



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável
Relatório Anual - 2021

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística
Porto Alegre, 28 de fevereiro de 2022.

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS), que permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução 201/2015, Res 400/2021 e 401/ 2021 e de planos de ação definidos por cada tribunal.

O resultado dos indicadores é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e da Unidade de sustentabilidade, cujos integrantes foram designados pela Portaria 105/2020 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental em 2021

Desembargador Mil. Cel. Fábio D. Fernandes

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Gilson Wagner Oliveira Alves (Assessoria Militar)

Ângela Maria Batista de Aguiar (*Setor de Licitação*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Mauro Marchiori Schmited (Serviços de Recursos Humanos)

Lucas Pitrez Abarno (Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre)

Colaboradores

José Carlos Albino (Secretário da Presidência)

Tiago Lopes Schiffner (Núcleo de Gestão Estratégica)

Cesar Rodrigues de Carvalho (Núcleo de Gestão Estratégica)

A Portaria nº 104, DE 05 DE JULHO DE 2020, altera ao Art 1º da Portaria nº 72/2009 quanto a composição da Unidade Socioambiental da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, nos termos da Res. Nº 201/2015 do CNJ.

Integrantes da Unidade Socioambiental:

- Cel. Gilson Wagner Oliveira Alves – Assessor Militar
- Cel. André Flores Coronel – Assessor de Gabinete
- Dr. Herbert Schonhofen – Secretaria de Corregedoria Geral
- Marlon Grandini Porte – Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística

Durante esse período de isolamento social, devido à pandemia do COVID-19, o Tribunal Militar do Estado do Rio Grande do Sul aderiu ao trabalho remoto e ao modelo híbrido seguindo orientações do governo do estado e do TJRS, com o objetivo a não disseminação do vírus.

Consolidação dos resultados alcançados

A presentamos, a seguir, os resultados da aplicação do Plano de Logística Sustentável durante o ano de 2021.

Os indicadores socioambientais e econômicos trazem os dados aferidos mensalmente e anualmente, dentro dos diversos temas trabalhados e as ações desenvolvidas, para o cumprimento das metas.

Foi iniciado em 2021 o novo sexenio do PLs, que compreende de Jan de 2021 à Jan de 2026, com revisão prevista para o ano de 2022.

Sumário

Consolidação dos resultados alcançados	5
Sumário	6
Indicadores Socioambientais mensais da RES 201/2015 CNJ	9 - 13
Indicadores Socioambientais mensais da RES 400/2021 CNJ	14 - 29
Indicadores Socioambientais Anual da RES 201/2015 CNJ	30 - 33
Indicadores Socioambientais mensais da RES 400/2021 CNJ	34 - 36
Indicadores Socioambientais mensais da RES 401/2021 CNJ	37- 38
Cronograma de ações	39 - 40
CONCLUSÃO.....	45

Indicadores Socioambientais

Os indicadores com foco socioambiental e econômico foram definidos pelo Conselho Nacional de Justiça, na Resolução 201/2015, Res 400/2021 e Res 401/ 2021.

I – Variáveis Gerais

II – Papel

III – Copos Descartáveis

IV – Água envazada em embalagens plásticas

V – Impressão

VI – Energia Elétrica

VII –Água e esgoto

VIII – Gestão de Resíduos

IX – Reforma e Construção

X – Limpeza

XI – Vigilância

XII – Telefonia

XIII – Veículos

XIV – Combustível

XV – Apoio ao Serviço Administrativo

XVI – Aquisições e Contratações

XVII- Qualidade de Vida

XVIII – Capacitação e Sustentabilidade

XIX - Acessibilidade

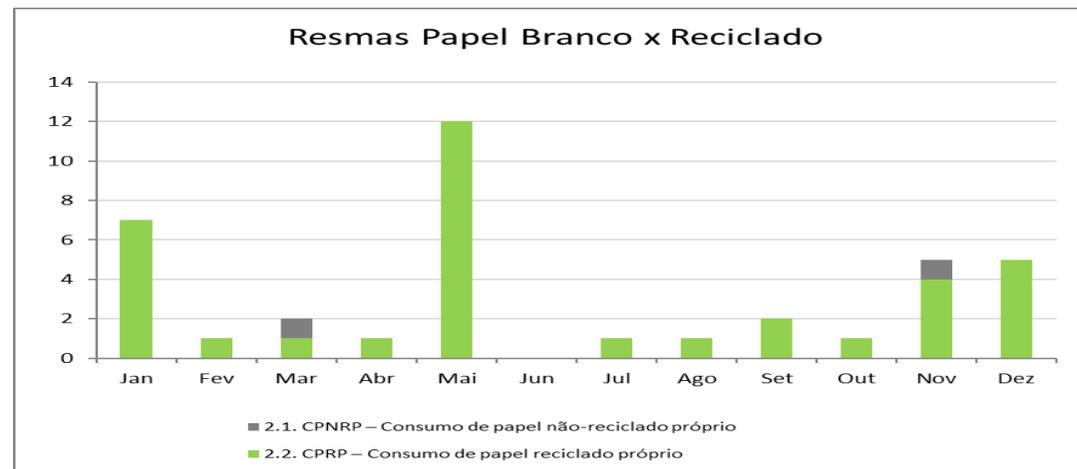
As descrições de cada indicador bem como as fórmulas para cálculo dos mesmos encontram-se nos Anexos das Resoluções 201/2015, 400/2021 e 401/2021 do CNJ, e estão disponíveis no *site* do CNJ.

Os números apresentados nas tabelas a seguir foram arredondados, para melhor visualização.

Indicadores Mensais da Res 201/2015 CNJ

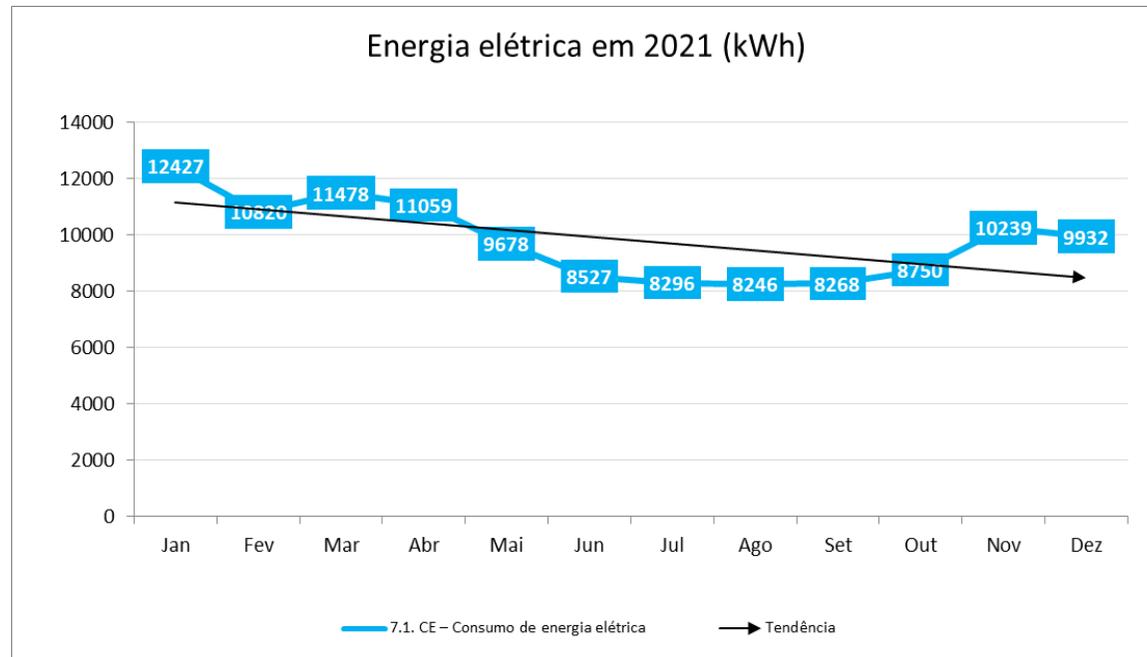
II – Papel

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	7	1	1	1	12	0	1	1	2	1	4	5	36
2.3. CPP – Consumo de papel próprio	7	1	2	1	12	0	1	1	2	1	5	5	38
2.4. CPNRC – Consumo de papel não-reciclado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5. CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. CPC – Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7. CPT – Consumo de papel total	7	1	2	1	12	0	1	1	2	1	5	5	38
2.8. GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$ -	0											
2.9. GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	R\$ -	0											
2.10. GPP – Gasto com papel próprio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



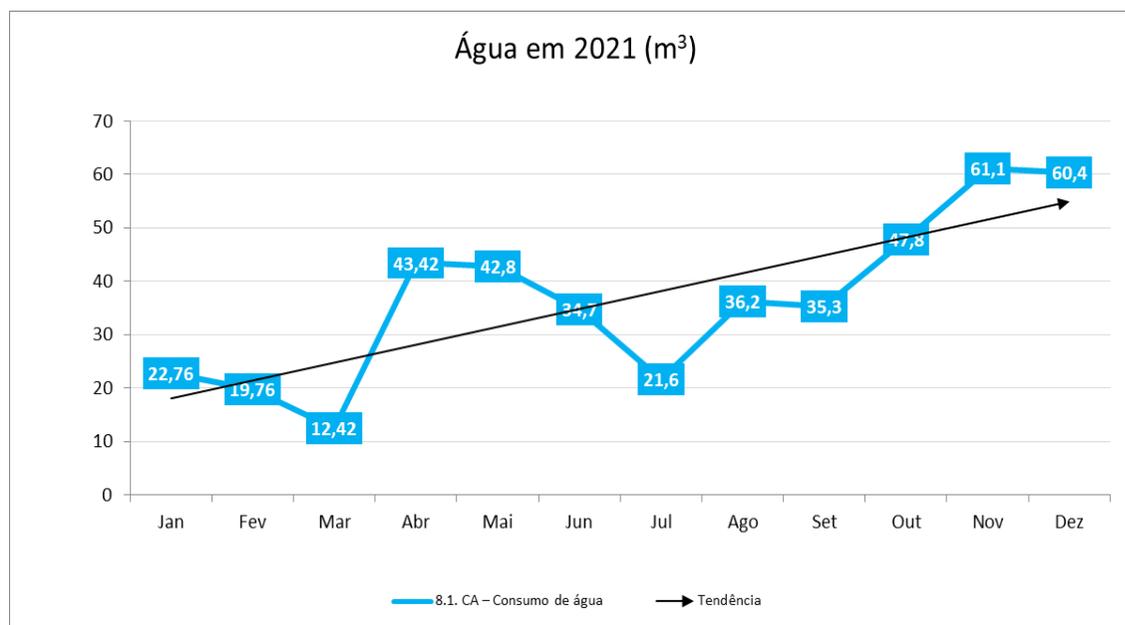
III- Energia Elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7.1. CE – Consumo de energia elétrica	12427	10820	11478	11059	9678	8527	8296	8246	8268	8750	10239	9932	117720
7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3. GE – Gasto com energia elétrica	8634	7991	8468	8453	7211	7091	7153	7243	7627	8553	9264	9183	89739
7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7.5. NT – Negociação tarifária (Resposta dissertativa)													Não



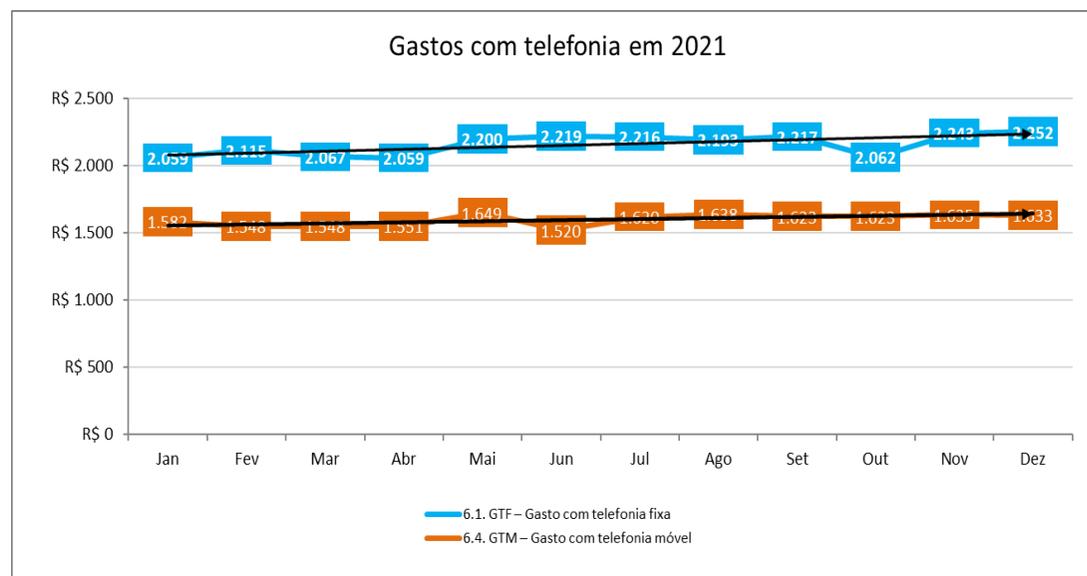
IV – Água e Esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
8.1. CA – Consumo de água	22,76	19,76	12,42	43,42	42,8	34,7	21,6	36,2	35,3	47,8	61,1	60,4	175,86
8.2. CRA – Consumo relativo de água	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8.3. GA – Gasto com água	R\$ 451,99	R\$ 541,26	R\$ 432,16	R\$ 892,62	R\$ 717,61	R\$ 606,58	R\$ 389,74	R\$ 653,80	R\$ 639,95	R\$ 904,71	R\$ 1.249,36	R\$ 1.169,63	8649,41
8.4. GRA – Gasto relativo com água	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0



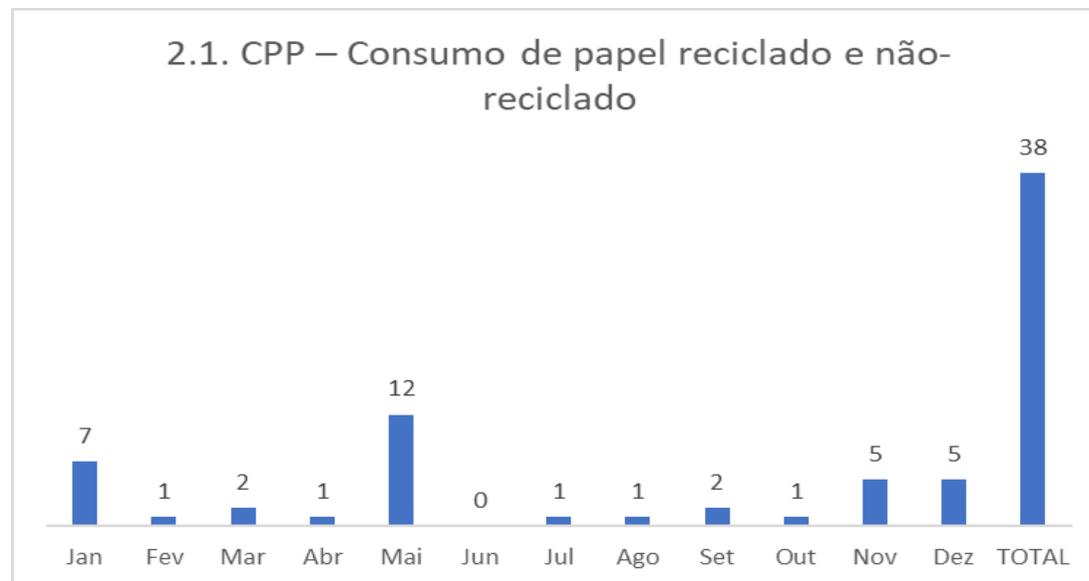
VII – Telefonia

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$ 2.059,01	R\$ 2.114,73	R\$ 2.066,52	R\$ 2.058,61	R\$ 2.200,21	R\$ 2.218,85	R\$ 2.216,36	R\$ 2.193,29	R\$ 2.217,28	R\$ 2.061,76	R\$ 2.242,97	R\$ 2.251,94	25901,53
6.2. LTF - Linhas Telefônicas Fixas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	171,58	176,23	172,21	171,55	183,35	184,90	184,70	182,77	184,77	171,81	186,91	187,66	2158,46
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$ 1.582,26	R\$ 1.547,80	R\$ 1.547,87	R\$ 1.550,65	R\$ 1.649,11	R\$ 1.519,55	R\$ 1.619,56	R\$ 1.637,67	R\$ 1.622,68	R\$ 1.622,68	R\$ 1.635,31	R\$ 1.632,58	19167,72
6.5. LTM - Linhas Telefônicas Móveis	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
6.6. GRM – Gasto relativo com telefonia móvel	52,74	51,59	51,60	51,69	54,97	50,65	53,99	54,59	54,09	54,09	54,51	54,42	638,92



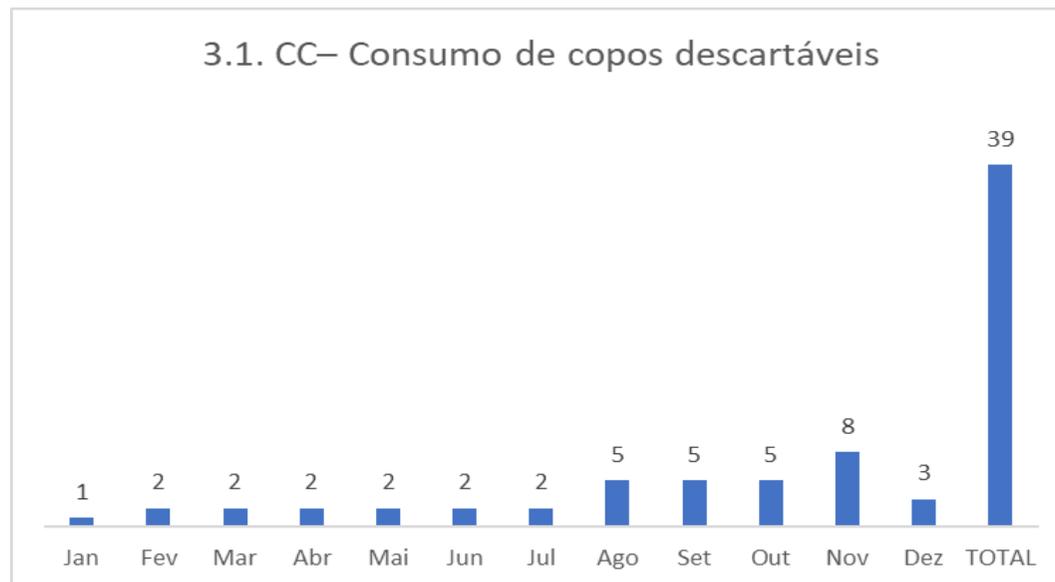
Indicadores mensais da Res 400 CNJ

Indicador	Definição	Origem da reposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2.1. CPP – Consumo de papel reciclado e não-reciclado	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado	Serv Material	mensal	7	1	2	1	12	0	1	1	2	1	5	5	38
2.2. GPP – Gasto com papel próprio	Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel	Financeiro	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. CPC – Consumo de papel contratado	Quantidade consumida de resmas de	Serv Material	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

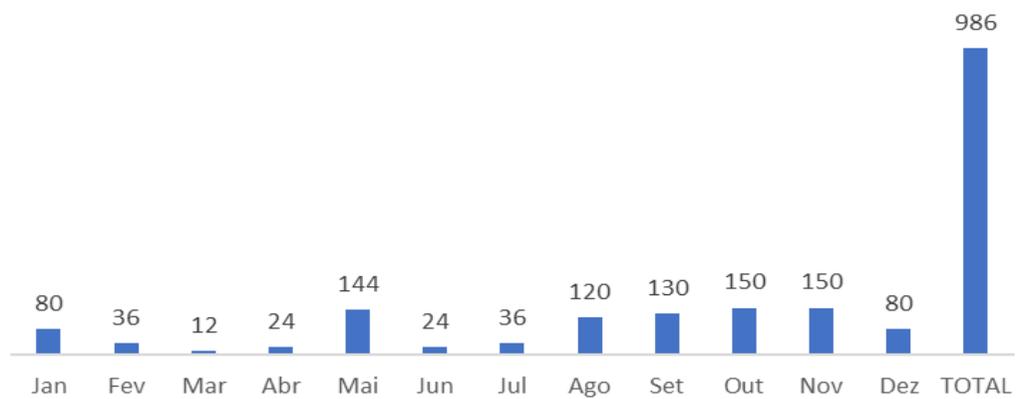


III- Copos Descartáveis

Indicadores da Seleção do setor ↓					Respostas												
Tema	Indicador	Definição	Origem da reposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Copos descartáveis	3.1. CC- Consumo de copos descartáveis	Quantidade consumida de copos descartáveis	Serv Material	mensal	1	2	2	2	2	2	2	5	5	5	8	3	39
Copos descartáveis	3.2. GC- Gasto com copos descartáveis	Despesa realizada com a aquisição de copos	Financeiro	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

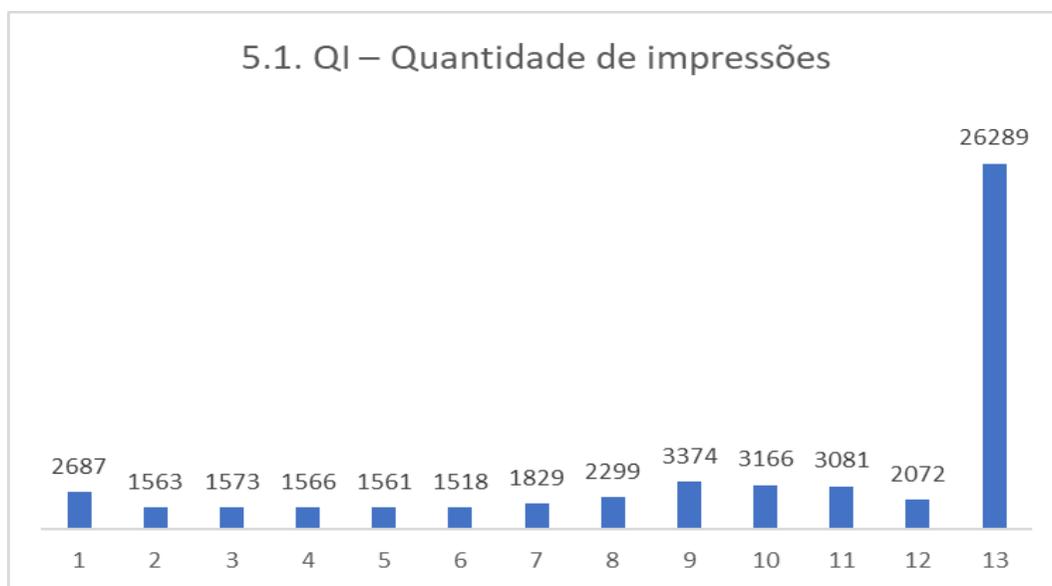


4.1. CED– Consumo de Embalagens descartáveis para água mineral



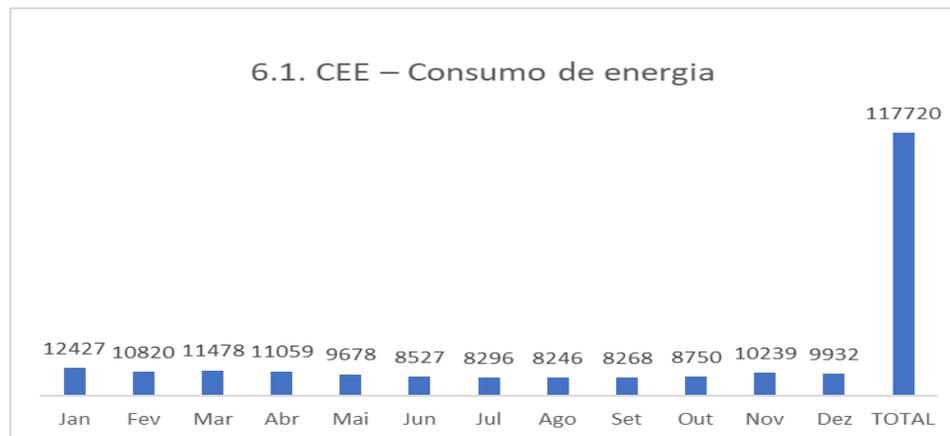
V- Impressão

Indicadores da Seleção do setor ↓					Respostas												
Tema	Indicador	Definição	Origem da resposta	Periodicidade mensal	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Impressão	5.1. QI – Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	TIC		2687	1563	1573	1566	1561	1518	1829	2299	3374	3166	3081	2072	26289

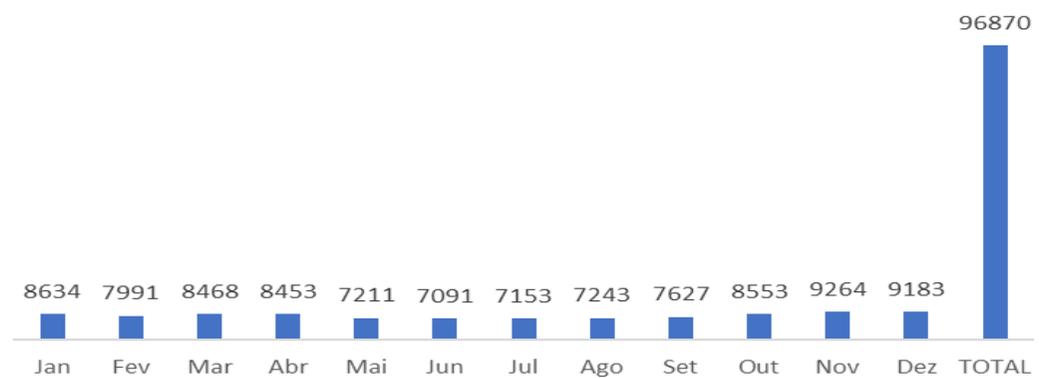


VI - Energia Elétrica

Indicadores da					Respostas												
Tema	Indicador	Definição	Origem da resposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Energia elétrica	6.1. CEE – Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida	Financeiro	mensal	12427	10820	11478	11059	9678	8527	8296	8246	8268	8750	10239	9932	117720
Energia elétrica	6.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													
Energia elétrica	6.3. GEE – Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em	Financeiro	mensal	8634	7991	8468	8453	7211	7091	7153	7243	7627	8553	9264	9183	96870
Energia elétrica	6.4. GRE – Gasto relativo com	Valor total das faturas de energia elétrica	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													
Energia elétrica	6.5. Uso de Energia Alternativa	Indicar se utiliza fonte alternativa de		mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



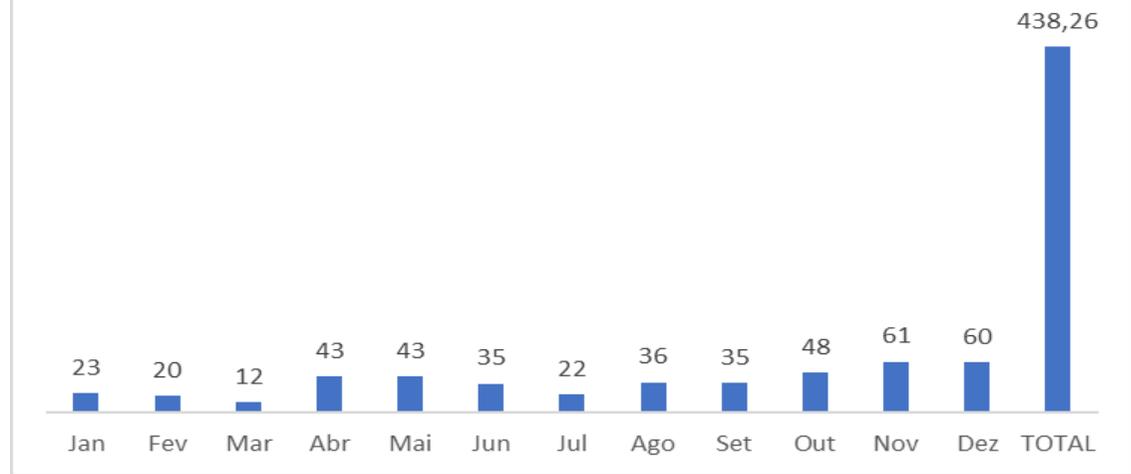
6.3. GEE – Gasto com energia elétrica



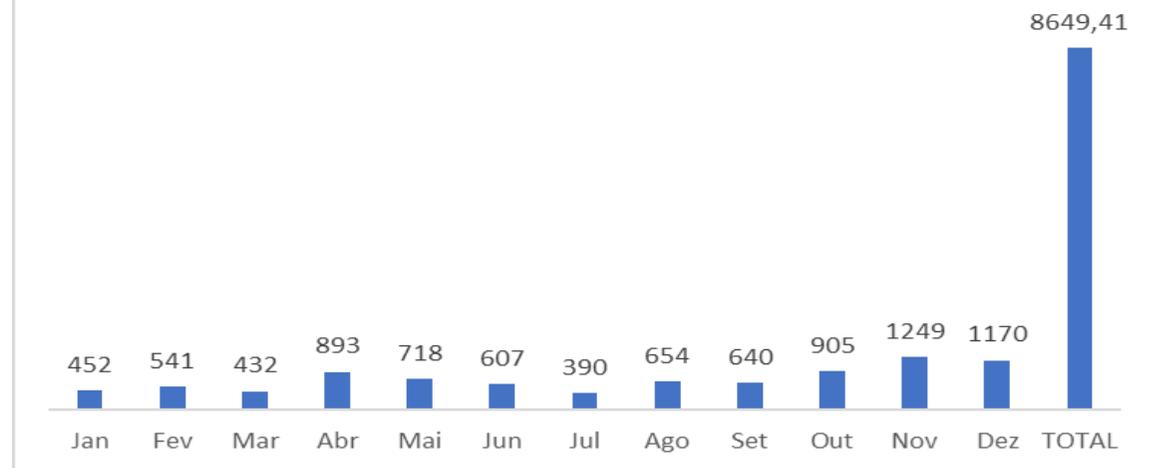
VII - Água e Esgoto

Indicadores da <small>Selecione o setor ↓</small>					Respostas												
Tema	Indicador	Definição	Origem da reposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Água e esgoto	7.1. CA – Consumo de água	Consumo total de água fornecida nela	Financeiro	mensal	23	20	12	43	43	35	22	36	35	48	61	60	438,26
Água e esgoto	7.2. CRA – Consumo de água por m ²	Consumo total de água fornecida nela	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													
Água e esgoto	7.3. GA – Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em	Financeiro	mensal	452	541	432	893	718	607	390	654	640	905	1249	1170	8649,41
Água e esgoto	7.4. GRA – Gasto com água m ²	Valor da fatura de água e esgoto, em	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													

7.1. CA – Consumo de água



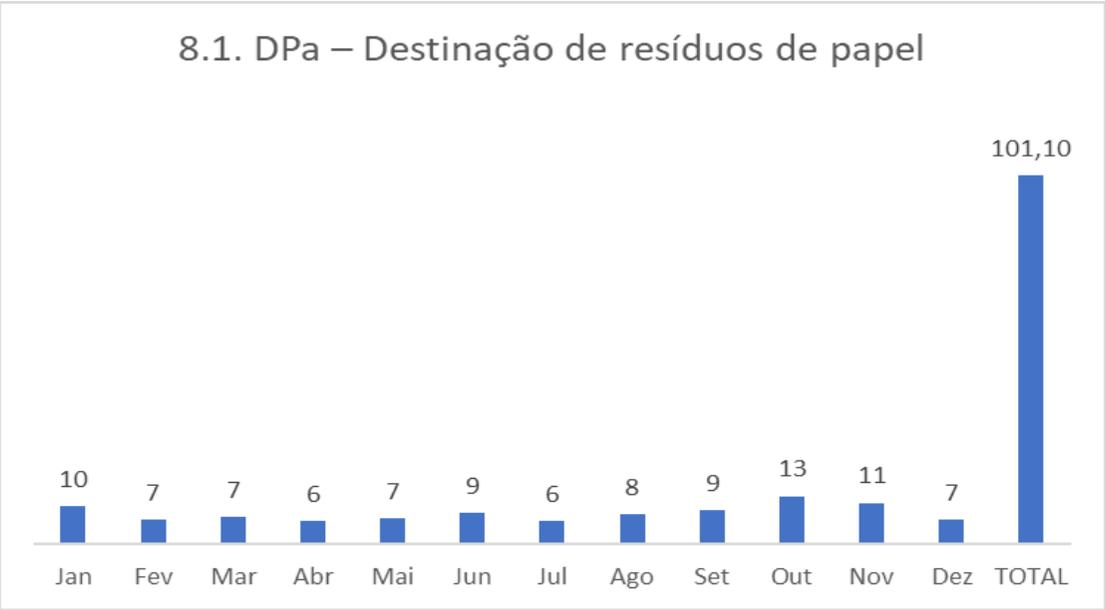
7.3. GA – Gasto com água



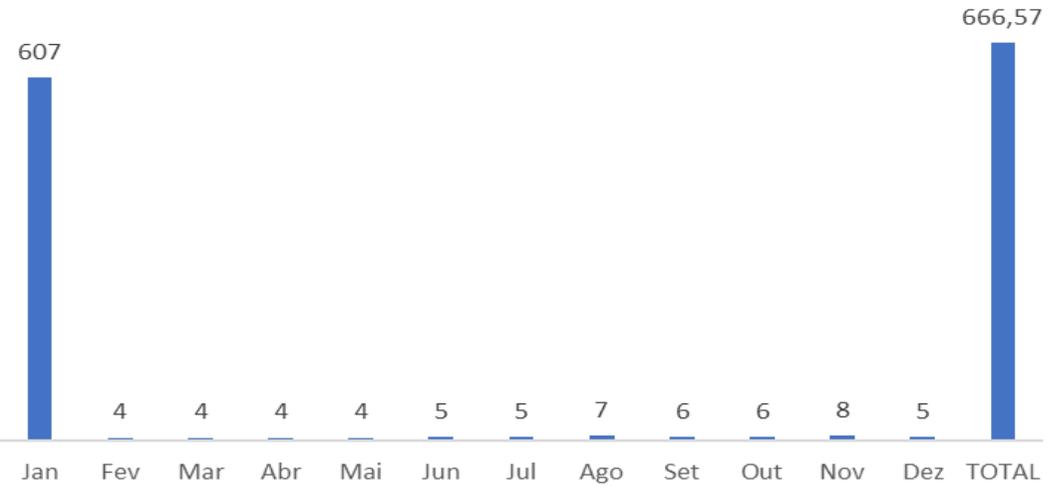
VIII – Gestão de Resíduos

Indicadores da Seleção o setor ↓				Respostas													
Tema	Indicador	Definição	Origem da reposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Gestão de resíduos	8.1. DPa – Destinação de resíduos	Quantidade de papel, papelão e	Serv Material	mensal	10	7	7	6	7	9	6	8	9	13	11	7	101,10
Gestão de resíduos	8.2. DPI – Destinação de resíduos	Quantidade de plásticos destinado	Serv Material	mensal	607	4	4	4	4	5	5	7	6	6	8	5	666,57
Gestão de resíduos	8.3. DMT – Destinação de resíduos	Quantidade de metais destinado	Serv Material	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0,20	0,40	1	1	0	2,65
Gestão de resíduos	8.4. DVD – Destinação de resíduos	Quantidade de vidros destinado	Serv Material	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestão de resíduos	8.5 CGE Coleta Geral	Quantidade e total de resíduos recicláveis	Serv Material	mensal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestão de resíduos	8.6. TMR – Total de materiais	soma dos resíduos recicláveis destinado	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal	617	11	12	11	12	14	12	15	15	20	21	12	770,32

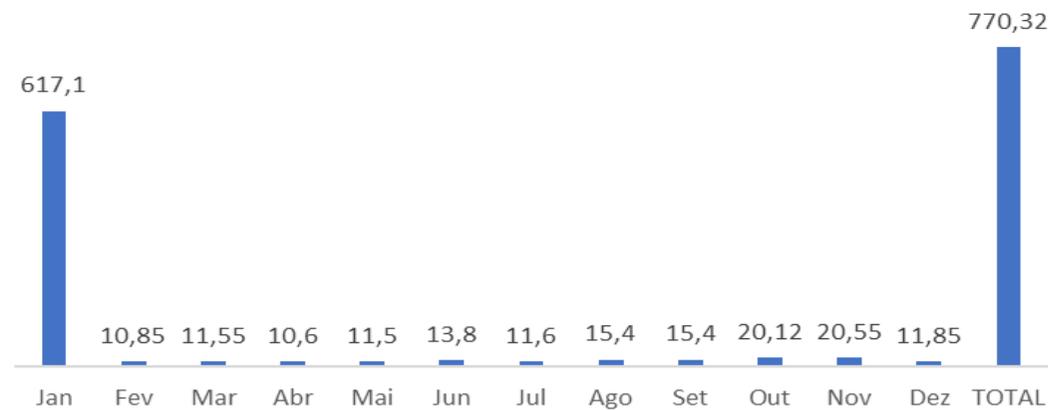
8.1. DPa – Destinação de resíduos de papel



8.2. DPI – Destinação de resíduos de plásticos

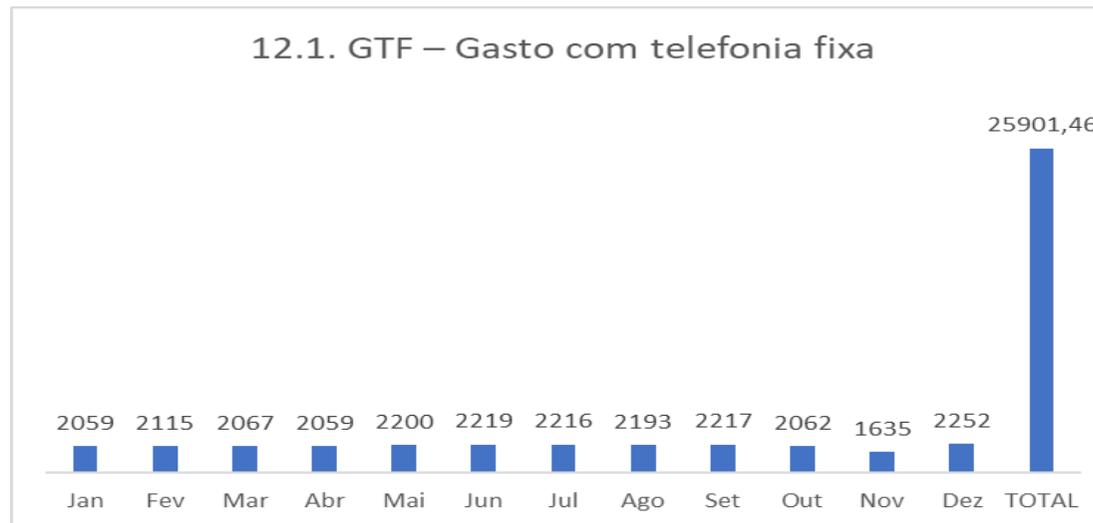


8.6. TMR – Total de materiais destinados à reciclagem

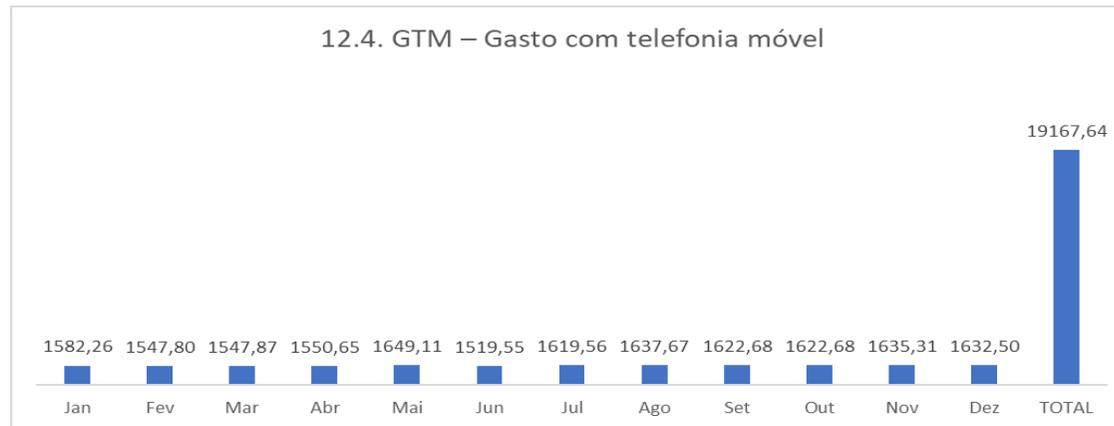


XII - telefonia

Indicadores da Seleção o setor ↓					Respostas												
Tema	Indicador	Definição	Origem da reposta	Periodicidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Telefonia	12.1. GTF – Gasto com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços	Financeiro	mensal	2059	2115	2067	2059	2200	2219	2216	2193	2217	2062	1635	2252	25901,46
Telefonia	12.2. LTF - Linhas Telefônicas e Fixas	Quantidade total de linhas telefônicas	TIC	mensal	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Telefonia	12.3. GRTE – Gasto relativo	Despesa realizada com	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													
Telefonia	12.4. GTM – Gasto com	despesa realizada com	Financeiro	mensal	1582,26	1547,80	1547,87	1550,65	1649,11	1519,55	1619,56	1637,67	1622,68	1622,68	1635,31	1632,50	19167,64
Telefonia	12.5. LTM - Linhas Telefônicas	Quantidade total de linhas	TIC	mensal	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Telefonia	12.6. GRM – Gasto	Despesa realizada com	CÁLCULO AUTOMÁTICO	mensal													



12.4. GTM – Gasto com telefonia móvel



Dados Anuais Res 201CNJ

Res 201 CNJ					
Tema	Indicador	Total	Tema	Indicador	Total
Copos descartáveis	3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água	21	Vigilância	12.2. QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	4
Copos descartáveis	3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café	18	Vigilância	12.3. GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	61100
Copos descartáveis	3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total	39	Vigilância	12.4. GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	28010
Copos descartáveis	3.4. GCA – Gasto com copos descartáveis para água	0	Vigilância	12.5. QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	4
Copos descartáveis	3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café	0	Vigilância	12.7. GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (ano anterior)	221382
Copos descartáveis	3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total	0	Vigilância	12.8. VGV – Variação dos gastos com contratos de vigilância	23,04

Água envasada embalagem plástica	4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	986
Água envasada embalagem plástica	4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0
Água envasada embalagem plástica	4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	0
Água envasada embalagem plástica	4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	0
Impressão	5.1. QI – Quantidade de impressões	26289
Impressão	5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	52
Impressão	5.4. GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	0
Impressão	5.5. GAI – Gasto com aquisição de impressoras	0
Impressão	5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	0
Energia elétrica	7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica	117720

Veículos	13.2. VG – Quantidade de veículos a gasolina	8
Veículos	13.3. VEt – Quantidade de veículos a etanol	0
Veículos	13.4. VF – Quantidade de veículos flex	0
Veículos	13.5. VD – Quantidade de veículos a diesel	0
Veículos	13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural	0
Veículos	13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos	0
Veículos	13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos	0
Veículos	13.9. QVe – Quantidade de Veículos	0
Veículos	13.10. QVs – Quantidade de veículos de serviço	6
Veículos	13.12. QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2

Energia elétrica	7.5. NT – Negociação tarifária (Resposta dissertativa)	Não
Gestão de resíduos	9.7. DRI – Destinação de resíduos de informática	0
Gestão de resíduos	9.8. DSI – Destinação de suprimentos de impressão (unidades, não quilos!)	0
Gestão de resíduos	9.9. DPB – Destinação de pilhas e baterias	0
Gestão de resíduos	9.10. DLP – Destinação de lâmpadas	0
Gestão de resíduos	9.12. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	0
Reformas	10.1. GRB – Gastos com reformas no período-base	2098
Reformas	10.2. GRR – Gastos com reformas no período de referência (ano anterior)	51039
Limpeza	11.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	447941

Veículos	13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado	14
Veículos	13.14. GMV – Gasto com manutenção de veículos	0
Veículos	13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	0
Veículos	13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas	0
Veículos	13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	0
Qualidade de vida	15.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida	361
Qualidade de vida	15.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida - quantas <u>CAMPANHAS</u> foram feitas, (independente de ser somente no Tribunal ou replicada nas Auditorias, contar uma única vez)	5
Qualidade de vida	15.4. PS – Participações em ações solidárias	165
Qualidade de vida	15.5. AS – Quantidade de ações solidárias (independente de ser somente no Tribunal ou replicada nas Auditorias, contar uma única vez)	2

Limpeza	11.2. m² Cont – Área contratada (contratos)	4913,09
Limpeza	11.4. GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência (ano anterior)	443901
Limpeza	11.6. GML – Gasto com material de limpeza	0
Vigilância	12.1. GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	244400

Qualidade de vida	15.7. Alnc – Ações de inclusão (independente de ser somente no Tribunal ou replicada nas Auditorias, contar uma única vez)	4
Capacitação socioambiental	16.1. ACap – Ações de capacitação e sensibilização (ação ocorrida no Tribunal e replicada nas Auditorias conta como uma única ação)	2
Capacitação socioambiental	16.2. PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	35

Dados Anuais Res 400 CNJ

Res 400 CNJ					
Tema	Indicador	TOTAL	Tema	Indicador	TOTAL
Impressão	5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	52	Veículos	13.6. QVs – Quantidade de veículos de serviço	6
Impressão	5.3. QIP - Quantidade de impressões per capita		Veículos	13.8. QVM – Quantidade de veículos a locomoção de magistrados(as)	2
Impressão	5.4. GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	0	Veículos	13.10. GMV – Gasto com manutenção de veículos	0
Energia elétrica	6.6. NT – Negociação tarifária (Resposta dissertativa)	Não	Veículos	13.11. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	0
Gestão de resíduos	8.7. DEI – Destinação de resíduos de informática	0	Veículos	13.12. GCM – Gastos com contratos de motoristas	0
Gestão de resíduos	8.8. DIMP – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	0	Veículos	13.14. GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço	0
Gestão de resíduos	8.9. DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	0	Combustível	14.1. CG – Consumo de gasolina	7436
Gestão de resíduos	8.10. DLp – de resíduos de lâmpadas	0	Combustível	14.2. CE – Consumo de etanol	0

Gestão de resíduos	8.11. DRS – Destinação de resíduos de saúde	0
Gestão de resíduos	8.12 DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	0
Reformas	9.1. GRef – Gastos com reformas no período-base	0
Reformas	9.2. GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período base	0
Limpeza	10.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	447941
Limpeza	10.2. m² Cont – Área contratada (contratos)	4913
Limpeza	10.4. GML – Gastos com material de limpeza	0
Vigilância	11.1. GV – Gastos com contratos de vigilância armada e Desarmada	244400
Vigilância	11.2. QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para serviço de vigilância armada e desarmada	6
Vigilância	11.4. GVe– Gastos com contratos de vigilância eletrônica	7003

Combustível	14.3. CD – Consumo de diesel	0
Combustível	14.4. CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	0
Combustível	14.5. CRD – Consumo de diesel por veículo	0
Combustível	14.6. GC– Gasto com combustível	7436
Aquisição e Contratação	16.1 ACR - Aquisições e contratações realizadas no período base	12
Aquisição e Contratação	16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período base	0
Qualidade de vida	17.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida	467
Qualidade de vida	17.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	6
Qualidade de vida	17.4. PAS – Participações em ações solidárias	154
Qualidade de vida	17.5. AS – Quantidade de ações solidárias	2

Veículos	13.1. Km – Quilometragem	8329
Veículos	13.2. VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, Etanol e Flex	8
Veículos	13.3. VD – Quantidade de veículos a diesel	0
Veículos	13.4. VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	0

Capacitação em sustentabilidade	18.1. ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	0
Capacitação em sustentabilidade	18.2. Asen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	1
Capacitação socioambiental	18.3. PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	32

Dados Anuais Res 401 CNJ

Res 401 CNJ					
Tema	Indicador	TOTAL	Tema	Indicador	TOTAL
Acessibilidade em Serviço	2.1 Proporção de servidores(as) com deficiência ou não, capacitados(as) nas temáticas de acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiências	0	Acessibilidade em Serviço	2.11 Acpi - Ações de promoção a inclusão	0
Acessibilidade em Serviço	2.2 Quantidade de cursos oferecidos na temática de acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência no ano-base	0	Acessibilidade em Serviço	2.12 Qcont. Libras - Proporção de contratos que envolvam atendimento ao público externo providos por pessoas apta na comunicação em Libras em relação ao total de contratos no período-base	0
Acessibilidade em Serviço	2.3 quantidade de vagas oferecidos em cursos na temática de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência no ano-base	0	Acessibilidade Comunicacional	3.1 Vacess- Quantidade de vídeos produzidos com recursos de acessibilidade	0
Acessibilidade em Serviço	2.4 Qlibra Serv - Quantidade de servidores(as) do quadro de pessoal capacitados em libras no período base	0	Acessibilidade Comunicacional	3.2 Macss - Quantidade de matéria jornalística disponibilizada em formato acessível	0
Acessibilidade em Serviço	2.5 Qlibras Aux - Quantidade de pessoa do quadro auxiliar capacitadas em Libras no período-base	0	Acessibilidade Comunicacional	3.3 A ouvidoria da instituição disponibiliza formas de comunicação alternativas acessíveis para atendimento ao público com deficiência	Não
Acessibilidade em Serviço	2.7 Quantidade de servidores(as) capacitados(as) na Unidade de Gestão de pessoas para pleno atendimento de pessoas com deficiência	0	Acessibilidade Comunicacional	3.4 Proporção de eventos, presenciais ou a distância, promovidos pela instituição disponibilizados por meio de comunicação acessível em relação a quantidade de eventos sociais	0

Acessibilidade em Serviço	2.8 Quantidade de servidores(as) capacitados(as) na unidade de tecnologia da informação capacitados(as) em normas de acessibilidade digital	0
Acessibilidade em Serviço	2.9 Quantidade de seridores(as) capacitados(as) na unidade de Engenharia e/ou Arquitetura capacitados(as) em normas de acessibilidade urbanística e arquitetônica	1
Acessibilidade em Serviço	2.10 Quantidade de ações de sensibilização com o objetivo de fomentar mudanças atitudinais que favoreçam a ampliação de acessibilidade e inclusão	3

Acessibilidade Tecnológica	4.1-O órgão utiliza programas para avaliar o nível de acessibilidade do seu site e de seus links	Não
Acessibilidade Tecnológica	4.2 - O órgão fornece alguma tecnologia assistiva que permite o uso de computadores por pessoas com deficiência visual, acentuada ou total	Não, fornece
Acessibilidade Tecnológica	4.3 - O órgão fornece algum programa para pessoas com deficiência(público interno e/ou externo para o uso nos aplicativos de videoconferência	Não fornece

Cronograma de Ações

Cronograma PLS – 2021/2026		1º semestre	2º semestre	Responsáveis
II - papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI, e-mail pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.	x	x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x	x	TI
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	x	x	TI e comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária

III- copos descartáveis	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
IV - água engarrafada	Restringir a distribuição de água aos setores.	x	x	Serviço de Material
V – Impressão de Documentos e equipamentos instalados	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)	x	x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel	x	x	Comunicação Social
VI – Energia Elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED	x	x	DG/Serviço de material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.	x	x	DG/Serviço de material

	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.	x	x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador	x	x	DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes	x	x	DG/Serviço de Material
VII – Água e Esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.	x	x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.	x	x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE	x	x	Comunicação Social
VIII – Gestão de Resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
IX – Reformas e Construções	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras,	x	x	DG/Coordenadoria administrativa
	compras sustentáveis			

X – Limpeza	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.	x	x	DG/Serviço de Material
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.	x	x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento	x	x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
XI – Vigilância	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal	x	x	DG/Assistência Militar
XII – Telefonia	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditoriasno interior	x	x	TI/Comunicação Social
XIII - Veículos	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x	x	DG/Assistência Militar
XIII - Combustível	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolona tramitação externa de documentos	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
XV -Apoio Administrativo	Não realizamos serviços gráficos			
XVI – Aquisições e contratações	Analisar critérios de sustentabilidade	x	x	

				Gestores de Contrato
XVII _ Qualidade de vida	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos dispenser fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais	x	x	DG/Serviço de Material
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..)	x	x	Presidência/DG/Comunicação Social
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc...)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc...)	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental	x	x	Comunicação Social/JMEco
XVIII – Capacitação em Sustentabilidade	Propiciar cursose/ ou palestras aos servidores sobre a temáticasocioambiental	x	x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas a capacitação em sustentabilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa

XIX - Acessibilidade	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem acessibilidade	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas acessibilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre acessibilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa

CONCLUSÃO

Durante esse período de isolamento social, devido a pandemia do COVID-19, o Tribunal Militar do Estado do Rio Grande do Sul aderiu ao trabalho remoto e ao modelo híbrido seguindo orientações do governo do estado e do TJRS, com o objetivo a não disseminação do vírus.

Em razão do trabalho remoto e híbrido não tivemos eficácia nos resultados dos indicadores avaliados mensalmente e anualmente, portanto, a aplicabilidade do Plano de Logística sustentável desta Justiça Militar que tem por objetivo demonstrar efetivamente a busca da melhoria da eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho além de ser um instrumento de suma importância vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, contendo objetivos, metas, responsáveis, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, concluímos dar seguimento das coletas de dados nos anos de 2021 e 2022, para uma melhor análise e revisão do PLS.

Por fim, quero agradecer em nome da Administração deste Tribunal especializado o empenho de todos os servidores, magistrados e terceirizados.

Porto Alegre, 18 de fevereiro de 2020.

Amilcar Fagundes Freitas Macedo

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental