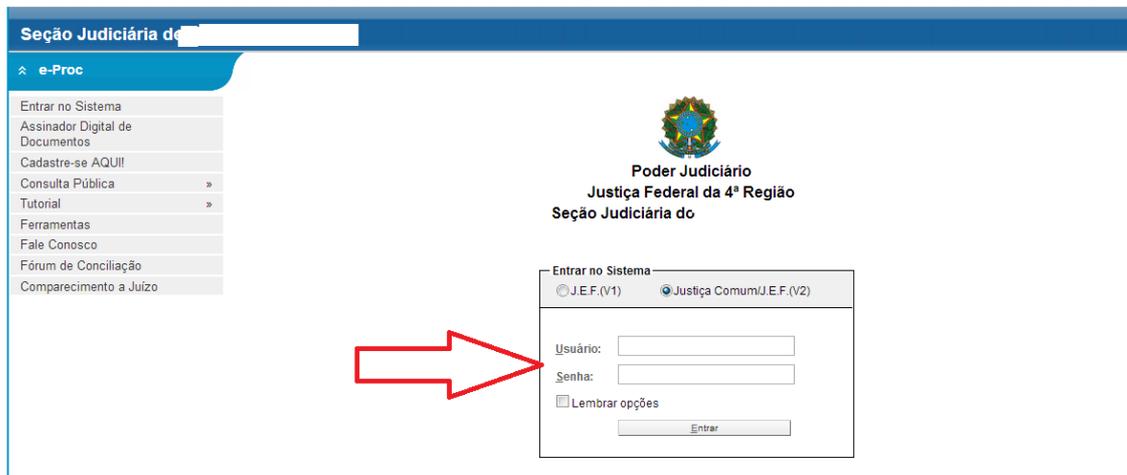
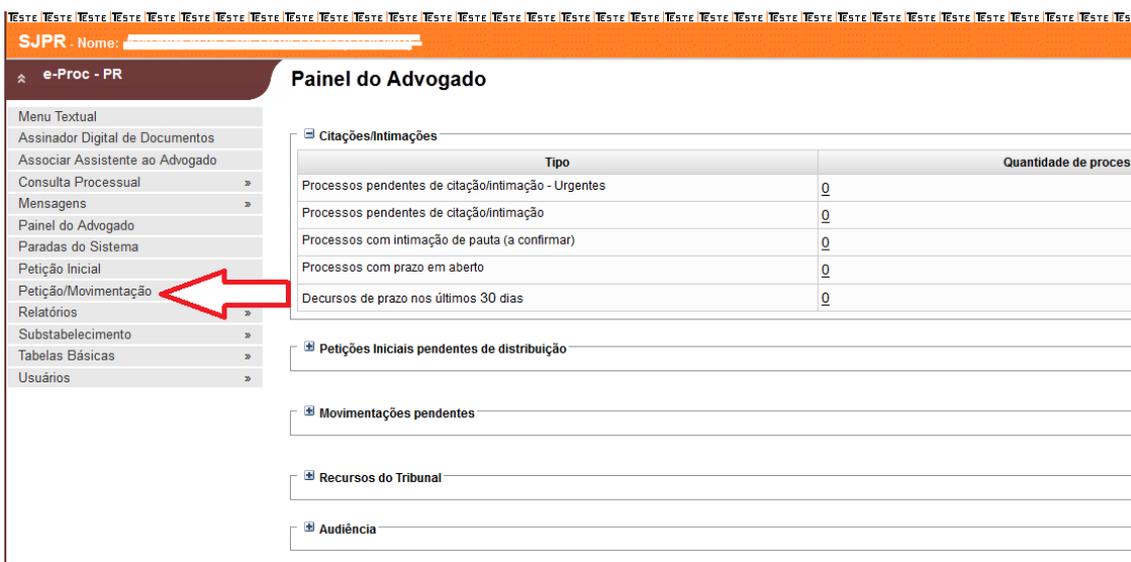


## PROCEDIMENTOS PARA JUNTADA DE DOCUMENTOS NO EPROC:

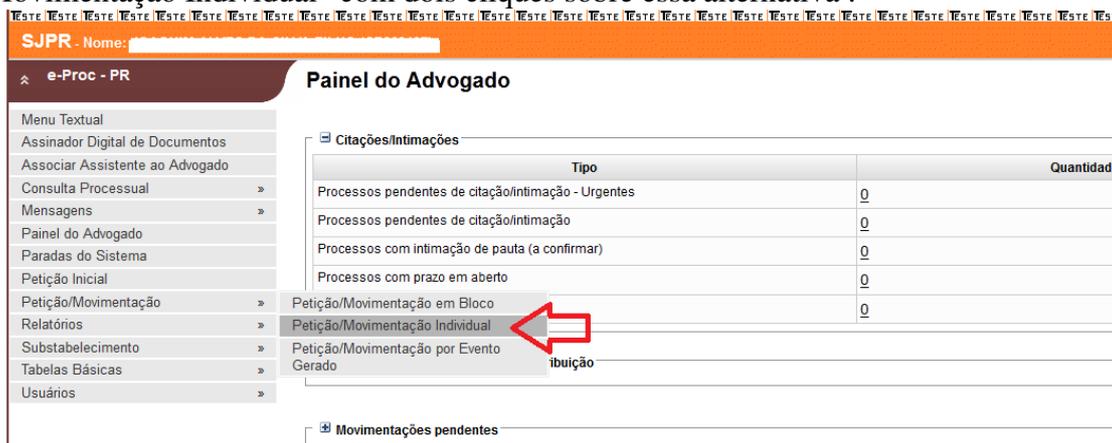
- 1 – Digitalize ou transforme em arquivo “pdf” os documentos de deseja juntar (por exemplo: petição e/ou contestação e respectiva procuração – todos em formato pdf);
- 2 – Acesse o processo eletrônico com o usuário e a senha :



- 3 – No painel do advogado (no menu, à esquerda) procure “Petição/Movimentação” e passe o cursor sobre essa opção:



- 4 – Após, passe o cursor sobre a opção Petição/Movimentação e selecione “Petição Movimentação Individual” com dois cliques sobre essa alternativa :



5 – Digite o nº do processo:

The screenshot shows the 'Movimentação Processual' interface. On the left is a menu with options like 'Menu Textual', 'Assinador Digital de Documentos', 'Associar Assistente ao Advogado', 'Consulta Processual', 'Mensagens', 'Painel do Advogado', 'Paradas do Sistema', 'Petição Inicial', 'Petição/Movimentação', 'Relatórios', 'Substabelecimento', 'Tabelas Básicas', and 'Usuários'. The main area has a header 'e-Proc - PR' and 'Movimentação Processual'. Below the header is a field for 'Nº Processo:' with an input box.

6 – Selecione o evento desejado (caso a parte não tenha representante legal, a opção procuração-réu poderá ser selecionada e somente a procuração poderá ser juntada):

This screenshot shows the 'Evento a ser lançado:' section. A dropdown menu is open, displaying three options: 'PETIÇÃO', 'PROCURAÇÃO RÉU', and 'VISTA A ADVOGADO SEM PROCURAÇÃO NOS AUTOS'. A red arrow points to the 'PROCURAÇÃO RÉU' option. Below the dropdown is a 'Documentos' section with a '+]Clique aqui para adicionar documentos' button and a '+]Clique aqui para digitar um documento' button. There is also an 'Anexar Arquivos' button and a table header for 'Documentos Enviados e ainda não utilizados em movimentação'.

This screenshot shows the 'Evento a ser lançado:' section with 'PETIÇÃO' selected in the dropdown menu. A red arrow points to the 'PETIÇÃO' option. The 'Documentos' section below is identical to the previous screenshot, showing the '+]Clique aqui para adicionar documentos' button, the '+]Clique aqui para digitar um documento' button, the 'Anexar Arquivos' button, and the table header for 'Documentos Enviados e ainda não utilizados em movimentação'. The table currently shows 'Total: 0 bytes'.

7 – Após a escolha do evento a ser lançado, clique em “escolher arquivo” e selecione o que deseja anexar:

e-Proc - PR **Movimentação Processual**

Menu Textual  
Assinador Digital de Documentos  
Associar Assistente ao Advogado  
Consulta Processual »  
Mensagens »  
Painel do Advogado  
Paradas do Sistema  
Petição Inicial  
Petição/Movimentação »  
Relatórios »  
Substabelecimento »  
Tabelas Básicas »  
Usuários »

Nº Processo:  
-----

Evento a ser lançado:  
PETIÇÃO Listar Todos

Documentos  
[+]Clique aqui para adicionar documentos [+]Clique aqui para digitar um documento

[-]Documento 1  
Arquivo: ? Escolher arquivo PETICAO.pdf 21.9kB Enviado com Sucesso.  
Tipo: Listar

Anexar Arquivos

Documentos Enviados e ainda não utilizados em

8 – Após a seleção do arquivo, escolha o tipo de documento como, por exemplo, petição (se necessário, clique em “listar todos” para ver todos os tipos de documentos):

e-Proc - PR **Movimentação Processual**

Menu Textual  
Assinador Digital de Documentos  
Associar Assistente ao Advogado  
Consulta Processual »  
Mensagens »  
Painel do Advogado  
Paradas do Sistema  
Petição Inicial  
Petição/Movimentação »  
Relatórios »  
Substabelecimento »  
Tabelas Básicas »  
Usuários »

Nº Processo:  
-----

Evento a ser lançado:  
PETIÇÃO Listar Todos

Documentos  
[+]Clique aqui para adicionar documentos [+]Clique aqui para digitar um documento

[-]Documento 1  
Arquivo: ? Escolher arquivo PETICAO.pdf 21.9kB Enviado com Sucesso.  
Tipo: PETIÇÃO Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo

Anexar Arquivos

9 – Caso deseje anexar outros arquivos (por ex., procuração), clique na opção “(+)  
Clique aqui para adicionar documentos” e repita os passos 6 (escolher arquivo) e 7  
(indicar o tipo de documento), selecionando o novo arquivo:

e-Proc - PR **Movimentação Processual**

Menu Textual  
Assinador Digital de Documentos  
Associar Assistente ao Advogado  
Consulta Processual »  
Mensagens »  
Painel do Advogado  
Paradas do Sistema  
Petição Inicial  
Petição/Movimentação »  
Relatórios »  
Substabelecimento »  
Tabelas Básicas »  
Usuários »

Nº Processo:  
-----

Evento a ser lançado:  
PETIÇÃO Listar Todos

Documentos  
[+]Clique aqui para adicionar documentos [+]Clique aqui para digitar um documento

[-]Documento 1  
Arquivo: ? Escolher arquivo PETICAO.pdf 21.9kB Enviado com Sucesso.  
Tipo: PETIÇÃO Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo

[-]Documento 2  
Arquivo: ? Escolher arquivo procuracao.pdf 21.9kB Enviado com Sucesso.  
Tipo: PROCURAÇÃO Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo

Anexar Arquivos

Documentos Enviados e ainda não utilizados em movimentação

10 – Após, clique no comando "anexar arquivos":

The screenshot shows the 'Movimentação Processual' interface. On the left is a menu with options like 'Menu Textual', 'Assinador Digital de Documentos', etc. The main area displays the process number '5000987-59.2011.404.7002' and the event 'PETIÇÃO'. Below this, there's a section for 'Documentos' with a form to add files. A red arrow points to the 'Anexar Arquivos' button. At the bottom, a table lists documents:

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinatura Digitais
1 PDF	PETICAO.pdf associado ao processo 5000987-59.2011.404.7002	22400 bytes	PET	Alterar Sem Sigilo	16/05/2013 12:45:11	Associar (Opcional)
2 PDF	procuracao.pdf associado ao processo 5000987-59.2011.404.7002	22400 bytes	PROC	Alterar Sem Sigilo	16/05/2013 12:45:12	Associar (Opcional)

Total: 44800 bytes

11 – Na sequência, clique na opção "peticionar" (botão acima, à esquerda da tela). Os documentos serão automaticamente juntados aos autos:

The screenshot shows the same 'Movimentação Processual' interface. The 'Peticionar' button at the top right is now highlighted with a red arrow. The table below shows the documents after the action:

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinatura Digitais
1 PDF	PETICAO.pdf associado ao processo 5000987-59.2011.404.7002	22400 bytes	PET	Alterar Sem Sigilo	16/05/2013 13:18:30	Associar (Opcional)
2 PDF	procuracao.pdf associado ao processo 5000987-59.2011.404.7002	22400 bytes	PROC	Alterar Sem Sigilo	16/05/2013 13:18:30	Associar (Opcional)

**ATENÇÃO – QUANDO O ADVOGADO ESTÁ JUNTANDO PROCURAÇÃO NOS AUTOS: APÓS JUNTADA DE PROCURAÇÃO, SE O SISTEMA NÃO LANÇAR AUTOMATICAMENTE O ADVOGADO COMO REPRESENTANTE DA(S) PARTE(S), LIGAR PARA VARA ONDE TRAMITAM OS AUTOS PARA QUE O DIRETOR DE SECRETARIA PROVIDENCIE A ASSOCIAÇÃO DO ADVOGADO AO PROCESSO.**