

# e-Proc



Roteiro para o Gerenciamento das Procuradorias

## **Tipos de Usuários de Procuradorias**

- Procurador Chefe: recebe as CITAÇÕES, responsável pela procuradoria virtual e seus integrantes.
- Procurador: atua nos processos da entidade ao qual esteja associado.
- Procurador Plantão: receberá todas as intimações urgentes durante o período de plantão.
- Gerente Procuradoria: cadastra usuários, gerencia o quadro de usuários integrantes da procuradoria, gerencia acervo de processos.
- Analista Procuradoria: deve obrigatoriamente ser associado a procurador, pode peticionar, distribuir processo, abrir e fechar prazo dos processos vinculados ao procurador ao qual está associado, desde que o nível de sigilo seja de no máximo 2.
- Assistente Procuradoria: deve obrigatoriamente ser associado a procurador, auxilia na elaboração de documentos para os processos vinculados ao procurador ao qual está associado, não tem acesso a processos com sigredo ou sigilo de justiça.



**IMPORTANTE!** As ações junto ao sistema estão disponibilizadas somente para as localidades às quais foram informadas para determinado usuário.

## Cadastramento de Procurador Chefe

O primeiro cadastro de procurador chefe é realizado por servidor autorizado do Núcleo de Apoio Judiciário das Seções Judiciárias, ou pela Secretaria de Registros e Informações Processuais do TRF, mediante pedido expresso e comprovação da função do procurador, com poderes para recebimento de citação. Cada órgão público deve ter no mínimo um procurador chefe para o TRF4 e para cada uma das seções judiciárias e, se for necessário, pode designar procuradores chefes para as subseções judiciárias. O procurador chefe é quem recebe a citação ou a primeira intimação eletrônica, **sempre e somente** de forma virtual.



**Atenção!** Contatos com:

RS: [naj@jfrs.gov.br](mailto:naj@jfrs.gov.br) ou 51.32149032

SC: [naj@jfsc.gov.br](mailto:naj@jfsc.gov.br) ou 48.32512586

PR: [dirnaj@jfpr.gov.br](mailto:dirnaj@jfpr.gov.br) ou 41.33134465

TRF: [srip@trf4.gov.br](mailto:srip@trf4.gov.br) ou 51.32133454/ 3453



**IMPORTANTE!** O E-proc é um sistema integrado em toda a 4ª região, mas o acesso em cada um dos sistemas (RS, SC, PR e TRF) deve ser feito separadamente, ou seja, para consultar/movimentar os processos no TRF deve-se acessar o E-proc do tribunal. Da mesma forma na Procuradoria, a entidade deve organizar a sua Procuradoria em cada uma das bases do sistema.

# Gerenciando a Procuradoria

**Cadastro de usuários** – o procurador chefe cadastra todos os demais usuários da Procuradoria ou delega, cadastrando o gerente, o qual irá desempenhar tal tarefa.

## No menu **USUÁRIOS/CADASTRO DE USUÁRIOS**

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' form in the SIRS system. The interface includes a top navigation bar with 'SIRS - HOMOLOGAÇÃO' and a user role of 'GERENTE PROCURADORIA'. A left sidebar contains a menu with options like 'Consulta Processual', 'Gerenciamento da Procuradoria', and 'Usuários'. The main form area has the title 'Cadastro de Usuários' and a text box explaining that the procurador chefe registers all other users. Below this, there are input fields for 'Informe a sigla do Usuário:' and 'Ou o Nome:'. A 'CPF:' field is also present. A note states: 'Informe a OAB, CPF ou nome. Se houver cadastro, será apresentado caso não haja cadastro, o sistema emitirá mensagem'. Buttons for 'Consultar', 'Limpar', and 'Voltar' are visible.

This screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' form with a search result dialog box. The user has entered 'quanche ferrey' in the 'Ou o Nome:' field. A message box appears with the text: 'Não foi localizado nenhum registro com o nome informado. Deseja fazer um novo cadastro?'. The dialog has 'OK' and 'Cancelar' buttons. A note in the background says 'marque ok e preencha os dados'. The user role remains 'GERENTE PROCURADORIA'.

The screenshot shows the 'Cadastro de Pessoas' form in the SIRS system. The user role is now 'PROCURADOR - CHEFE'. The form includes a text box: 'Incluir o CPF do usuário a ser cadastrado e seguir em iniciar cadastro'. There are input fields for 'Tipo Pessoa:' (set to 'Pessoa Física'), 'CPF:', 'Pessoa Física sem CPF:', and 'Outros Documentos:'. A 'Pesquisar pelo nome:' field is also present. Buttons for 'Iniciar cadastro', 'Limpar', and 'Voltar' are visible. The left sidebar menu is also present.

**Cadastro de Pessoa Física** Salvar Voltar

CPF:

Nome:

Sexo:  Estado Civil:  Data de Nascimento:

Nacionalidade:  Naturalidade:

Nome Mãe:

Endereço:  CEP:  Logradouro:  Número:  Complemento:

Bairro:  País:  UF:  Localidade:  Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações

Forma de Contato:  Contato:  Incluir Limpar

Tipo	Contato	Receber informações de prazos por este email?	Receber informações da distribuição por este email?	Ativo?	Ações

Os dados informados originam-se do Cadastro de Pessoas Físicas.

OK

**Cadastro de Pessoa Física**

Preencher os dados requeridos e salvar.

Salvar Voltar

CPF:

Nome:

Sexo:  Estado Civil:  Data de Nascimento:  Profissão:

Nacionalidade:  Naturalidade:

Nome Mãe:  Nome Pai:

Endereço:  CEP:  Logradouro:  Número:  Complemento:

Bairro:  País:  UF:  Localidade:  Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações

Forma de Contato:  Contato:  Incluir Limpar

Tipo	Contato	Receber informações de prazos por este email?	Receber informações da distribuição por este email?	Ativo?	Ações

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** - Nome:  M7 processo PROCURADOR - CHEFE (7) 7

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Cadastro de Pessoas** Incluir cadastro Limpar Voltar

Menu Textual

- Consulta Processual >
- Gerenciamento da Procuradoria >
- Gerenciamento de Processos >
- Mensagens >
- Painel do Procurador >
- Paradas do Sistema >
- Permissões Expressas >
- Petição Inicial >
- Petição/Movimentação >
- Relatórios >
- Tabelas Básicas >
- Usuários >

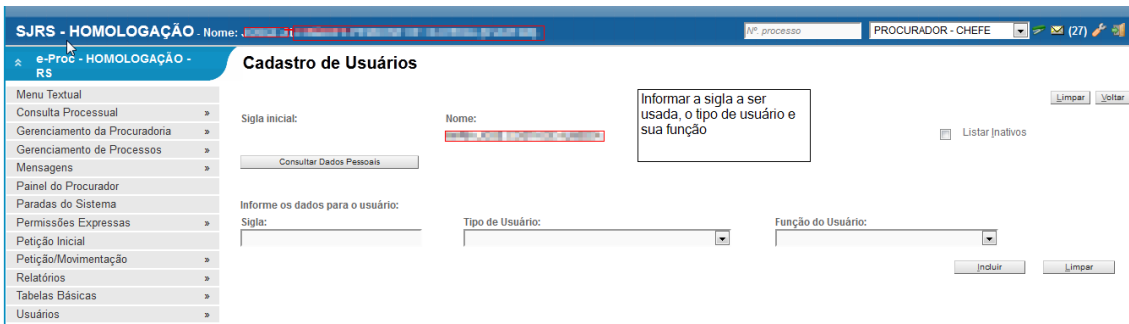
Tipo Pessoa:  CPF:  Pessoa Física sem CPF:  Outros Documentos:

Pesquisar pelo nome:

**Salvar com sucesso.**

OK

Após o cadastro do usuário, o próximo passo é informar a sigla que será usada, o tipo de usuário e sua função.



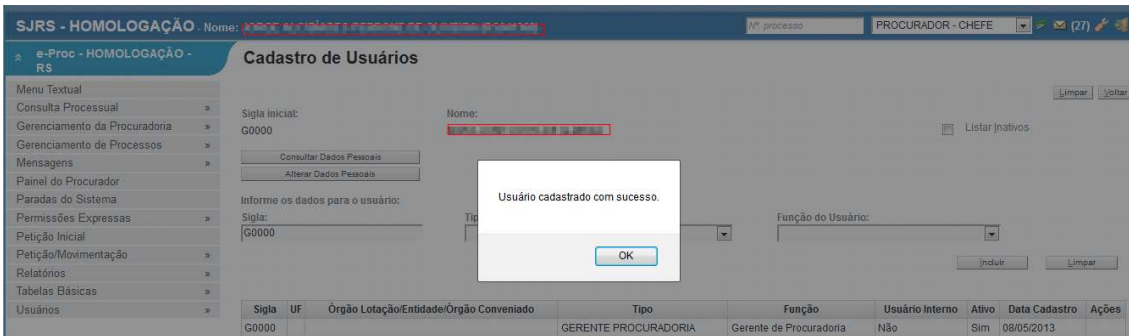
Sigla:

**Sugestões de logins para:**  
 Procurador: P + (nº funcional) / OAB  
 Gerente: G+ (nº funcional)  
 Analista: AP + (nº funcional)  
 Assistente: ASP + CPF (obrigatoriamente neste padrão)

**IMPORTANTE: o tipo é que determina as ações do usuário junto ao sistema**

**Tipo de Usuário:**  
 ANALISTA PROCURADORIA  
 ASSISTENTE PROCURADOR  
 GERENTE PROCURADORIA  
 PROCURADOR

**Função do Usuário:**  
 Analista Procuradoria  
 Assistente  
 Escrivão  
 Gerente de Procuradoria  
 Gerente de Sociedade de Advogados  
 Outros  
 Procurador



Para a atuação, na Procuradoria, dos usuários cadastrados, é necessária a sua associação à entidade.

# Associar usuário à entidade

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número]

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Painel do Gerente**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

Visibilidade do Painel  
 Associação Analista ao Procurador  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Cadastros de Férias  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Plantão

Todos os Processos Por Período até

---

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Painel do Gerente**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

Visibilidade do Painel  
 Associação Analista ao Procurador  
 Cadastros da Procuradoria  
 Cadastros de Férias  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Plantão

Todos os Processos Por Período até

Gerenciamento da Procuradoria

---

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Gerenciamento Procuradoria**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente

Críticas de busca  
 Por login de usuário: [campo] Tipo de Usuário: [dropdown] Por entidade: [campo]  
 informe o login

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

---

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

Login do usuário: [campo] Informe novamente o login

Voltar Próxima

---

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

Login do usuário: [campo] preencha o grau, rito e localidades em que o usuário ira atuar.

Selecione o Grau Judicial de Atuação:  
 AMBOS  Chefe Primeiro Grau  Chefe TR

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:  
 AMBOS  JUIZADO ESPECIAL FEDERAL  RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Lista de Localidades (4 registros):

Localidade	UF	Rito Processo
<input type="checkbox"/> Canoas	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Capão da Canoa	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Gravatá	RS	AMBOS

Voltar Próxima

---

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [nome do usuário] Nº. processo: [número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Novo Procurador**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

Usuário: [campo] informe a entidade à qual o usuário ficará vinculado.

marcando aqui, você seleciona todas as opções

Lista de Entidades (4 registros):

Entidade que irá representar no primeiro grau	Localidade	UF
<input type="checkbox"/> AMBOS	Porto Alegre	RS
<input type="checkbox"/> AMBOS	Capão da Canoa	RS
<input type="checkbox"/> AMBOS	Canoas	RS
<input type="checkbox"/> AMBOS	Gravatá	RS

Lista de Entidades (1 registro):

Entidade que irá representar na TR
<input type="checkbox"/> AMBOS

Voltar Salvar

**⚠️ Atenção!** Em caso de desligamento de procurador, gerente ou analista, não se esqueça de desvinculá-lo dos cadastros da procuradoria e entrar em contato com NAJ/RS/SC/PR e SRIP/TRF4 a fim de desativar o perfil do usuário. Os cadastros da procuradoria são de responsabilidade do procurador chefe.

RS: [naj@ifrs.gov.br](mailto:naj@ifrs.gov.br) ou 51.32149032  
 SC: [naj@ifsc.gov.br](mailto:naj@ifsc.gov.br) ou 48.32512586  
 PR: [dirnaj@ifpr.gov.br](mailto:dirnaj@ifpr.gov.br) ou 41.33134465  
 TRF: [srip@trf4.gov.br](mailto:srip@trf4.gov.br) ou 51.32133454/ 3453

## Desvinculação dos cadastros da Procuradoria

The screenshots illustrate the steps to dislink a user from the procuradoria:

- Panel do Gerente:** The user navigates to 'Gerenciamento da Procuradoria' in the left menu. The 'Visibilidade do Painel' section shows 'Associação Analista ao Procurador' selected.
- Gerenciamento da Procuradoria:** The user selects 'Gerenciamento da Procuradoria' in the left menu. A red box highlights the search criteria: 'Por login de usuário: [input]', 'Tipo de Usuário: [dropdown]', and 'Por entidade: [input]'. A red text box above the search area reads: 'Informar o login do usuário que terá o cadastro desvinculado e, em AÇÕES, desativar'.
- Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade:** A table displays the list of users. The first row is highlighted with a red box, and the 'Ações' column shows a 'Desativar' button.

Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
[Redacted]	[Redacted]	PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos)	[Desativar]
[Redacted]	[Redacted]	PROCURADOR	Sim	Bagé (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Canoas (Ambos), Carazinho (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Cruz Alta (Ambos), Erechim (Ambos), Lajeado (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Passo Fundo (Ambos), Pelotas (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Rio Grande (Ambos), Santa Cruz do Sul (Ambos), Santa Maria (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Santana do Livramento (Ambos), Santiago (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Uruguai (Ambos), Capão da Canoa (Ambos), Gravataí (Ambos), Alegrete (Ambos), Jaguarão (Ambos), Montenegro (Ambos), Santa Vitória do Palmar (Ambos)	[Ações]
[Redacted]	[Redacted]	ASSISTENTE PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos), Porto Alegre (Ambos)	[Ações]
[Redacted]	[Redacted]			Santa Cruz do Sul (Ambos), Erechim (Ambos), Bagé (Ambos), Santiago (Ambos), Pelotas (Ambos), Carazinho (Ambos), Santa Maria (Ambos), Lajeado (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Caxias do Sul	



SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: Associação Analista ao Procurador Nº processo: [ ] [26] [ ]

**Gerenciamento Procuradoria** Para a desvinculação de vários usuários, basta a marcação dos nomes no quadro abaixo e movimentar em DESATIVAR SELECIONADOS

Buscar Por login de usuário: [ ] Tipo de Usuário: [ ] Por entidade: [ ]

Pesquisar [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
[ ]	[ ]	PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos)	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	PROCURADOR	Sim	Bagé (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Canoas (Ambos), Carazinho (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Cruz Alta (Ambos), Erechim (Ambos), Lajeado (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Passo Fundo (Ambos), Pelotas (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Rio Grande (Ambos), Santa Cruz do Sul (Ambos), Santa Maria (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Santana do Livramento (Ambos), Santiago (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Uruguaiana (Ambos), Capão da Canoa (Ambos), Gravataí (Ambos), Alegrete (Ambos), Jaguarão (Ambos), Montenegro (Ambos), Santa Vitória do Palmar (Ambos)	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	ASSISTENTE PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos), Porto Alegre (Ambos)	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	PROCURADOR	Sim	Santa Cruz do Sul (Ambos), Erechim (Ambos), Bagé (Ambos), Santiago (Ambos), Pelotas (Ambos), Carazinho (Ambos), Santa Maria (Ambos), Lajeado (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Uruguaiana (Ambos), Rio Grande (Ambos), Cruz Alta (Ambos)	[ ] [ ]

### Alterações de localidade, rito e grau de atuação dos usuários

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: Associação Analista ao Procurador Nº processo: [ ] [26] [ ]

**Painel do Gerente**

Visibilidade do Painel:  Todos os Processos  Por Período [ ] até [ ]

- Associação Analista ao Procurador
- Cadastros de Férias
- Gerenciamento da Procuradoria
- Plantão

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: Associação Analista ao Procurador Nº processo: [ ] [26] [ ]

**Gerenciamento Procuradoria** Informar o login do usuário e pesquisar

Buscar Por login de usuário: [ ] Tipo de Usuário: [ ] Por entidade: [ ]

Pesquisar [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
[ ]	[ ]	PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos)	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	PROCURADOR	Sim	Bagé (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Canoas (Ambos), Carazinho (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Cruz Alta (Ambos), Erechim (Ambos), Lajeado (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Passo Fundo (Ambos), Pelotas (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Rio Grande (Ambos), Santa Cruz do Sul (Ambos), Santa Maria (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Santana do Livramento (Ambos), Santiago (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Uruguaiana (Ambos), Capão da Canoa (Ambos), Gravataí (Ambos), Alegrete (Ambos), Jaguarão (Ambos), Montenegro (Ambos), Santa Vitória do Palmar (Ambos)	[ ] [ ]

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** - Nome: [nome] Nº processo: [nº]

**Gerenciamento Procuradoria**

para alterar a localidade, rito e grau de atuação do usuário movimentar em AÇÕES - Alterar Tipo Procurador

Por login de usuário: P4444 Tipo de Usuário: [dropdown] Por entidade: [dropdown]

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (1 registro):

Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
[dropdown]	[dropdown]	PROCURADOR	Sim	Alegrete (Ambos)	Alterar Tipo Procurador

Pesquisar | Novo | Desativar Selecionados | Imprimir | Voltar

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** - Nome: [nome] Nº processo: [nº]

**Alterar Procurador**

alterar e salvar

Usuário: [dropdown]

Selecione o Grau Judicial de Atuação: AMBOS  Chefe Primeiro Grau  Chefe TR

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:  AMBOS  JUIZADO ESPECIAL FEDERAL  RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Lista de Localidades (27 registros):

Localidade	UF	Rito Processo
<input checked="" type="checkbox"/> Alegrete	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Bagé	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Bento Gonçalves	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Cachoeira do Sul	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Canoas	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Capão da Canoa	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Carazinho	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Caxias do Sul	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Cruz Alta	RS	AMBOS
<input type="checkbox"/> Erechim	RS	AMBOS

Salvar | Voltar

(as alterações também podem ser feitas sem a indicação do login do usuário, mas com a seleção do seu nome na lista de usuários da procuradoria)

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** - Nome: [nome] Nº processo: [nº]

**Gerenciamento Procuradoria**

Para mudança no grau, rito e localidade de atuação do usuário, movimentar em AÇÕES - Alterar Tipo Procurador

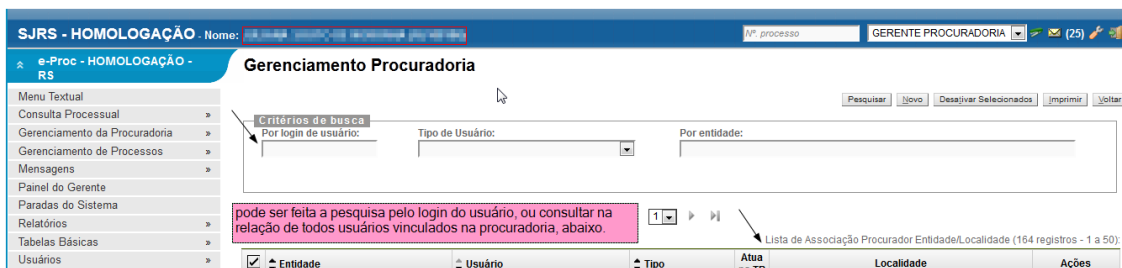
Por login de usuário: [dropdown] Tipo de Usuário: [dropdown] Por entidade: [dropdown]

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (13 registros):

Atua na TR	Localidade	Ações
Sim	Alegrete (Ambos)	Alterar Tipo Procurador
Sim	Bagé (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Canoas (Ambos), Carazinho (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Cruz Alta (Ambos), Erechim (Ambos), Lajeado (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Passo Fundo (Ambos), Felidas (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Rio Grande (Ambos), Santa Cruz do Sul (Ambos), Santa Maria (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Santilana do Livramento (Ambos), Santiago (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Uruguaiana (Ambos), Capão da Canoa (Ambos), Gravatal (Ambos), Alegrete (Ambos), Jaguarão (Ambos), Montenegro (Ambos), Santa Vitória do Palmar (Ambos)	
Sim	Alegrete (Ambos), Porto Alegre (Ambos)	
Sim	Santa Cruz do Sul (Ambos), Erechim (Ambos), Bagé (Ambos), Santiago (Ambos), Pelotas (Ambos), Carazinho (Ambos), Santa Maria (Ambos), Lajeado (Ambos), Bento Gonçalves (Ambos), Santo Ângelo (Ambos), Porto Alegre (Ambos), Caxias do Sul (Ambos), Santa Rosa (Ambos), Novo Hamburgo (Ambos), Cachoeira do Sul (Ambos), Uruguaiana (Ambos), Rio Grande (Ambos), Cruz Alta (Ambos)	

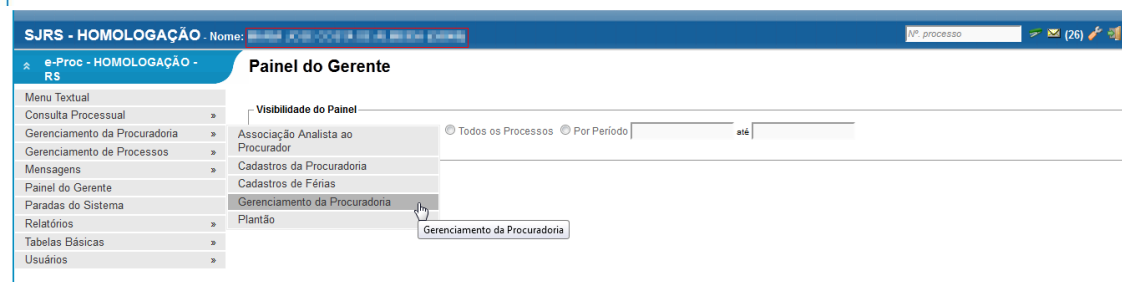
Pesquisar | Novo | Desativar Selecionados | Imprimir | Voltar

**Menu Gerenciamento da Procuradoria/gerenciamento da procuradoria** – permite também pesquisar através do login, as vinculações dos procuradores e demais usuários com as respectivas entidades.



## Designação de procurador chefe

No menu Gerenciamento da Procuradoria/Gerenciamento da Procuradoria é possível atribuir ou suprimir o perfil “procurador chefe”. É fundamental haver indicação de novo procurador chefe antes da exclusão, a fim de assegurar as funcionalidades exclusivas do procurador chefe. Observar também a necessidade de indicação para as TR no gerenciamento das bases das Seções Judiciárias.



- Menu Textual
- Consulta Processual >
- Gerenciamento da Procuradoria >
- Gerenciamento de Processos >
- Mensagens >
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios >
- Tabelas Básicas >
- Usuários >

### Alterar Procurador

importante: selecione a alteração em relação ao procurador chefe e grau de atuação aqui.

Usuário: [nome]

Selecione o Grau Judicial de Atuação:

Chefe Primeiro Grau  Chefe TR

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:

AMBOS  JUIZADO ESPECIAL FEDERAL  RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Lista de Localidades (27 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Localidade	UF	Rito Processo
<input type="checkbox"/>	Alegrete	RS	AMBOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Bagé	RS	AMBOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Bento Gonçalves	RS	AMBOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Cachoeira do Sul	RS	AMBOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Canoas	RS	AMBOS

Salvar Voltar

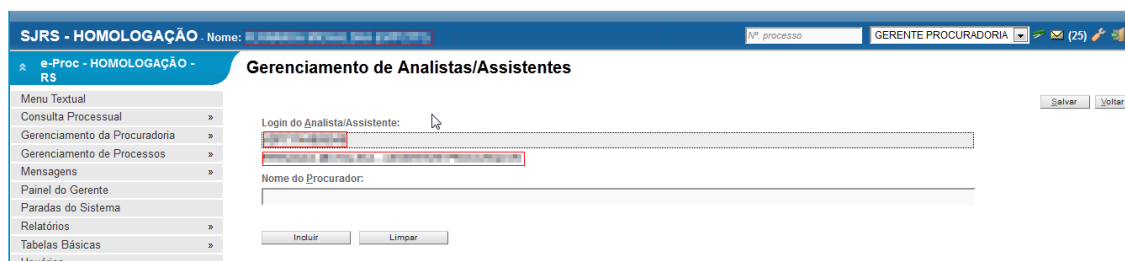
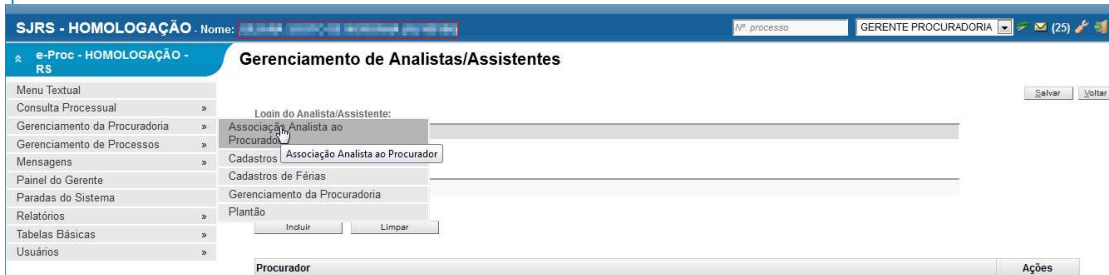
## Gerenciamento de analistas/Assistente

No menu “Gerenciamento da Procuradoria/Associação Analista ao Procurador” o procurador-chefe e o gerente podem vincular um servidor do órgão aos procuradores. Estes usuários poderão auxiliar o procurador, de acordo com a previsão das ações disponíveis para o respectivo perfil.

A saber:

**Analista:** atua nos processos do procurador ao qual estiver associado, pode abrir e fechar prazo, peticionar e distribuir processos, tem acesso aos processos com no máximo nível de sigilo 2.

**Assistente:** elabora documentos para os processos do procurador ao qual estiver associado. Não tem acesso a processos com segredo de justiça e sigilo.



Os documentos elaborados pelo assistente são disponibilizados no painel do procurador, no localizador: movimentações pendentes.

SIRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [nome] Nº. processo PROCURADOR (28)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

**Painel do Procurador**

- Citações/Intimações
- Petições Iniciais pendentes de distribuição
- Movimentações pendentes**

Tipo	Quantidade de processos
Movimentações/petições pendentes para procurador	1
- Recursos do Tribunal

SIRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [nome] Nº. processo PROCURADOR (28)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

**Movimentações pendentes**

Lista de Movimentações preparadas (1 registro):

Processo	Evento	Data da Criação	Preparado por	Ações
[link]	APELAÇÃO	11/04/2013 16:14:49	[link]	[ícone]

Carregar os dados da petição

**Menu Gerenciamento da Procuradoria/cadastros da procuradoria** – permite a visualização de todos os usuários cadastrados na respectiva entidade.

The image displays three screenshots of the SJRS - HOMOLOGAÇÃO system interface, showing the navigation menu and search options for the 'Gerenciamento da Procuradoria' section.

**Screenshot 1: Painel do Gerente**

The interface shows the 'Painel do Gerente' (Manager Panel) with a sidebar menu on the left. The menu items are: Menu Textual, Consulta Processual, Gerenciamento da Procuradoria, Gerenciamento de Processos, Mensagens, Painel do Gerente, Paradas do Sistema, Relatórios, Tabelas Básicas, and Usuários. The 'Gerenciamento da Procuradoria' item is selected, and a sub-menu is displayed with the following options: Associação Analista ao Procurador, Cadastros da Procuradoria, Cadastros de Férias, Gerenciamento da Procuradoria, and Plantão. The 'Visibilidade do Painel' (Panel Visibility) section includes radio buttons for 'Todos os Processos' (All Processes) and 'Por Período' (By Period), followed by a date range selector 'até'.

**Screenshot 2: Painel do Gerente**

This screenshot shows the same 'Painel do Gerente' interface, but with the 'Gerenciamento de Processos' item selected in the sidebar menu. The sub-menu for 'Gerenciamento de Processos' is displayed, showing options: Cadastros da Procuradoria, Cadastros de Férias, Gerenciamento da Procuradoria, and Plantão. The 'Cadastros da Procuradoria' option is highlighted, and a tooltip 'Cadastros da Procuradoria' is visible.

**Screenshot 3: Lista de Procuradores por Entidade**

This screenshot shows the 'Lista de Procuradores por Entidade' (List of Attorneys by Entity) page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshots. The main content area has a search criteria section titled 'Critérios de busca' with a search button, a clear button, and a back button. The search criteria include: 'Digite a Entidade que deseja pesquisar:' (Enter the entity you want to search for) with a text input field and a checkmark icon; 'Tipo Usuário:' (User Type) with a dropdown menu; 'Localidade Judicial:' (Judicial Locality) with a dropdown menu; and 'Login do procurador:' (Attorney Login) with a text input field. A pink callout box contains the text: 'você pode utilizar os filtros, ou manter os campos em branco a fim de visualizar todos os cadastros.' (you can use the filters, or keep the fields blank to view all records). There is also a checkbox labeled 'Listar Inativos' (List Inactive).

## Cadastro de Férias

Permite informar o período de afastamento do procurador. Durante este período o procurador ficará indisponível na relação de procuradores da funcionalidade de gerenciamento de processos. É importante fazer o gerenciamento transitório a fim de evitar recebimento de intimações durante o afastamento ou, será necessário que, o gerente ou o procurador chefe, gerencie os processos do procurador durante este período.

This screenshot shows the 'Painel do Gerente' (Manager Dashboard) menu. The left sidebar contains a list of menu items: Menu Textual, Consulta Processual, Gerenciamento da Procuradoria, Gerenciamento de Processos, Mensagens, Painel do Gerente, Paradas do Sistema, Relatórios, Tabelas Básicas, and Usuários. The main area displays the 'Visibilidade do Painel' (Dashboard Visibility) settings, including radio buttons for 'Todos os Processos' (All Processes) and 'Por Período' (By Period), and a date range selector.

This screenshot shows the 'Painel do Gerente' menu with the 'Cadastro de Férias' (Vacation Registration) option highlighted in the main area. The left sidebar and 'Visibilidade do Painel' settings are the same as in the previous screenshot.

This screenshot shows the 'Gerenciamento de afastamentos' (Vacation Management) screen. The left sidebar is visible. The main area contains a 'Novo' (New) button and a 'Voltar' (Back) button, with an arrow pointing to the 'Novo' button.

This screenshot shows the 'Cadastro de Afastamento - Procurador' (Vacation Registration - Procurator) form. The left sidebar is visible. The main area contains the following fields: 'Entidade(s):' (Entity), 'Procurador(es):' (Procurator), 'Data Início:' (Start Date), and 'Data Final:' (End Date). There are 'Salvar' (Save), 'Imprimir' (Print), and 'Voltar' (Back) buttons at the bottom right.



# Plantão/Procurador Plantão

Perfil de procurador que receberá “intimações urgentes” de toda a procuradoria durante os períodos de plantão.

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [REDACTED] Nº. processo [REDACTED] (26)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

### Painel do Gerente

Visibilidade do Painel

Todos os Processos  Por Período [REDACTED] até [REDACTED]

- Menu Textual
- Consulta Processual
- Gerenciamento da Procuradoria
- Gerenciamento da Procuradoria Mensagens
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios
- Tabelas Básicas
- Usuários

- Associação Analista ao Procurador
- Cadastros da Procuradoria
- Cadastros de Férias
- Gerenciamento da Procuradoria
- Plantão

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [REDACTED] Nº. processo [REDACTED] (26)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

### Painel do Gerente

Visibilidade do Painel

Todos os Processos  Por Período [REDACTED] até [REDACTED]

- Menu Textual
- Consulta Processual
- Gerenciamento da Procuradoria
- Gerenciamento de Processos
- Mensagens
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios
- Tabelas Básicas
- Usuários

- Associação Analista ao Procurador
- Cadastros da Procuradoria
- Cadastros de Férias
- Gerenciamento da Procuradoria
- Plantão

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [REDACTED] Nº. processo [REDACTED] GERENTE PROCURADORIA (25)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

### Gerenciamento do Plantão - Procurador

clique em novo

- Menu Textual
- Consulta Processual
- Gerenciamento da Procuradoria
- Gerenciamento de Processos
- Mensagens
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios
- Tabelas Básicas
- Usuários

SJRS - HOMOLOGAÇÃO - Nome: [REDACTED] Nº. processo [REDACTED] GERENTE PROCURADORIA (25)

e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS

### Cadastramento Plantão Procurador

Importante: este cadastro respeitará o período informado.

Salvar Imprimir Voltar

Login do Procurador: [REDACTED]

Data Início: [REDACTED] Data Final: [REDACTED]

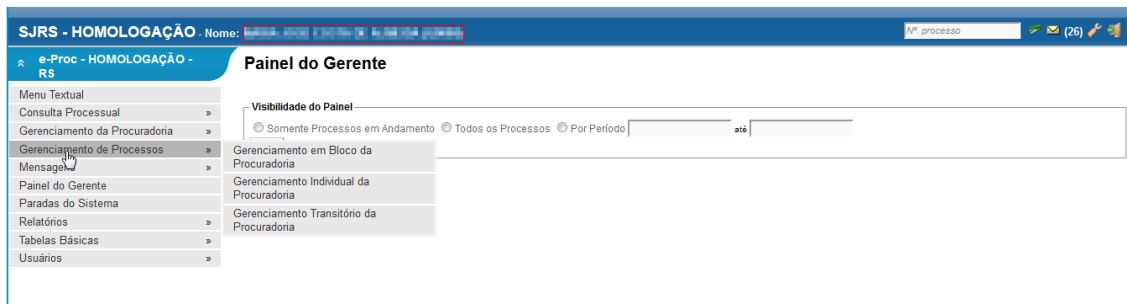
Lista de Localidades (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Localidade	UF
<input type="checkbox"/>	Porto Alegre	RS
<input type="checkbox"/>	Capão da Canoa	RS
<input type="checkbox"/>	Gravatal	RS

Salvar Imprimir Voltar

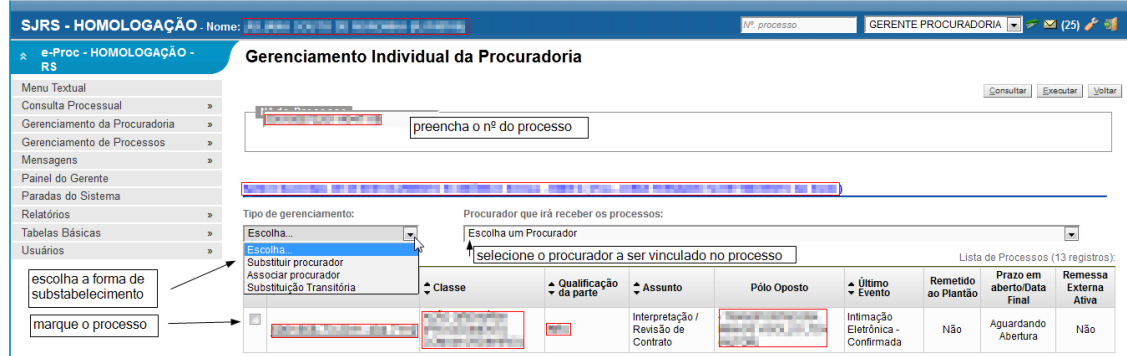
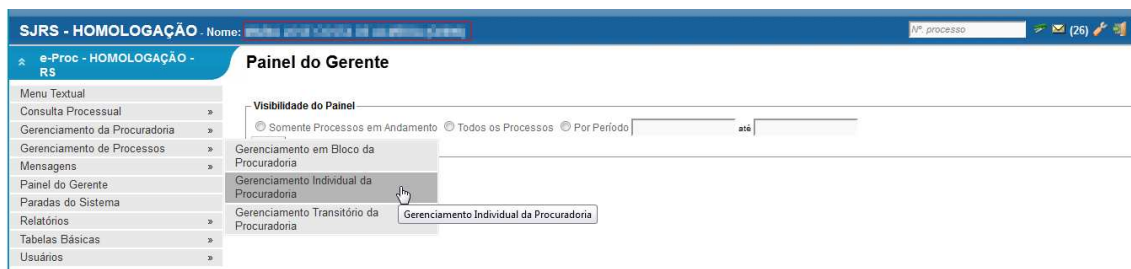
- Menu Textual
- Consulta Processual
- Gerenciamento da Procuradoria
- Gerenciamento de Processos
- Mensagens
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios
- Tabelas Básicas
- Usuários

## Gerenciamento de processos



## Gerenciamento de processos/gerenciamento individual

(substabelecimento) – menu disponível que permite o procurador-chefe e o gerente designar em cada processo a representação da procuradoria executando vinculações de procuradores que irão atuar no processo. O tipo de gerenciamento pode ser remeter para outro procurador (substituir) ou cadastrar (acrescentar/associar) outro.



**Gerenciamento de processos/gerenciamento em bloco da procuradoria** (substabelecimento) - menu disponível ao gerente e ao procurador-chefe para gerenciar a representação da entidade em blocos de processos, de acordo com os filtros oferecidos. Também disponível para o procurador gerenciar em bloco os seus processos. O gerenciamento pode substituir, associar ou substituir transitoriamente o procurador (este último é específico para utilização nos períodos de afastamento do procurador).

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** Nome: [nome do usuário] Nº processo: [número]

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Painel do Gerente**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

**Gerenciamento de Processos da Procuradoria**

selecione a entidade e o procurador

Entidade(s):  
 Procurador(es):

Vara Federal: Classe Judicial:  
 Assunto Judicial: (Listar Todos) Competência Judicial:

Rito Processo: Escolha um rito...  
 Prazo: Todos  
 Urgente:  
 Movimento  Baixados

otimize a pesquisa utilizando os filtros

aqui selecione a forma de substabelecimento

Tipo de gerenciamento: Escolha...  
 Procurador que irá receber os processos: selecione o procurador que será vinculado aos

Lista de Processos (6 registros)

Lista de Processos	Remetido ao Plantão	Prazo em aberto/Data Final	Remessa Externa Ativa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Gerenciamento Transitório de Processos da Procuradoria

Através desta funcionalidade, o gerente, procurador chefe ou o próprio procurador que esteve afastado, pode resgatar os processos gerenciados no modo substituição transitória.

**SJRS - HOMOLOGAÇÃO** Nome: [nome do usuário] Nº processo: [número]

**e-Proc - HOMOLOGAÇÃO - RS** **Painel do Gerente**

Menu Textual  
 Consulta Processual  
 Gerenciamento da Procuradoria  
 Gerenciamento de Processos  
 Mensagens  
 Painel do Gerente  
 Paradas do Sistema  
 Relatórios  
 Tabelas Básicas  
 Usuários

**Gerenciamento Transitório da Procuradoria**

Visibilidade do Painel  
 Somente Processos em Andamento  Todos os Processos  Por Período: [data] até [data]

Gerenciamento em Bloco da Procuradoria  
 Gerenciamento Individual da Procuradoria  
 Gerenciamento Transitório da Procuradoria

SJRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [Nome do Usuário] Nº. processo: [Número] GERENTE PROCURADORIA (25)

**Gerenciamento Transitório de Processos da Procuradoria**

Entidade(s): [Seleção]

Procurador(es): [Seleção] Rito Processo: Escolha um rito...

Prazo: Todos Urgente: [Seleção]

Aqui serão relacionados os processos que foram gerenciados no modo substituição provisória. Ao selecionar e executar, estes processos retornarão para a caixa do procurador que esteve afastado.

para marcar todos clique aqui!

Abra os processos selecionados em abas/janelas

<input type="checkbox"/>	Número processo	Procurador Substabelecido	Classe	Assunto	Último Evento	Prazo em aberto / Data Final	Remessa Externa Ativa
<input type="checkbox"/>	[Número]	[Procurador]	RECURSO CÍVEL	Pensão por Morte (Art. 74/9)	PETIÇÃO PROTOCOLADA JUNTADA	Não	Não
<input type="checkbox"/>	[Número]	[Procurador]	PROCEDIMENTO COMUM DO JUIZADO ESPECIAL	Benefício Assistencial (Art. 203 V CF/88)	Intimação Eletrônica - Expedida/Certificada - Vista ao	1. Ag. Abertura	Não

**Relatórios:** Fundamentais para o controle do acervo de processos da entidade.

SJRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [Nome do Usuário] Nº. processo: [Número] GERENTE PROCURADORIA (26)

**Painel do Gerente**

Visibilidade do Painel

Somente Processos em Andamento  Todos os Processos  Por Período [Seleção] até [Seleção]

Relatórios

- Processos sem movimentação nos Últimos N Dias
- Relatório de Eventos por Procurador
- Relatório de Processos da Procuradoria

SJRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [Nome do Usuário] Nº. processo: [Número] GERENTE PROCURADORIA (25)

**Relatório de processos sem movimentação nos últimos dias**

Selecione os critérios de busca desejados

Processos sem movimentação nos últimos: [Seleção] dias  Considerar apenas processos em tramitação  NÃO considerar processos aguardando digitalização

Competência: [Seleção] Período atuação (data inicial a final): [Seleção] a [Seleção]

Classe da ação: [Seleção] Listar Todos

SJRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [Nome do Usuário] Nº. processo: [Número] GERENTE PROCURADORIA (25)

**Relatório de Eventos por Procurador**

Selecione os critérios de consulta desejados

Procurador: [Seleção] Data Início: [Seleção] Data Fim: [Seleção] Tipo Petição: [Seleção]

Localidade: [Seleção] Limpar Campos

SJRS - HOMOLOGAÇÃO Nome: [Nome do Usuário] Nº. processo: [Número] GERENTE PROCURADORIA (25)

**Relatório de Processos da Procuradoria**

Situação do processo: [Seleção] Nível de Sigilo do Processo: [Seleção] Rito Processo: [Seleção]

Entidade: [Seleção] Localidade: [Seleção]

Somente processos associados a procuradores-chefe  
 Listar processos baixados  
 Processos que possuem procuradores não associados a procuradoria