

Cronograma PLS – 2015/2020

1º semestre

2º semestre

Responsáveis

I. Material de consumo - papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI, e-mail pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x		TI
	Elaborar blocos de rascunho apartir de folhas impressas de um lado	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	Penal	Penal	TI e comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária

I.2 Material de consumo - copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500ml aos setores.	x		Serviço de Material
II – Impressão de Documentos e equipamentos instalados	Rever as cotas do contrato das copiadoras.		x	Gestor de contrato
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)		x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel		x	Comunicação Social
III – Energia Elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED		Auditorias	DG/Serviço de material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		Auditorias	DG/Serviço de material

	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador			DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes		x	DG/Serviço de Material
IV – Água e Esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.		x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.		x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE	x		Comunicação Social
V – Gestão de Resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.		x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.		x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material

VI – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos dispenser fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais		x	DG/Serviço de Material
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..)		x	Presidência, Direção Geral, Jmeco
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..)		x	Presidência/DG/Comunicação Social
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc..)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia – T da criança, natal, doação de sangue, etc...)	x	x	Presidência/Comunicação Social

VII - Telefonia	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditorias no interior	x	x	TI/Comunicação Social
VIII – Vigilância	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal		x	DG/Assistência Militar
IX – Limpeza	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Reposição embalagens plasticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
X – Combustível	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar

XI – Veículos	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x		DG/Assistência Militar
XII– Layout	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras	x	x	DG/Coordenadoria administrativa
XIII – Capacitação de Servidores Em Educação Ambiental	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco
	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental		x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco