



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR



ORDEM DE SERVIÇO N.º 02/2018

Estabelece procedimento administrativo para o controle de deslocamento com veículo oficial do Tribunal.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, de acordo com os artigos 241, incisos XIV, da Lei n.º 7.356/1980; art. 9º, inciso XXXIII e XXXIV, do Regimento Interno desta Corte; e

Considerando a necessidade de disciplinar o uso dos veículos oficiais do Tribunal de Justiça Militar;

RESOLVE:

Art. 1º. Após devidamente autorizado o deslocamento com o veículo oficial do Tribunal, consoante procedimento próprio, o motorista deverá obrigatoriamente:

I. Antes da viagem, preencher o termo de controle constante no anexo desta ordem de serviço, com os dados possíveis de serem obtidos antes da viagem.

II. Estar de posse do termo de controle na viatura, de forma a justificar o deslocamento.

III. Ao retornar entregar cópia do termo preenchido ao Secretário da Presidência.

IV. Informar ao responsável pela segurança do TJM e ao Secretário da Presidência, acerca do embarque e desembarque do passageiro e seu deslocamento.

Art. 2º. O motorista deve atentar para as regras de trânsito, porquanto o veículo disponibilizado será de sua responsabilidade no que se refere:

I. À sua manutenção e limpeza.

II. Eventual dano ocasionado por colisão, desde que comprovada sua culpa consciente.



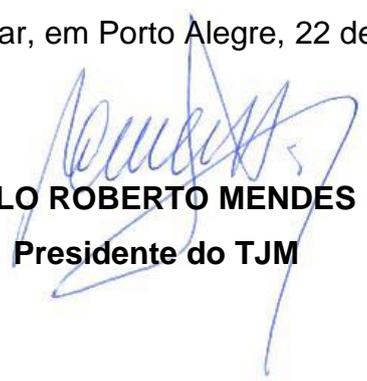
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR**



III. Eventual infração de trânsito.

Art. 3º - A presente Ordem de Serviço entrará em vigor na data da publicação.

Tribunal de Justiça Militar, em Porto Alegre, 22 de maio de 2018.


**Juiz Militar PAULO ROBERTO MENDES RODRIGUES
Presidente do TJM**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Dirnei Vieira de Vieira

Diretor-Geral



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR



Anexo

Termo de Controle n.º ____ / 2018

1. Finalidade

Regular as atividades do(a) servidor(a) _____, por ocasião da viagem à _____ e condução do(a) _____ ao seguinte endereço _____ e retorno para _____.

2. Execução

- a. Veículo empregado: _____
- b. Telefone Funcional: _____
- c. Data de deslocamento - Inicial: _____ retorno: _____
- d. Horário: Inicial: _____ retorno: _____
- e. Quilometragem – Inicial: _____ retorno: _____
- f. Local: _____
- g. Serviço a ser realizado:

_____.

3. Prescrições diversas

_____.

Motorista

Resp. pela Segurança ou Secretário da Presidência