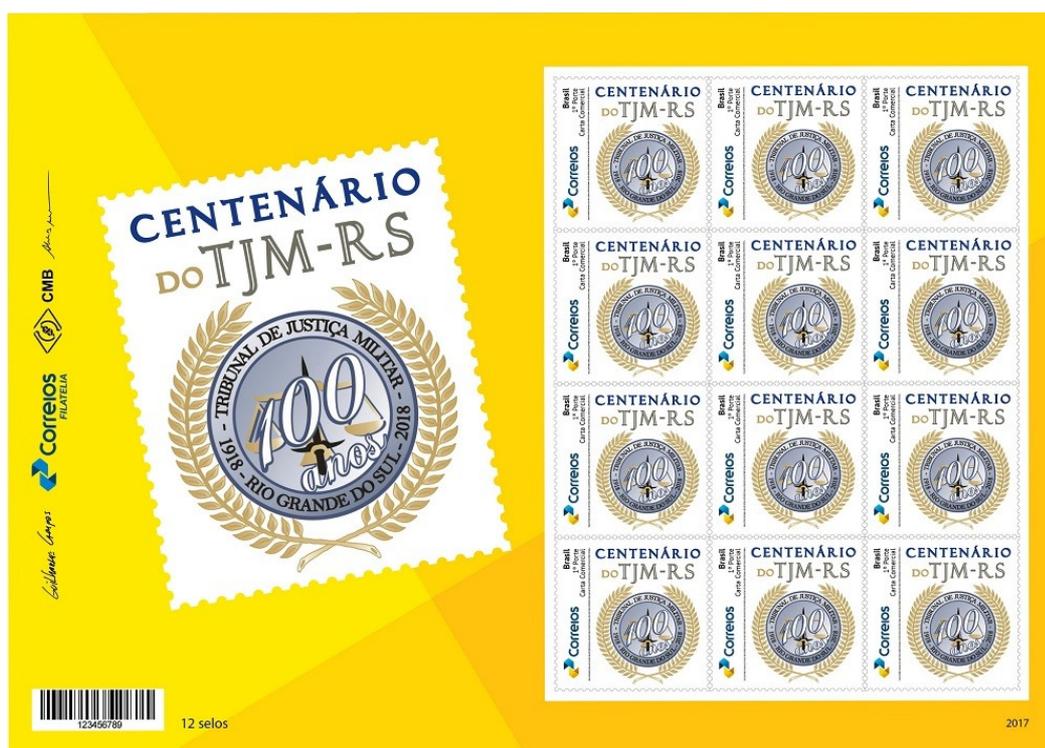
- c) Comenda do Centenário do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul – criada pela Resolução nº 191/2018 e destinada a agraciar personalidades e organizações civis e militares que tenham prestado meritórios serviços ao Tribunal.

A cada Comenda corresponderá um Diploma, uma Barreta e uma Roseta acondicionadas em um cartucho próprio;



d) Medalha de Reconhecimento da Justiça Militar – criada pela Resolução nº 190/2018, em comemoração aos 170 anos e seguintes da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul. A honraria é destinada a agraciar personalidades e organizações civis e militares que tenham prestado meritórios serviços à Instituição. A cada Medalha corresponderá um Diploma, uma Barreta e uma Roseta acondicionadas em um cartucho próprio;

e) Selo Filatélico – selo criado em homenagem comemorativa do 100º aniversário de instalação do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, instituído pela Resolução Nº 193/2018. Sendo produzido pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e destinado à utilização nos envelopes - envio de correspondências externas ao Tribunal de Justiça Militar. Representa a integração entre o Judiciário e a Empresa Pública Federal.



- Eventos do Ano do Centenário (2018)

O Núcleo de Biblioteca e Memória auxiliou a Presidência da Corte nos eventos do centenário.

- Sessão Solene na Assembleia Legislativa

Prestação de informações históricas e institucionais para setores da Assembleia do Rio Grande do Sul em função da JMERS ter recebido, em 14 de junho, homenagem na ALERGS, pelo nosso centenário, através de um Grande Expediente. O Projeto Memória distribuiu convites; auxiliou na identificação e recepção de autoridades e convidados; e deu apoio para reproduzir o vídeo institucional e etc.



- Sessão Solene na Câmara Municipal

Prestação de informações históricas e institucionais para setores da Câmara Municipal de Porto Alegre em função de a JMERS ter recebido, em 19 de junho, homenagem pela Mesa Diretora da Casa do Povo, pois nessa data o TJMRS celebrou seu centenário, através de uma sessão solene. A equipe do Projeto Memória operacionalizou vídeo específico para a comemoração dos 100 anos; auxiliou na identificação e recepção de autoridades e convidados; e deu apoio para a reprodução do vídeo e etc.



- Velório do Doutor Mathias Nagelstein

Cedência de material para o setor TIC com objetivo de comunicar, em 17 de julho, o falecimento do Juiz jubilado do TJMRS, Mathias Nagelstein, e de prestar homenagens ao magistrado.

- Acendimento da Pira da Pátria e Corrida do Fogo Simbólico

Organização e participação na Corrida do Fogo Simbólico e na organização do acendimento do Fogo Simbólico da Pátria, em 17 de agosto. A equipe redigiu ofícios, foi atuante em reuniões, visitou escolas e participou ativamente dos eventos.







- Sessão Solene do Centenário

Organização e participação, em ato solene, na celebração do Centenário do TJMRS, no Theatro São Pedro, em 10 de setembro. Tarefas efetuadas, conforme ordem de serviço nº 07/08/2018.



- Sessão Solene de Homenagem Póstuma

Preparação de slides para homenagem póstuma, em 19 de setembro, a magistrados do TJMRS.

- Desfile Farroupilha

Disponibilização de dados do Acervo do Projeto Memória e participação no Desfile Farroupilha, em 20 de setembro.



- Banners do Centenário

O Núcleo de Biblioteca e Memória elaborou quatro banners a pedido da Presidência da Corte. Três deles sobre eventos do Centenário e um sobre o ciclo de construção do eproc.



Elaboração dos Discursos dos Eventos e das Notícias Institucionais

A Chefe do Núcleo de Biblioteca e Memória auxiliou a Presidência da Corte na elaboração de quase todos os discursos do Presidente nos eventos. Ademais, também redigiu todas as notícias institucionais divulgadas no período.



Criação da Comissão de Direito Militar

A Chefe do Núcleo de Biblioteca e Memória auxiliou a Presidência da Corte na nas tratativas de Criação da Comissão de Direito Militar junto à OABRS. O requerimento será apreciado em 22 de fevereiro de 2019.



SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E PESQUISA

Ao Serviço de Referência e de Pesquisa compete: a) atender e auxiliar as consultas de leitores dos usuários (integrantes da Justiça Militar do Estado ou do público em geral), orientando-os na escolha e na pesquisa em livros, periódicos e demais materiais de informação; b) efetuar pesquisas legislativas, doutrinárias e/ou jurisprudenciais para os servidores vinculados a Justiça Militar do Estado; c) gerenciar e controlar o empréstimo do material; d) efetuar ou cancelar empréstimos; e) renovar as obras emprestadas; d) solicitar a devolução do material em atraso ou com reserva; e f) organizar e facilitar os meios necessários à consulta e ao empréstimo de livros e outras publicações.

O serviço de referência é a atividade primordial para a existência de uma unidade de informação. De acordo com Macedo (1990):

(...) a essência do conceito de referência é o atendimento pessoal do bibliotecário profissional preparado para esse fim ao usuário que, em momento determinado, o procura para obter uma publicação ou informação por ter alguma dificuldade, ou ainda, não encontrando a informação na biblioteca, precisa ser encaminhado para outra instituição.²

² MACEDO, Neusa Dias de. *Princípios e reflexões sobre o serviço de referência e informação*. Revista Brasileira de Bibliotecologia e Documentação, São Paulo, v.23, n.1/4, p.09-37, jan./dez., 1990.

O surgimento das novas tecnologias de informação e comunicação (TIC's) revolucionou as atividades biblioteconômicas. Atualmente, além da interação bibliotecário-usuário o profissional da informação também se depara com as relações bibliotecário-interface de entrada de dados (planilhas eletrônicas onde são catalogados, indexados e classificados os materiais informacionais) e usuário-interface de pesquisa. No Núcleo de Biblioteca e Memória, os processos biblioteconômicos foram informatizados através do Sistema de Bibliotecas Pergamum. Desde sua disponibilização na Internet institucional, houve um considerável aumento de atendimentos e pesquisas. Para melhoria do atendimento de pesquisas no Sistema Pergamum foi desenvolvido um folder explicativo que será disponibilizado futuramente aos usuários potenciais e a sociedade.



Atendimentos

Os atendimentos realizados pelo Núcleo se dividem em consulta local, empréstimos e pesquisas. A consulta local é a utilização, dentro do recinto setorial, de qualquer material de informação existente no acervo. A consulta local está disponível para o público em geral.

O empréstimo de obras é restrito aos usuários vinculados à Justiça Militar do Estado do RS e não são todas as obras do acervo que podem ser retiradas. As obras raras e as de consulta local não podem ser emprestadas devido a sua fragilidade. Em 2018, foram efetuados 3223 empréstimos e 3036 devoluções, totalizando um ligeiro aumento na circulação bibliográfica. Foram emprestados e devolvidos livros, exemplares de periódicos, folhetos e

monografias. Os materiais com maior número de ocorrência de circulação são das áreas de: Direito Penal Comum e Militar, Processo Penal Militar e Direito Constitucional, nesta ordem.

Outra modalidade de empréstimo é o permanente no qual o Núcleo, durante o ano de 2018, foram emprestados diversos livros para os acervos dos Gabinetes dos Juízes de Direito da Justiça Militar do Estado e para os acervos dos Gabinetes de Juízes e dos órgãos setoriais do Tribunal de Justiça Militar. O empréstimo permanente visa agilizar e facilitar o desenvolvimento das atividades setoriais, na medida em que essas obras são de consulta rápida e diária desses setores.

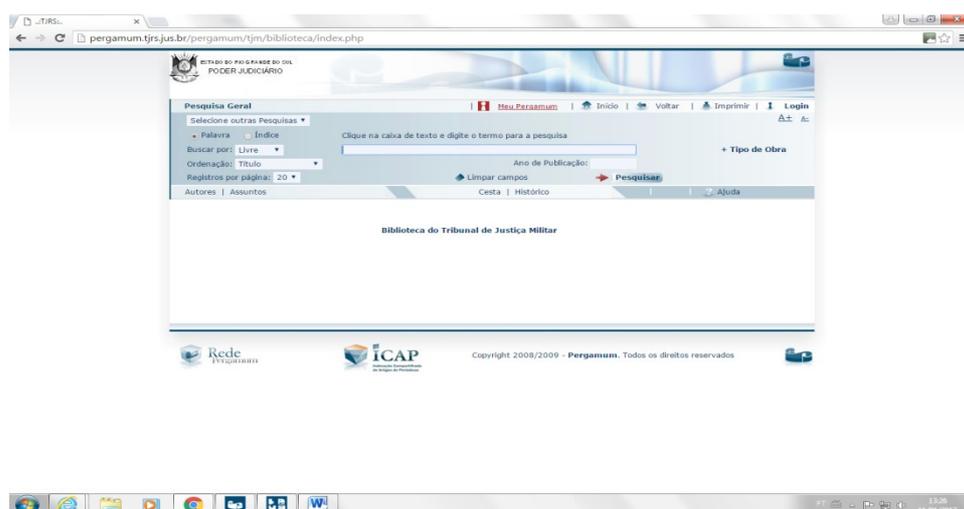
Pesquisas

Durante esse ano, foram realizadas 1962 pesquisas no Sistema Pergamum. Importa salientar que o *site* de pesquisa está disponível aos cidadãos na Internet Institucional. As áreas mais pesquisadas, no ano de 2018, são Direito Penal Militar e Processual Penal Militar, Direito Constitucional, Direito Público, Direito Processual, Direito Administrativo, e Justiça Militar, respectivamente.

Além das pesquisas ao acervo próprio do Núcleo de Biblioteca e Memória, também foram realizadas diversas pesquisas nos sites de jurisprudência dos diversos tribunais estaduais, do Supremo Tribunal Federal e do Superior Tribunal de Justiça. As pesquisas de doutrina são realizadas no *site* da Biblioteca Institucional, entretanto as pesquisas de legislação e de jurisprudência são feitas, quase exclusivamente, no site das instituições produtoras. Cerca de 80% dessas pesquisas são realizadas para suprir as necessidades informacionais dos magistrados e servidores da Justiça Militar do Estado do RS e dos membros e servidores do Ministério Público junto a nossa Instituição.

O Núcleo também realizou diversas consultas, em 2018, que visaram à obtenção de pareceres jurídicos para a solução de controvérsias administrativas. Foram utilizados os serviços de consultoria das seguintes publicações: Revista Zênite: informativo de licitações e contratos e Revista JML: licitações e contratos.

A Unidade também colaborou, em 2018, com diversos usuários externos interessados em realizar pesquisas para suas monografias de conclusão de curso, de mestrado, de doutorado, de especialização em Direito Penal Militar, Segurança Pública, dentre outros. Os usuários foram atendidos presencialmente ou virtualmente. Eram oriundos de diversos estados brasileiros e de cidades do interior do RS.



- Intercâmbios de Informações com Outras Bibliotecas Jurídicas

Durante todo o período corrente, a Biblioteca trocou informações e obras jurídicas com várias outras bibliotecas. Dentre elas, a do Ministério Público do Estado do RS, as bibliotecas dos Tribunais de Justiça Militar de Minas Gerais e de São Paulo, a do Tribunal de Justiça do RS e a do Supremo Tribunal Federal.

A Biblioteca recebeu vários materiais de informação, doados pela Biblioteca do Superior Tribunal de Justiça, pela Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA) e por outras bibliotecas jurídicas do Estado. Algumas obras de doação foram recebidas em permuta com a Revista de Jurisprudência Militar, que era expedida pela Unidade.

6) CONCLUSÃO

O presente relatório mostra em detalhes as atividades desenvolvidas pela Direção-Geral e suas Coordenadorias, evidenciando ter existido no ano de 2018, ano em que se comemorou 100 anos do Tribunal de Justiça Militar e 170 anos da Justiça Militar do Estado, um evidente acréscimo de realizações quando em comparação ao exercício anterior, fundamentalmente em decorrência comprometimento dos diversos setores desta Direção Geral, do esforço e dedicação dos servidores, os quais, incansavelmente, procuraram atender os anseios da administração do Tribunal e das Auditorias, dando o suporte necessário para a realização das tarefas jurisdicionais desta Justiça Especializada, a qual a cada ano trabalha com afincamento na busca do seu aprimoramento administrativo.

Tribunal de Justiça Militar do Estado, em Porto Alegre, 15 de Fevereiro de 2018.

Bel. Dirnei Vieira de Vieira
Diretor Geral