

REDUZINDO IMAGENS

REDUZIR COMO ARQUIVO DE IMAGEM (JPG, PNG..)

- Abra o programa Microsoft Office Picture Manager (normalmente está no iniciar, Microsoft Office)
- Abra o arquivo a ser reduzido.
- Clique Editar Imagens.
- Clique Compactar Imagens.
- Nas opções de compactação escolha DOCUMENTOS.
- Clique OK.
- Salve o arquivo com um novo nome, caso deseje manter o arquivo original.

REDUZIR COMO ARQUIVO DE IMAGEM (JPG, PNG..)

- Clique o botão direito sobre a imagem e selecione IMPRIMIR.
- Escolha a impressora de PDF. No caso, utilizamos a PDF Bullzip.
- Escolha a qualidade 150 dpi.
- Selecione o tamanho 20×25 ou outro tamanho mais adequado.
- Clique imprimir e dê um nome ao arquivo.
- Imagens reduzidas não se prestam para impressão, apenas visualização.