



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL**

**Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável  
Relatório Anual - 2015**

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul  
Porto Alegre, 20 de fevereiro de 2016

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS) em 2015 e permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução 201/2015 e de planos de ação definidos por cada tribunal.

O resultado dos indicadores, na última parte do relatório, é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, cujos integrantes foram designados pela Portaria 27/2016 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

#### **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**

Cláudio Gonçalves Mena (*Setor de Licitação*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Lucas Pitrez Abarno (*Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

Sérgio Portela da Silva (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Simone Maria Picoral Dal Molin (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

#### **Colaboradores**

André Flores Coronel (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Dirnei Vieira De Vieira (*Diretor-Geral*)

Jaurês Rodrigues Palma (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Marcelo Lopes Rosa (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Onildo Carvalho da Silva (*Serviço de Materiais*)

## Consolidação dos resultados alcançados

Como o Plano de Logística Sustentável da JMERS foi elaborado visando ações para o quinquênio 2016-2020, apenas no fim de 2016 será possível aferir os efetivos resultados derivados dos esforços realizados para aplicação do plano.

Ainda assim, diversas ações vinham sendo tomadas antes mesmo da implantação do PLS, a exemplo da criação da Comissão Ambiental (JMEco) em 2009. Logo abaixo está descrito o que foi realizado nesse sentido, e também as aquisições sustentáveis do ano de 2015.

### Ações subdivididas em Temas, conforme o PLS:

#### **PAPEL**

- *Convênio com o TRF4 permitiu a utilização do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) para tramitações administrativas, como encaminhamento de ofícios, relatórios, documentos, efetividade, etc., sem a utilização de papel. Vem sendo utilizado desde 2014.*
- *Inovação: dois carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária, um para arquivamento e outro certificando a coleta de assinaturas do acórdão, permitiram poupar 3812 folhas em 2014, e 3022 folhas em 2015.*
- *Elaboração de blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado, que são disponibilizados pelo Almojarifado.*

#### **IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS**

- *Digitalização dos feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa, no lugar de copiar ou imprimir novamente.*

#### **COPOS E ÁGUA**

- *Aquisição exclusivamente de copos descartáveis biodegradáveis a partir de 2014, eliminando a compra de copos plásticos desde então.*

#### **QUALIDADE DE VIDA**

- *Instalação de dispensers para enxaguante bucal e fio dental nos banheiros da JMERS.*

#### **LIMPEZA**

- *Aquisição de embaladores de guarda-chuvas para os principais acessos da JMERS.*

#### **GESTÃO DE RESÍDUOS**

- *Encaminhamento de 1036 lâmpadas para descarte final correto e descontaminação em 2015.*

## **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL**

- *Participação em eventos e oficinas desde 2009.*

### **Aquisições sustentáveis de 2015:**

- *copos biodegradáveis (40.000 de 200 ml e 50.000 de 120 ml)*
- *lâmpadas LED tubulares (50 lâmpadas de 40W e 100 lâmpadas de 20W)*
- *papel reciclado (100 resmas)*
- *pastas de papel reciclado (50 unidades)*

## Ações previstas para 2016

As ações previstas para 2016, conforme proposto no PLS 2016-2020 da Justiça Militar gaúcha, estão presentes no cronograma a seguir, onde foram indicados os temas correlatos e os setores responsáveis por cada ação.

TEMAS	CRONOGRAMA PLS: AÇÕES PARA 2016	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	RESPONSÁVEIS
I – MATERIAL DE CONSUMO: Papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Fomentar o uso do SEI pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência/Direção Geral/ Corregedoria-Geral/ Auditorias
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado.	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais.	Cível	Cível	TI/Comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária
I – MATERIAL DE CONSUMO: Copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social /JMEco
II– IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa.	x	x	Corregedoria-Geral

EQUIPAMENTOS INSTALADOS	Priorizar as comunicações entre os setores por meio eletrônico, como SEI, e-mail.	x	x	JME
III – ENERGIA ELÉTRICA	Processo junto ao DEAM e CEEE para troca de bandeira vermelha para verde ou azul, gerando economia de aproximadamente R\$ 22.000,00/ano. (Processo SPI 000005-07.00/15-4).	Início 2015	10 outubro de 2016	DG/Coord. Administrativa/Serviço de Material
IV – ÁGUA E ESGOTO	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
V – GESTÃO DE RESÍDUOS	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
VI – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos <i>dispensers</i> fixados nos banheiros da JME.	x	x	DG/Serviço de Material
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes.	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Buscar convênios que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc.)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc.)	x	x	Presidência/Comunicação Social

## Indicadores Socioambientais

Apresentamos, por fim, a evolução do desempenho dos indicadores com foco socioambiental e econômico, que passaram a ser medidos pelo setor de Estatística do TJMRS no decorrer do ano de 2015, em decorrência da publicação da Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Salienta-se que, como os indicadores foram publicados em março de 2015, algumas medições começaram tardiamente e não puderam representar os valores globais, como a quantidade de pessoas que participaram de ações solidárias, por exemplo, que ocorreram mas não tiveram o público auferido, não sendo, portanto, computadas

Os indicadores estão divididos em temas, cuja ordem, nas próximas páginas, foi alterada para melhor distribuição das tabelas.

### **Temas dos indicadores:**

I – Materiais de consumo (papel, copos descartáveis e água engarrafada)

II – Impressão de documentos e equipamentos instalados

III – Energia elétrica

IV – Água e esgoto

V – Gestão de resíduos

VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

VII – Telefonia

VIII – Vigilância

IX – Limpeza

X – Combustível

XI – Veículos

XII – Layout

XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

I – Materiais de Consumo		2015														
Papel		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	16	15	33	66	29	33	79	63	37	54	42	20	192	295	487
Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	0	0	0	0	2.160,00	0	0	0	0	2.460,00	0	0	2.160,00	2.460,00	4.620,00
Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	32	18	22	25	25	28	40	1	7	3	6	16	150	73	223
Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	0	0	0	0	1.150,00	0	0	0	0	0	0	0	1.150,00	0	1.150,00
Consumo total de papel branco e reciclado	Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas	48	33	55	91	54	61	119	64	44	57	48	36	342	368	710
Copos Descartáveis e água engarrafada														1º Semestre	2º Semestre	Ano
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar													1,15	0,92	2,07
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml													0,00	0,00	0,00
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar													1,34	1,03	2,37
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml													0,00	0,00	0,00
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)													0,00	0,00	0,00
Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas													5.794	6.585	12.379
Consumo de garrafões de água de 20 litros	Consumo de garrafões de água de 20 litros													0	0	0
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas													6.292	0	6.292
Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafões 20 litros													0,00	0,00	0,00



<b>II - Impressão de documentos e equipamentos instalados</b>		1º Semestre	2º Semestre	Ano
<b>Impressões de documentos totais</b>	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	1.213	1.395	2.608
<b>Equipamentos instalados</b>	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	10,6	10,6	21,2
<b>Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)</b>	Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho	15.795	18.167	33.962
<b>Gasto com aquisições de suprimentos</b>	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos			69.239,39
<b>Gasto com aquisição de impressoras</b>	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão			5.000,00
<b>Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)</b>	Valor (R\$) gasto com o posto de impressão			48.861,99

<b>III - Energia Elétrica</b>		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
<b>Consumo de energia elétrica</b>	Quantidade de Kwh consumidos	18.670	23.389	22.447	23.155	18.306	15.428	15.778	16.584	16.202	15.129	19.026	16.310	121.395	82.719	220.424
<b>Consumo de energia elétrica por área construída</b>	Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída	5,62	7,03	6,75	6,96	5,51	4,64	4,75	4,99	4,87	4,55	5,72	4,91	36,51	24,88	66,29
<b>Gasto com energia elétrica</b>	Valor (R\$) da fatura	8.893	18.026	2.954	12.553	10.280	9.022	9.172	9.578	9.279	8.826	10.764	10.750	61.728,38	47.618,81	120.096,84
<b>Gasto com energia elétrica</b>	Valor (R\$) da fatura/total área construída	2,67	5,42	0,89	3,78	3,09	2,71	2,76	2,88	2,79	2,65	3,24	3,23	18,56	14,32	36,12
<b>Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)</b>	Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)															0
<b>Adequação do contrato de demanda (ponta)</b>	Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)															0

IV - Água e esgoto		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
<b>Volume de água consumido</b>	Quantidade de m³ de água	92	76	82	101	74	64	72	62	72	65	62	60	489	333	882
<b>Volume de água por área construída</b>	Quantidade de m³ de água/total área construída	0,028	0,023	0,025	0,030	0,022	0,019	0,022	0,019	0,022	0,020	0,019	0,018	0	0	0,265
<b>Gasto com água</b>	Valor (R\$) da fatura	1349,89	925,42	1011,42	1454,96	911,72	832,84	984,64	798,18	969,42	844,21	750,27	733,27	6.486,25	4.346,72	11.566,24
<b>Gasto com água por área construída</b>	Valor (R\$) da fatura/área total construída	0,406	0,278	0,304	0,438	0,274	0,250	0,296	0,240	0,292	0,254	0,226	0,221	1,95	1,31	3,48

VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		Ano
<b>Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho</b>	<i>(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100</i>	67,20
<b>Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)</b>	<i>(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100</i>	Não medido
<b>Ações de inclusão para servidores com deficiência</b>	<i>Quantidade de ações de inclusão</i>	0

VII – Telefonia		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
<b>Gasto médio do contrato de telefonia fixa</b>	Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas	111,81	113,65	110,85	115,64	117,14	120,85	119,67	120,50	116,82	115,22	117,19	119,56	689,94	708,95	1.398,89
<b>Gasto médio do contrato de telefonia móvel</b>	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	65,73	70,55	70,96	72,10	61,35	65,39	67,91	64,16	64,08	0,00	62,62	49,85	406,09	308,62	714,71
<b>Gasto total do contrato de telefonia fixa</b>	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	2.906,96	2.954,92	2.882,06	3.006,73	3.045,52	3.142,21	3.111,37	3.132,96	3.037,23	2.995,67	3.046,95	3.108,44	17.938,40	18.432,62	36.371,02
<b>Gasto total do contrato de telefonia móvel</b>	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	1577,45	1693,17	1703,01	1730,50	1472,49	1569,45	1629,91	1539,83	1538,03	0,00	1502,80	1196,33	9.746,07	7.406,90	17.152,97

<b>V – Gestão de resíduos</b>		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
<b>Destinação de papel para reciclagem</b>	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem</b>	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	0	20,8	16,36	17,64	17,4	32	0	0	0	0	0	0	104,2	0	104,2
<b>Destinação de plástico para reciclagem</b>	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256,3	0	0	0	256,3	256,3
<b>Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação</b>	Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1036	0	0	0	1.036	1.036
<b>Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação</b>	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	10	0	11	0	10	0	0	0	0	0	0	30,8	0	30,8
<b>Destinação de madeiras para reaproveitamento</b>	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	3
<b>Destinação de vidros para reciclagem</b>	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	12
<b>Destinação de metais para a reciclagem</b>	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0	700	700
<b>Destinação de resíduos de saúde para descontaminação</b>	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Destinação de resíduos de obras à reciclagem</b>	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	971	0	0	0	971,3	971,3
<b>Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem</b>	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total de material reciclável destinado às cooperativas</b>	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	971	0	0		1942,6	1942,6

VII - Vigilância		Ano
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	59.508,12
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	0

IX - Limpeza		
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	84,51
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	7,14%
Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	33.169,74

X - Combustível		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1º Semestre	2º Semestre	Ano
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade km rodados	12,57	11,32	6,67	7,46	6,72	8,17	8,08	23,53	30,78	1206,12	28,89	28,60	52,91	1.326,01	1.378,91
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade km rodados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade km rodados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>XI - Veículos</b>		Ano
<b>Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais</b>	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	0,06
<b>Veículos para transporte de magistrados</b>	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	0,14
<b>Gasto com manutenção dos veículos da frota</b>	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	0

<b>XII - Layout</b>		Ano
<b>Valor gasto com reformas nas unidades</b>	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	0

<b>XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental</b>		Ano
<b>Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar</b>	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	2