

NÚCLEO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA RELATÓRIO ANUAL 2020





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**

RELATÓRIO DO NÚCLEO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA

O Núcleo de Biblioteca e Memória do Tribunal foi criado, em 12 de fevereiro de 2015, com a publicação no Diário da Justiça Eletrônico, n. 5.496, do novo Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado. Entretanto, o órgão administrativo se origina oficialmente, em 1972, com o antigo Regulamento da Corte de Apelação que criou a Biblioteca Fernando da Silva Bastos. Porém, acredita-se que a Biblioteca exista desde 1940, quando houve a promulgação do Decreto-Lei n. 47 que reorganizou a Justiça Militar do Estado e transformou o Conselho de Apelação em Corte de Apelação.

O Núcleo de Biblioteca e Memória é o órgão incumbido de organizar, manter, conservar e atualizar o acervo de memória institucional, doutrina, legislação e jurisprudência do Tribunal, bem como elaborar e executar pesquisas de informações subsidiárias aos trabalhos jurisdicionais e administrativos da Justiça Militar do Estado. Desde suas origens até a presente data, a Unidade visa oferecer eficiência e qualidade nos produtos e serviços prestados aos integrantes da JMERS e aos cidadãos.

Infelizmente, no ano de 2020, as atividades presenciais no Núcleo de Biblioteca e Memória ficaram prejudicadas pela pandemia de Covid-19. A equipe, por proteção à saúde e seguindo as normas sanitárias adotadas para combate ao vírus, seguiu as atividades de forma remota da forma que foi possível. Embora, a qualidade e a quantidade das atividades realizadas em casa não foram abaladas; algumas atividades deixaram de ser realizadas por total impossibilidade.

No enfrentamento da pandemia, desenvolvemos uma cartilha para orientar nossos usuários quanto ao uso do acervo e dos serviços setoriais. A pandemia que assola diversos países, inclusive o Brasil, impôs aos profissionais a criação e readaptação de suas rotinas de trabalho. O Núcleo de Biblioteca e Memória (NBIBM) está desde 19 de março do corrente ano, em trabalho remoto conforme normatização interna do Tribunal. Desde lá, esta gestora propôs à sua equipe reuniões semanais pelo aplicativo ZOOM. Após as adaptações de vidas e de rotinas, iniciou-se a discussão de

como faríamos nossas atividades na modalidade de home office. Resignados de que o covid 19 nos propôs diversas mudanças, inclusive, o afastamento presencial de nossas atividades, estudaram-se as implicações do vírus em nosso principal instrumento de trabalho: o livro.

Infelizmente, o papel constitui um vetor de transmissão do sars cov 2. Por isso, uma série de protocolos de condutas de higienização e de distanciamento social foi obedecida na utilização dos serviços do NBIBM para a prevenção e a conservação da saúde dos magistrados, dos servidores e dos usuários de nossa Justiça Militar. Nesse ínterim, a equipe em reunião decidiu pela elaboração de uma cartilha com as rotinas, os protocolos e as condutas que esclareçam aos usuários do Núcleo de Biblioteca e Memória como funcionarão nossos serviços a partir do retorno parcial ou total das atividades presenciais.



1 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DE DOCTRINA, DE LEGISLAÇÃO E DE JURISPRUDÊNCIA.

As atribuições do Serviço de Processamento Técnico compreendem: a) selecionar livros e publicações periódicas, nacionais e estrangeiras; e propor à Direção-Geral sua aquisição; b) revisar, registrar, classificar, catalogar e indexar livros e publicações periódicas e prepará-los, devidamente, para a circulação; c) fazer a leitura dos diários assinados e examinar as publicações oficiais do interesse da Justiça Militar do Estado; d) orientar o serviço de limpeza e conservação do acervo; e)

preparar para a encadernação ou restauração os volumes que se encontrem em mau estado de conservação; f) propor à Direção-Geral a descarga do material inutilizado ou obsoleto, lavrando-se termos da mesma; g) organizar e manter as coleções e os catálogos de obras que se tornarem necessários; e h) revisar o acervo para verificação de eventual extravio de obras.

A seguir, estão registradas as atribuições regulamentares da Coordenadoria desenvolvidas em 2020.

1.1 Seleção de Livros e Periódicos para Aquisição

As obras para composição do acervo do Núcleo de Biblioteca e Memória são adquiridas através de compra, de doação ou de permuta. O Núcleo sugeriu a aquisição, no ano de 2020, de vários títulos, ainda em processo licitatório devido às dificuldades empresariais da pandemia, que será concluído em 2021 (SEI's ns. 9.2020.0700.001251-3 e 0000506-06.2019.9.21.0700). Foram gastos R\$ 9.324,52 reais nessas aquisições. O Núcleo recebeu diversas doações de livros, de publicações seriadas, de monografias totalizando 1015 títulos e 190 exemplares incorporados ao acervo em 2020. O material recebido e não incorporado ao acervo foi doado a outras instituições.

1.1.1 Investimentos em Acervo Eletrônico

Em 2020, a Biblioteca buscou investir no seu acervo eletrônico, seja pelas facilidades que seu uso apresenta, ou seja, pelo custo/benefício que apresentam. Além disso, o Setor tem procurado catalogar no Sistema Pergamum materiais de informação disponíveis na Internet gratuitamente, tendo conseguido obter acréscimo no acervo de Publicações On-line. Tendo acrescido a coleção de Bases Dados e a de CDs-ROM. **Essa atividade foi priorizada em virtude da pandemia.**

1.1.2 Doação de Duplicatas


A Biblioteca do Tribunal de Justiça Militar do RS recebe diversas doações de seus usuários. Nem todo material doado é incorporado ao acervo, seja pela existência daquele material, seja pela incompatibilidade dos assuntos. Os materiais não incorporados são reunidos em uma lista e oferecidos a outras bibliotecas jurídicas ou gerais de todo o Brasil.

Durante o ano de 2020 essa atividade ficou suspensa por ser eminentemente presencial (SEI nº 16.0.000000811-0).

1.2 Revisão, Registro, Classificação, Catalogação, Indexação de Livros e Publicações Periódicas e Preparação para Circulação.

Através das atividades do processamento técnico biblioteconômico, são realizadas a análise temática e a representação descritiva dos materiais de informação que serão incluídos no acervo do NBIBM. O processamento técnico compreende as atividades de catalogação, de classificação e de indexação de documentos e visam facilitar o seu armazenamento e a sua localização. Essas atividades são realizadas com base em padrões documentais, como por exemplo: vocabulários controlados, códigos de catalogação e tabelas de classificação.

Durante esse ano, foram catalogados, classificados e indexados diversos materiais documentais. Foram incorporados ao acervo 1015 novos títulos e 190 novos exemplares.

|  Tribunal de Justiça Militar PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas ESTATÍSTICA DE PRODUÇÃO DOS USUÁRIOS Período : 01/01/2020 a 31/12/2020 | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| 3 - Tribunal de Justiça Militar - Biblioteca | | | |
| 1 - Livros | | | |
| Nome da pessoa | Bibliogr | | |
| | Novos | Alterados | Camp alterad |
| 14518260 Francine Feldens | 67 | 318 | 821 |
| 99990045 Luciana Tais Olbermann | 19 | 313 | 453 |
| Total / Livros: | 86 | 631 | 127 |
| 4 - Artigos | | | |
| Nome da pessoa | Bibliogr | | |
| | Novos | Alterados | Camp alterad |
| 14518260 Francine Feldens | 767 | 1316 | 6610 |
| 14518260 Francine Feldens | 767 | 1316 | 6610 |
| 99990045 Luciana Tais Olbermann | 119 | 285 | 849 |
| 99990045 Luciana Tais Olbermann | 119 | 285 | 849 |
| Total / Artigos: | 1772 | 3202 | 1491 |
| 15 - Periódicos | | | |
| Nome da pessoa | Bibliogr | | |
| | Novos | Alterados | Camp alterad |
| 14518260 Francine Feldens | 0 | 0 | 178 |
| 99990045 Luciana Tais Olbermann | 0 | 1 | 60 |
| Total / Periódicos: | 0 | 1 | 238 |
| 19 - Artigos em Livros | | | |
| Nome da pessoa | Bibliogr | | |
| | Novos | Alterados | Camp alterad |
| 14518260 Francine Feldens | 22 | 39 | 250 |
| Total / Artigos em Livros: | 22 | 39 | 250 |
| Total / Tribunal de Justiça Militar - Biblioteca: | 1880 | 3873 | 1668 |
| Total geral: | 1880 | 3873 | 1668 |

1.2.1 Livros, Folhetos, Monografias e Artigos em Livros.

A Biblioteca Fernando da Silva Bastos, durante o ano de 2020, adquiriu 88 títulos diferentes de livros que perfazem o total de 90 exemplares. Por fim, cabe salientar que os artigos em livros obtiveram acréscimo de 22 itens.

As áreas do conhecimento com maior investimento são Direito Processual Penal Militar, Direito Administrativo e Direito Penal Militar.

1.2.2 Periódicos e Artigos em Periódicos

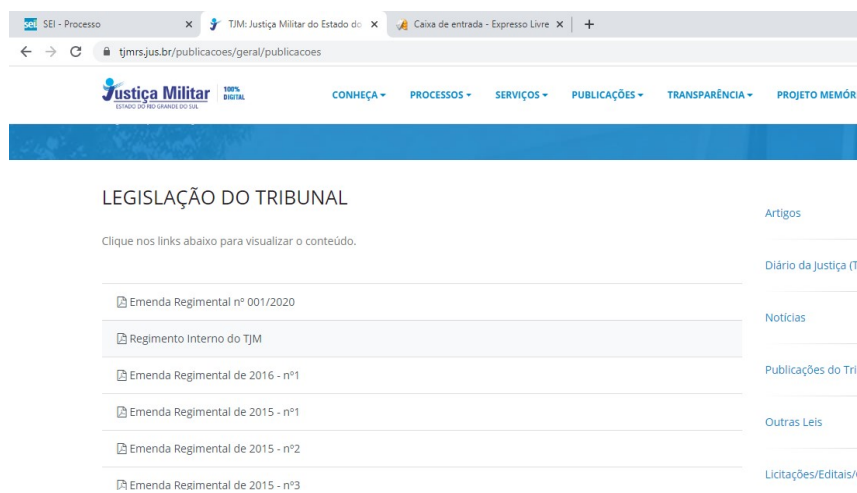
A coleção de periódicos da Biblioteca é formada por 148 títulos nacionais e internacionais. O crescimento da coleção, em 2020, foi de 15 títulos e 100 exemplares. A coleção de periódicos obteve expansão em função de doações de coleções que são recebidas de nossos usuários e da política de incorporação no acervo documental de revistas em formato eletrônico.

Aos artigos de periódicos foram acrescentados 885 novos títulos. O Núcleo ainda está realizando o processamento técnico retroativo, ou seja, ainda está catalogando e indexando os exemplares das coleções de revistas que já existiam no acervo. Junto ao processamento retroativo também está sendo feito o processamento dos exemplares de periódicos recém-adquiridos.

1.2.3 Atos Normativos e Legislação Institucional

A Unidade também atualizou as pastas de Atos Normativos da JMERS com as resoluções, as portarias, as ordens de serviço, os provimentos, publicados no ano de 2020.

O Núcleo de Biblioteca e Memória também realizou a consolidação de diversos atos normativos e leis que foram alterados no ano de 2020. Os textos foram atualizados e publicados no *site* institucional.



1.2.4 Disseminação Seletiva de Informações

A disseminação seletiva de informações (DSI) é um dos serviços personalizados oferecidos pela Biblioteca Fernando da Silva Bastos. A DSI consiste na leitura, na seleção e na disponibilização de informações focadas nas atividades jurisdicionais desenvolvidas pelos membros da Justiça Militar do Estado do RS e nas atividades administrativas da Secretaria do Tribunal de Justiça Militar do RS. As informações são captadas em diários oficiais, em sites institucionais e nos materiais de informações adquiridos pela unidade, como livros e revistas.

A DSI compreende a disseminação dos atos do Diário Eletrônico do TCE/RS, dos atos do Diário Oficial do Estado, dos Informativos do Supremo Tribunal Federal e dos Informativos do Superior Tribunal de Justiça. Os arquivos são disponibilizados na Intranet da Instituição e são

enviados por e-mail. (SEI's ns. 9.2020.0700.000792-7, 9.2020.0700.000883-4, 9.2020.0700.000914-8, 9.2020.0700.001018-9, 9.2020.0700.001271-8 e 9.2020.0700.001272-6).

1.2.5 Descarga de material obsoleto

Tendo em vista a existência de espaço físico limitado, o Núcleo de Biblioteca e Memória, em 2020, retomou o processo de descarga de livros iniciado em 2016. As obras foram classificadas como inservíveis. Setenta e sete obras foram avaliadas como ociosas, que serão destinadas à doação para outras instituições públicas, e apenas uma obra foi avaliada como irrecuperável, tendo em vista ser proveniente do episódio que envolveu os estragos ocorridos no prédio sede da Segunda Auditoria da JMERS, durante o temporal que acarretou a queda do telhado, que deverá ser encaminhada para reciclagem. As obras não doadas também serão enviadas para reciclagem. O processo de descarga será finalizado em 2021 com a retomada das atividades presenciais.

2 SERVIÇO DE MEMÓRIA

Ao Serviço de Memória incumbe resgatar e conservar a história da Justiça Militar do Estado, o pensamento e a atuação de seus integrantes desde sua criação e investigar as influências recíprocas entre a sua ação e o ambiente social de cada época. Para tanto lhe compete: a) recuperar e catalogar documentos, imagens iconográficas e outros objetos pertinentes; b) recuperar, através da memória oral, as histórias de vida dos magistrados e servidores da Justiça Militar, editando livros e folhetos; c) mobilizar e sensibilizar os magistrados, servidores e público em geral à efetiva concretização dos objetivos do Projeto Memória; d) celebrar convênios com universidades, escolas e outras instituições culturais aptas a contribuir para os fins do projeto; e) realizar intercâmbios com instituições e programas similares, particularmente àqueles ligados à atividade judiciária; f) captar apoio e patrocínio, quando necessário, de entidades voltadas para o estímulo financeiro das atividades culturais; g) localizar e arrecadar, quando possível, material de interesse do projeto junto às Auditorias e ao Tribunal; h) designar um local próprio para guarda adequada tecnicamente à catalogação do acervo documental e fotográfico, bem como armários para a guarda de documentos, livros, revistas, jornais, coletâneas, entrevistas, pesquisas, publicações e produções; i) propor a criação de projetos de responsabilidade social conforme as metas do Conselho Nacional de Justiça; e j) propor pesquisas de datas comemorativas e históricas

alusivas à instituição para divulgação no site oficial, com fim de preservação histórica da memória institucional, por ser instrumento de identidade, de legitimidade e de poder.

2.1 Flickr

O Serviço de Memória deu continuidade à atividade criada e desenvolvida pelo Projeto Memória que consiste em disponibilizar na ferramenta Flickr as fotos institucionais para a formação do Banco de Imagens Institucional. Também foram organizadas as fotos já publicadas.

| Mês | Imagens postadas |
|-------------------------|---|
| Janeiro | 35 itens postados |
| Fevereiro | 08 itens postados |
| Março | 17 itens postados |
| Abril | Zero postagem – somente atos normativos relacionados à pandemia |
| Maio | 07 itens postados |
| Junho | 15 itens postados |
| Julho | 16 itens postados |
| Agosto | 15 itens postados |
| Setembro | 13 itens postados |
| Outubro | 09 itens postados |
| Novembro | 12 itens postados |
| Dezembro | 13 itens postados |
| Total de itens postados | 160 imagens em 2020 |

2.2 Cartilha

Elaboração de texto histórico voltado ao tema de pandemias, dando um panorama histórico dos acontecimentos em relação às gripes em nível mundial tal como a gripe espanhola até a atual Covid 19.

Eventos do quadro evolutivo de gripes também foram observados na história do Hospital da Brigada Militar e sendo inserido na cartilha da Biblioteca Fernando da Silva Bastos, dando um aspecto não somente informativo ao folheto digital, mas também histórico. O serviço de Memória,

além de contribuir com texto para cartilha da biblioteca, efetuou a tarefa de revisão gramatical e ortográfica.

2.3 Reuniões

Participação em reuniões - via aplicativo denominado ZOOM – determinadas, organizadas e coordenadas por Chefe de Equipe, Doutora, pesquisadora e bibliotecária Francine Feldens.

2.4 Palestras institucionais

Comparecimento às palestras institucionais de forma virtual - via plataforma Webex CNJ e reunião com Presidente do TJMRS:

- 07/07/20 Panorama da COVID 19 no RS e preparação da área de segurança;
- 23/07/20 Transtornos de ansiedade em tempos de pandemia – saúde mental em pauta na Justiça Militar Estadual;
- 11/08/20 Reunião virtual entre Presidente do TJMRS e servidores da Direção-Geral e Núcleo de Biblioteca e Memória;
- 13/08/20 Home Office: como tornar a sua rotina de trabalho mais produtiva e saudável;
- 18/08/20 Palestra discute desafios da mulher no mundo do trabalho;
- 30/10/20 Técnicas de compostagens principais dúvidas e benefícios;
- 30/11/20 Saúde do Homem.

3 SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E PESQUISA

Ao Serviço de Referência e de Pesquisa compete: a) atender e auxiliar as consultas de leitores dos usuários (integrantes da Justiça Militar do Estado ou do público em geral), orientando-os na escolha e na pesquisa em livros, periódicos e demais materiais de informação; b) efetuar pesquisas legislativas, doutrinárias e/ou jurisprudenciais para os servidores vinculados a Justiça Militar do Estado; c) gerenciar e controlar o empréstimo do material; d) efetuar ou cancelar empréstimos; e) renovar as obras emprestadas; d) solicitar a devolução do material em atraso ou com reserva; e f) organizar e facilitar os meios necessários à consulta e ao empréstimo de livros e outras publicações.

O serviço de referência é a atividade primordial para a existência de uma unidade de informação. De acordo com Macedo (1990):

(...) a essência do conceito de referência é o atendimento pessoal do bibliotecário profissional preparado para esse fim ao usuário que, em momento determinado, o procura para obter uma publicação ou informação por ter alguma dificuldade, ou ainda, não encontrando a informação na biblioteca, precisa ser encaminhado para outra instituição.¹

O surgimento das novas tecnologias de informação e comunicação (TIC's) revolucionou as atividades biblioteconômicas. Atualmente, além da interação bibliotecário-usuário o profissional da informação também se depara com as relações bibliotecário-interface de entrada de dados (planilhas eletrônicas onde são catalogados, indexados e classificados os materiais informacionais) e usuário-interface de pesquisa. No Núcleo de Biblioteca e Memória, os processos biblioteconômicos foram informatizados através do Sistema de Bibliotecas Pergamum. Desde sua disponibilização na Internet institucional, houve um considerável aumento de atendimentos e pesquisas. Para melhoria do atendimento de pesquisas no Sistema Pergamum foi desenvolvido um folder explicativo que será disponibilizado futuramente aos usuários potenciais e a sociedade.

4.1 Atendimentos

Os atendimentos realizados pelo Núcleo se dividem em consulta local, empréstimos e pesquisas. A consulta local é a utilização, dentro do recinto setorial, de qualquer material de informação existente no acervo. A consulta local está disponível para o público em geral.

O empréstimo de obras é restrito aos usuários vinculados à Justiça Militar do Estado do RS e não são todas as obras do acervo que podem ser retiradas. As obras raras e as de consulta local não podem ser emprestadas devido a sua fragilidade. Em 2020, foram efetuados 1256 empréstimos e 1173 devoluções, totalizando um decréscimo acentuado na circulação bibliográfica se comparados aos dados de 2019 e 2020. Foram emprestados e devolvidos livros, exemplares de periódicos, folhetos e monografias. Os materiais com maior número de ocorrência de circulação são das áreas de Direito Penal Comum e Militar, Processo Penal Militar e Direito Constitucional, nesta ordem.

Outra modalidade de empréstimo é o permanente no qual o Núcleo, durante o ano de 2020, emprestou diversos livros para os acervos dos Gabinetes dos Juízes de Direito da Justiça Militar do

¹ MACEDO, Neusa Dias de. *Princípios e reflexões sobre o serviço de referência e informação*. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação, São Paulo, v.23, n. 1/4, p.09-37, jan./dez., 1990.

Estado e para os acervos dos Gabinetes de Juízes e dos órgãos setoriais do Tribunal de Justiça Militar. O empréstimo permanente visa agilizar e facilitar o desenvolvimento das atividades setoriais, na medida em que essas obras são de consulta rápida e diária desses setores.

4.2 Pesquisas

Durante esse ano, foram realizadas 1728 pesquisas no Sistema Pergamum. Importa salientar que o *site* de pesquisa está disponível aos cidadãos na Internet Institucional. As áreas mais pesquisadas, no ano de 2020, são Direito Penal Militar e Processual Penal Militar, Direito Constitucional, Direito Público, Direito Processual, Direito Administrativo, e Justiça Militar, respectivamente.

Além das pesquisas ao acervo próprio do Núcleo de Biblioteca e Memória, também foram realizadas diversas pesquisas nos sites de jurisprudência dos diversos tribunais estaduais, do Supremo Tribunal Federal e do Superior Tribunal de Justiça. As pesquisas de doutrina são realizadas no *site* da Biblioteca Institucional, entretanto as pesquisas de legislação e de jurisprudência são feitas, quase exclusivamente, no site das instituições produtoras. Cerca de 80% dessas pesquisas são realizadas para suprir as necessidades informacionais dos magistrados e servidores da Justiça Militar do Estado do RS e dos membros e servidores do Ministério Público junto a nossa Instituição.

5 ATIVIDADES DE AUXÍLIO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DO RIO GRANDE DO SUL

Durante o ano de 2020, o Núcleo de Biblioteca e Memória auxiliou o Tribunal em diversas atividades. Dentre as quais se cita a agregação voluntária das servidoras Francine Feldens e Rejane Maria Di Leone na Brigada de Incêndio. As servidoras também participaram de todas as palestras virtuais realizadas pela plataforma Cisco Webex descritas na Seção 2 Serviço de Memória.

As servidoras do Núcleo realizaram diversos cursos de capacitação durante o expediente remoto. Todos foram cadastrados em suas pastas funcionais e na Intranet institucional (SEI's ns. 9.2020.0700.000874-5, 9.2020.0700.000711-0 e 9.2020.0700.001047-2).

Por incentivo de Chefe de Equipe, Dra. Francine Feldens, participação em curso de aperfeiçoamento e ação de educação - Curso Português e Redação Administrativa – Edição 2, carga 30 horas – EGOV Escola de Governo – Escola de Gestão e Controle Juruena do Tribunal de Contas

do Estado – RS /Escola de governo da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – RS.
Datado de 07/04/2020 e 08/06/2020. (Servidora Rejane Maria Di Leone)



A servidora Francine Feldens, Bibliotecária Pesquisadora Judiciária, Chefe de Equipe, capacitou-se junto a Ajuris e ao Tribunal de Justiça do RS para integrar o Projeto Piloto de Justiça Restaurativa da JMERS.

A servidora Francine Feldens também participou da reunião da Comissão de Estágio probatório que analisou os estágios dos servidores Ana Carolina Miranda Guimarães (SEI nº 0000240-19.2019.9.21.0700) e Diego Rodrigues Velho (SEI nº 9.2019.0700.000857-7), servindo inclusive como secretária *ad hoc*.

Informou-se os valores do Inventário do Material Bibliográfico no Sistema Pergamum da Justiça Militar do Estado - documento id. nº. 0059304 - cifra de R\$ 161.120,33 (cento e sessenta e um mil reais e trinta e três centavos). (SEI nº 9.2020.0700.001365-0).

Por fim, foi proposto à Administração do TJMRS o apostilamento do contrato do Sistema Pergamum (SEI nº 0000639-48.2019.9.21.0700).

Porto Alegre, 11 de janeiro de 2021.

Francine Feldens
Bibliotecária Pesquisadora-Judiciária
Chefe de Equipe
Id. Func. 3393917