Justiça Militar
Estado do Rio Grande do Sul

EPROC · GUIA DO ADVOGADO E DO PROCURADOR

PEDIDOS DE PREFERÊNCIA E SUSTENTAÇÃO ORAL (PRESENCIAL E VIDEOCONFERÊNCIA)

NAS SESSÕES HÍBRIDAS DE JULGAMENTO DO TJMRS

Os pedidos de sustentação oral, presencial ou por videoconferência, e as preferências devem ser cadastrados pelos próprios advogados e procuradores, diretamente no sistema eproc.

Essa funcionalidade substitui o procedimento anterior, que utilizava formulários, e dispensa o peticionamento nos autos.*

* Em se tratando de **sessão virtual**, o advogado deve peticionar nos autos requerendo a retirada de pauta para julgamento em sessão híbrida, até 2 (dois) dias úteis antes do início da sessão, nos termos do art. 3º, II, "a", da Resolução TJMRS n.º 328/2026.

> **ATENÇÃO**
>
> Os pedidos de **sustentação oral (presencial ou por videoconferência)** e de **preferência** devem ser cadastrados pelo **próprio advogado ou procurador, diretamente no eproc**, após a publicação da pauta de julgamento. Os pedidos são encaminhados automaticamente à Secretaria de Plenário para aprovação.

1 Como acessar

Há duas formas de chegar à tela de pedidos, conforme o advogado ou procurador esteja ou não associado ao processo.

a) Advogados e procuradores associados ao processo

Na capa do processo, no quadro **"Ações"**, clique em **"Sustentação ou Preferência"**.

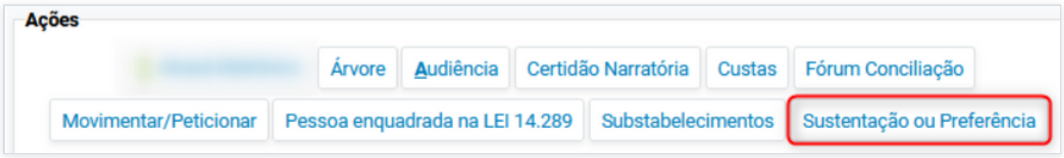


Figura 1 – Quadro "Ações" da capa do processo, com destaque para "Sustentação ou Preferência".

b) Advogados e procuradores não associados ao processo

No painel do advogado, utilize o menu lateral **"Sessão de Julgamento" → "Solicitações de Sustentação ou Preferência"**. Também é possível digitar "sessão" no campo de pesquisa do menu.

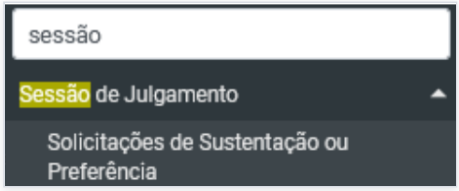


Figura 2 – Menu lateral "Sessão de Julgamento" → "Solicitações de Sustentação ou Preferência".

2 Tela de Solicitações

As duas opções levam à tela **"Solicitações de Sustentação e Preferência"**. Nela é possível consultar os pedidos já realizados, aplicando os filtros desejados e clicando em **"Consultar"**, ou cadastrar um novo pedido pelo botão **"Nova Solicitação"**.



Figura 3 – Tela "Solicitações de Sustentação e Preferência", com destaque para "Nova Solicitação" e "Consultar".

3 Nova Solicitação

Na tela **"Nova Solicitação"**, preencha os campos abaixo e clique em **"Salvar"**.

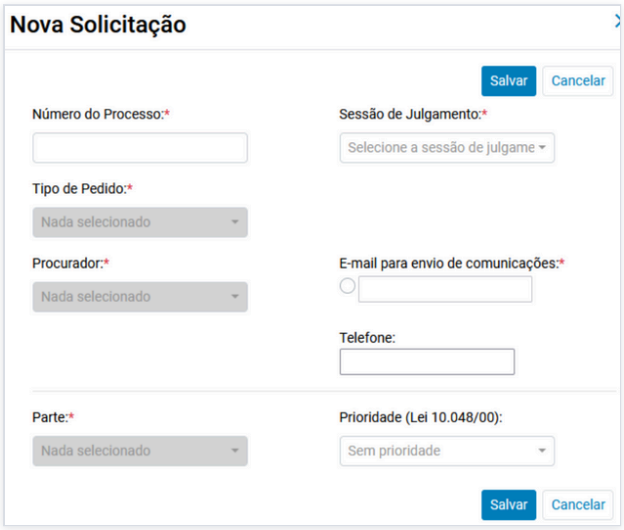


Figura 4 – Tela "Nova Solicitação".

- **Número do Processo** – já preenchido quando o acesso é feito pela capa do processo.
- **Sessão de Julgamento** – selecione a sessão em que o processo está pautado.
- **Tipo de Pedido** – Preferência, Sustentação Oral Presencial ou Sustentação Oral por Videoconferência.
- **Procurador** – selecione o nome de quem fará a sustentação.
- **E-mail para envio de comunicações** e **Telefone** (com DDD).
- **Parte** – selecione a parte representada.
- **Prioridade (Lei 10.048/00)** – facultativo, quando aplicável.

4 Tipo de Pedido

O advogado ou procurador do processo poderá encaminhar o pedido de **Sustentação Oral Presencial** ou **por Videoconferência** para sessões de julgamento presenciais ou híbridas, preenchendo os campos acima e selecionando a opção **"Sustentação Oral por Videoconferência"** ou **"Sustentação Oral Presencial"** no campo **"Tipo de Pedido"**. Para requerer apenas a antecipação do julgamento na ordem da pauta, selecione **"Preferência"**.

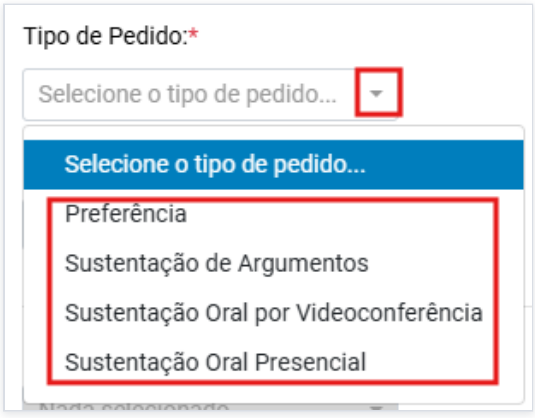


Figura 5 – Opções do campo "Tipo de Pedido".

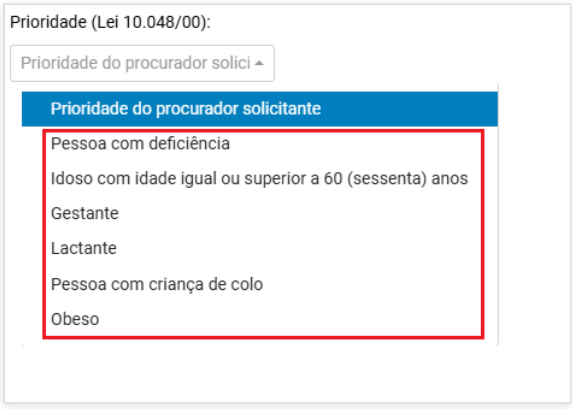


Figura 6 – Opções do campo "Prioridade (Lei 10.048/00)".

Campos obrigatórios

Os campos marcados com asterisco (*) – Número do Processo, Sessão de Julgamento, Tipo de Pedido, Procurador, E-mail para envio de comunicações, Parte e, na videoconferência, Localidade – são de preenchimento obrigatório. Telefone e Prioridade são facultativos.

5 Sustentação oral por videoconferência

Ao selecionar **"Sustentação Oral por Videoconferência"**, o sistema exibe o campo **"Localidade"**, de preenchimento obrigatório, que deve indicar o domicílio profissional do advogado. Clique em **"Listar todos"** ou digite parte do nome do município para pesquisar.

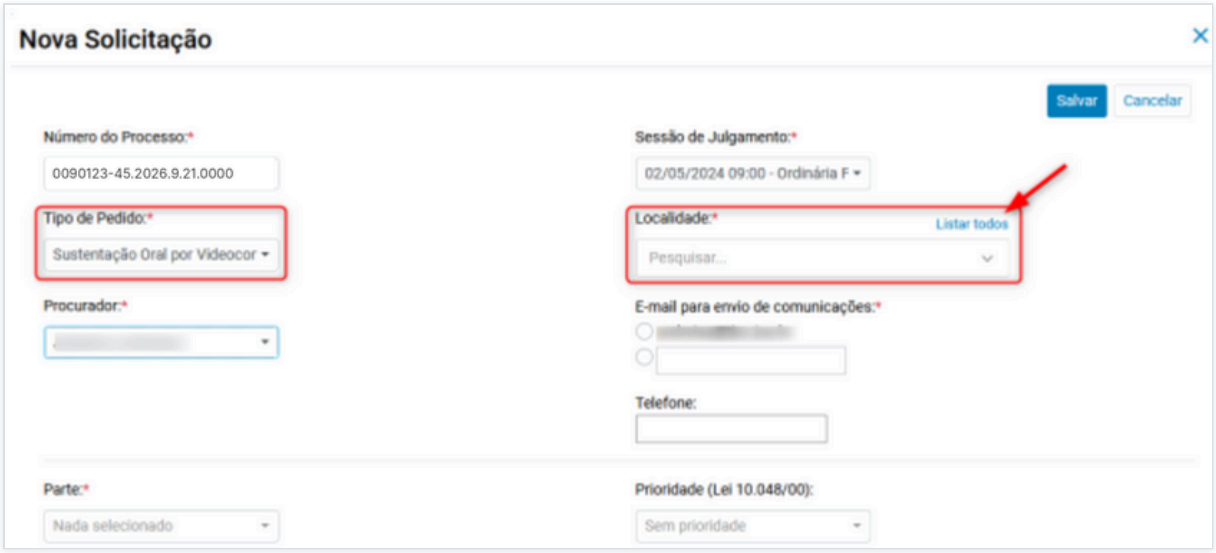


Figura 7 – Pedido de sustentação oral por videoconferência, com destaque para o campo "Localidade".

6 Acompanhamento e link da sessão

Após salvo, o pedido aparece na parte inferior da tela **"Solicitações de Sustentação e Preferência"** com o status **"Pendente"**. Os pedidos de sustentação oral são encaminhados para aprovação da **Secretaria de Plenário** e, quando deferidos, passam ao status **"Aprovada"**.

Sendo assinalada a sustentação oral por videoconferência, o **link da sala do Zoom** aparecerá automaticamente na tela do advogado em "Solicitações de Sustentação ou Preferência", no campo **"Link/ID da Reunião"**.

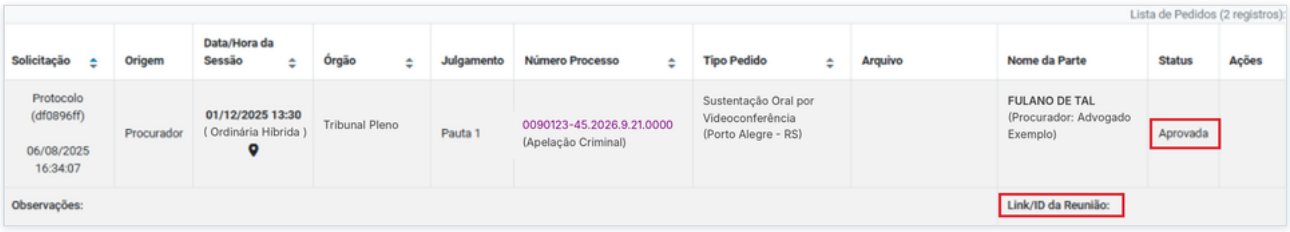


Figura 8 – Pedido com status "Aprovada" e campo "Link/ID da Reunião", onde é disponibilizado o link do Zoom.

Exclusão do pedido

Enquanto o pedido estiver pendente, ele pode ser excluído pelo ícone da lixeira na coluna "Ações".

Dúvidas sobre pedidos de sustentação oral ou de preferência devem ser encaminhadas à **Secretaria de Plenário do TJMRS**.